



A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Gazdasági Osztálya

PÉNZÜGYI REFERENS – PÁLYÁZATI TERÜLETRE

munkatársat keres, budapesti munkavégzéssel

Feladatok:

- Pályázatok/állami céltámogatások költségvetésének összeállításában való részvétel
- Alátámasztó analitikák (személyi, dologi, eszköz) vezetése, egyeztetése
- Pályázatok/állami céltámogatások analitikus nyilvántartásainak főkönyvi egyeztetésében való részvétel
- Bejövő szállítói számlák egyeztetése, kezelése
- Kifizetési kérelmekben, változásbejelentések, egyedi kérelmek elkészítésében való részvétel
- Támogatói szerződéskötések, -módosítások előkészítésében való részvétel
- Könyvvizsgálói és külső ellenőrzések során aktív közreműködés
- A főkönyvi zárással kapcsolatos feladatokban aktív közreműködés
- Szükség esetén bel-, és külföldi kiküldetések kezelésében való részvétel
- Kötelezettségvállalási rendszer nyilvántartásainak kezelése
- Integrált vállalatirányítási rendszer kezelése (SAP)
- Hivatali levelezések bonyolítása
- Szoros együttműködés a társosztályokkal, adatszolgáltatások elősegítése

Elvárások:

- Gazdasági, pénzügyi végzettség
- Minimum 3 év hasonló területen szerzett tapasztalat
- EU-s pályázati projektek (leginkább EFOP, GINOP) lebonyolításában szerzett tapasztalatok
- MS Excel magasabb szintű ismerete
- Analitikus gondolkodás
- Precíz, pontos munkavégzés
- Naprakész pénzügyi jogszabályi ismeretek
- Együttműködésre és csapatmunkára való készség
- Rugalmas, kezdeményező személyiség

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Közgazdasági felsőfokú képesítés / mérlegképes könyvelői végzettség (vállalkozási szak),
- SAP, vagy egyéb vállalatirányítási rendszer ismerete
- Nemzetközi pályázatok költségvetésének összeállításában szerzett tapasztalat
- Középszintű angol nyelvtudás
- Felsőoktatásban, gazdasági területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)
- Béren kívüli juttatások
- Hosszú távú munkalehetőség
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás
- Munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes, magyar nyelvű önéletrajzát a bruttó fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címre: toborzas@ppke.hu