



## A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Gazdasági Osztálya

# PÁLYÁZATI REFERENS – PÁLYÁZATI TERÜLETRE

munkatársat keres, budapesti munkavégzéssel

### Feladatok:

- Előrehaladási jelentések, elszámolások, valamint szakmai beszámolók készítése
- Változásbejelentések, illetve szerződésmódosítások előkészítésében való részvétele
- Helyszíni ellenőrzések koordinálása, azokon való részvétel
- Fenntartási jelentések készítése
- Pályázatok előkészítése, pályázati dokumentációk összeállítása
- Kapcsolattartás és folyamatos tájékoztatás a projektgazdák felé
- Hivatali levelezések bonyolítása
- Szoros együttműködés a társosztályokkal, adatszolgáltatások elősegítése
- Integrált vállalatirányítási rendszer kezelése (SAP)
- belső nyilvántartások vezetése

### Elvárások:

- Felsőfokú végzettség
- Minimum 3 év hasonló területen szerzett tapasztalat
- Pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- Előny az EU-s pályázati projektek lebonyolításában szerzett tapasztalatok
- MS Office programok (kiemelten Excel, Word) magabiztos használata
- Precíz, pontos munkavégzés
- Együttműködésre és csapatmunkára való készség
- Rugalmas, kezdeményező személyiség

### Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Projektmenedzseri tapasztalat pályázati területen
- SAP, vagy egyéb vállalatirányítási rendszer ismerete
- EPTK magas szintű ismerete és használata
- Középszintű angol nyelvtudás
- Felsőoktatásban, gazdasági területen szerzett tapasztalat

### **Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)
- Béren kívüli juttatások
- Hosszú távú munkalehetőség
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás
- Munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes, magyar nyelvű önéletrajzát a bruttó fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címre:

[toborzas@ppke.hu](mailto:toborzas@ppke.hu)