



A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Kommunikációs Osztálya

KOMMUNIKÁCIÓS MUNKATÁRSAT

keres, budapesti munkavégzéssel

Feladatok:

- Részvétel az Egyetemi online és offline kommunikációs tevékenységének tervezésében, kivitelezésében, kommunikációs kampányok előkészítésében és lebonyolításában
- Részvétel az Egyetem tájékoztató kiadványainak, nyomdai anyagainak előkészítésében, együttműködés a grafikai stúdiókkal és nyomdákkal
- Részvétel az Egyetem belső rendezvényeinek megszervezésében és technikai lebonyolításában
- Részvétel az Egyetem social media felületeinek napi szintű kezelésében, tartalomgyártási feladatok ellátásában, hirdetések kezelésében
- Részvétel a belső egyetemi hírlevél, valamint a Pázmány Magazin szerkesztésében
- Folyamatos kapcsolattartás a központi és kari szervezeti egységekkel és együttműködő partnerekkel
- Részvétel az Egyetem középiskolai és alumni kapcsolatainak gondozásában, az ezekkel kapcsolatos események, akciók szervezésében
- Az Egyetem kommunikációs tevékenységéhez köthető szerződések, számlák ügyintézése, adminisztrációs feladatok ellátása

Elvárások:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Magabiztos számítógép felhasználói ismeretek
- Gyakorlat közösségi oldalak kezelésében
- Precíz, megbízható, megoldás-orientált, kreatív személyiség
- Több párhuzamos projekt menedzselésére való képesség

- Csapatjátékos, de képes az önálló munkavégzésre is
- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, tökéletes helyesírás
- Igazolható tapasztalat a cikkírás terén
- Jó kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációképes angolnyelv-tudás
- A marketing-kommunikációs terület iránt való kifejezett érdeklődés

Előnyt jelent:

- Felsőoktatásban szerzett munkatapasztalat
- Grafikai programok (Adobe) ismerete és magabiztos használata
- Kiadványszerkesztésben szerzett gyakorlat
- Nyomdai alapismeretek

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)
- Béren kívüli juttatások
- Hosszú távú munkalehetőség
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás
- Munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes, magyar nyelvű önéletrajzát a bruttó fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címre: **toborzas@ppke.hu**.