



A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Gazdasági Osztálya

TÁRGYI ESZKÖZ KÖNYVELŐ - SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

munkatársat keres, budapesti munkavégzéssel

Feladatok:

- Tárgyi eszköz könyveléshez szükséges törzsadatok felülvizsgálata, kezelése
- A tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, az állományváltozás követése, feldolgozása
- Beruházások üzembe helyezése
- Leltár, selejtezési jegyzőkönyvek feldolgozása, könyvelése
- Havi egyeztetés a főkönyvi könyveléssel, adatszolgáltatás a mérlegjelentéshez
- KSH negyedéves, éves beruházási statisztikai jelentés elkészítése
- Egyéb belső adatszolgáltatási feladatok

Elvárások:

- Mérlegképes könyvelői szakképzettség
- Megbízható táblázatkezelési ismeretek (Excel)
- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat (legalább 3 év)
- Munkakörhöz kapcsolódó jogszabályok ismerete
- Önálló, tervszerű munkavégzés, határidők betartása, rendszerszemléletű gondolkodás
- Felelősségteljes, pontos munkavégzés
- Jó kommunikációs-, és problémamegoldó képesség

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- SAP rendszer ismerete

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)
- Hosszú távú munkalehetőség
- Cafeteria rendszer
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás
- Munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes, magyar nyelvű önéletrajzát a bruttó fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címre: toborzas@ppke.hu