



A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Közbeszerzési és Beszerzési Osztálya

STRATÉGIAI BESZERZŐ

munkatársat keres, budapesti munkavégzéssel.

Feladatok:

- Közbeszerzési eljárások műszaki tartalmának előkészítése a Közbeszerzési Törvény előírásainak megfelelően és együttműködés (dokumentálás, folyamatkövetés) az eljárás bonyolítása során közbeszerzési tanácsadókkal
- Közbeszerzési értékhatáron aluli nagy értékű beszerzések műszaki tartalmának előkészítése és bonyolítása
- Keretmegállapodások teljesítésének nyomon követése
- Beszerzések kategorizálása (CPV kódok szerint)

Elvárások:

- Felsőfokú végzettség
- Stratégiai beszerzések bonyolításban ajánlatkérői oldalon szerzett minimum 2 éves tapasztalat
- Eredmény és költség orientált szemlélet
- Proaktív és analitikus gondolkodásmód
- Ügyfélközpontúság
- Jó kommunikációs és szervezési készség
- Precíz munkavégzés
- MS Office (Word, Excel) magabiztos használata

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- SAP vállalatirányítási rendszer használatának ismerete
- Központosított közbeszerzési eljárások bonyolításában szerzett minimum 2 éves tapasztalat
- Közbeszerzési referens végzettség
- Műszaki felsőfokú végzettség
- Aktív szakmai angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)
- Béren kívüli juttatások
- Hosszú távú munkalehetőség
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás
- Munkavégzés helye: Budapest V. kerület

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes, magyar nyelvű önéletrajzát a bruttó fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címre: toborzas@ppke.hu