

II. ÚTMUTATÓ

1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK, FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Az eljárás bemutatása

1.1 A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése szerint a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével.

Ajánlatkérő minden érvényes ajánlattevővel előre láthatólag – egy tárgyalást kíván tartani, amely során a műszaki ajánlatot, illetve a szerződéses feltételeket pontosítani kívánja.

A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melyet mind ajánlattevő, mind pedig Ajánlatkérő képviselői a Kbt. 88. § (4) bekezdésének megfelelően aláírnak. A tárgyalást követően Ajánlatkérő végleges ajánlat benyújtására szólíthatja fel az Ajánlattevőt.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a végleges ajánlat bekérése előtt további tárgyalási alkalmat rendeljen el.

A végleges ajánlatot benyújtásának időpontjáról az Ajánlatkérő az utolsó tárgyalást követően az valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíti az EKR-en keresztül. A végleges ajánlat benyújtásának határidejét Ajánlatkérő úgy fogja meghatározni, hogy elegendő idő legyen a megfelelő ajánlattételhez.

Ajánlatkérő a tárgyalás(ok)on elhangzottakra és az ajánlattevő által tett módosítási javaslatokra is figyelemmel elkészíti az általa elfogadott végleges szerződéstervezetet, amelyet valamennyi ajánlattevőnek megküld. Ajánlatkérő a szerződéstervezet további módosításához – a végleges szerződés verzió megküldését követően – már nem járul hozzá, azaz a véglegesített szerződéstervezet elfogadása kötelező érvényű.

A műszaki ajánlat és a szerződéses feltételek megtárgyalását követően - a véglegesített szerződéstervezet megküldésével egyidőben - Ajánlatkérő végső műszaki és kereskedelmi ajánlat benyújtására és a szerződéstervezet elfogadására kéri fel az ajánlattevőket. A végső ajánlat bontására az EKR-ben fog sor kerülni.

Ajánlatkérő az érvényes végleges ajánlatot benyújtó ajánlattevők ajánlatát fogja értékelni a felhívásban megjelölt értékelési szempont szerint. (Ennek megfelelően a tárgyalási jegyzőkönyvben és a végleges ajánlatra felkérő levélben foglaltakat át kell vezetni az ajánlatban is.)

Az eljárás mielőbbi eredményes lezárása érdekében a tárgyalás, illetve az azt követő ajánlattétel során az Ajánlatkérő elvárja az ajánlattevőktől, hogy az általa az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint a tárgyalási jegyzőkönyvben meghatározott feltételek betartásával járjanak el.

A tárgyalásra hozni kell – amennyiben az eljárás korábbi iratanyagaiban nem lelhető fel – a tárgyaláson való részvételre és nyilatkozattételre vonatkozó meghatalmazást, ha az ajánlattevő nevében nem cégjegyzésre jogosult képviselő(k) vesz(nek) részt és tesz(nek) nyilatkozatot.

A tárgyalások befejezését – a végleges ajánlat megtételét – követően ajánlati kötöttség jön létre, tehát a végleges ajánlatot még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

Az első tárgyalás időpontja: 2018. augusztus 07.

A helyszínről és a tárgyalás pontos időpontjáról Ajánlatkérő az EKR-en keresztül értesítést küld.

A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattevőnek korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan biztosítja az EKR rendszerben a <https://ekr.gov.hu> weboldalon (az eljárás EKR azonosítója: EKR.....).

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Gazdasági Szereplők részére biztosítja az EKR rendszerben.

A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. Az ajánlat összeállításának költségét az ajánlattevő viseli.

A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig. A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatóak át és nem tehetőek közzé. Az ajánlat összeállításának költségét az ajánlattevő viseli.

Jelen eljárásban irányadók a Kbt. szabályain túlmenően a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet, továbbá az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) előírásai is.

A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák az eljárás lefolytatásával kapcsolatos információkat, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, nyilatkozatmintákat, a nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során megvalósítandó feladat részletes meghatározását, az ezzel kapcsolatban elvárt követelményeket (műszaki leírást) és a szerződés tervezetét.

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén az ajánlati felhívásban szereplő információkat tekinti irányadónak.

A közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

Irányadó idő: A közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

Fogalom meghatározások

1.3 Ajánlatkérő tájékoztatásul közli a Kbt. vonatkozó fogalom meghatározásait, illetőleg releváns rendelkezéseit:

- a.) *ajánlattevő:* az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;
- b.) *alvállalkozó:* az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:
 - ba)* azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - bb)* a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
 - bc)* építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
- c.) *gazdasági szereplő:* bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
- d.) *egységes európai közbeszerzési dokumentum:* a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza (továbbiakban: EEKD vagy formanyomtatvány).
- e.) *szakmai ajánlat:* a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat.
- f.) *támogatás:* a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

1.4 Ajánlattevő a Kbt. 35. § (1) alapján jogosult más ajánlattevőkkel közös ajánlatot benyújtani. Ez esetben az ajánlattevőknek meg kell jelölniük azt az ajánlattevőt, amely képviselői őket a közbeszerzési eljárásban. Ajánlatkérő ezen ajánlattevővel tartja a kapcsolatot a közbeszerzési eljárás során. A közös ajánlattevők személye (összetétele) az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Ajánlattevők a szerződés teljesítésében való részvételi arányuktól függetlenül jogosultak közös ajánlattételre. A közös ajánlattevőknek a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, továbbá a szerződés teljesítése során való együttműködésüket egy Együttműködési megállapodásban (konzorciumi szerződés) kell rögzíteniük, amely dokumentumot az ajánlatban is csatolni szükséges.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13.§ (3) bekezdése alapján Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

1.5 Ajánlatkérő jelen eljárásban nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.

1.6 A Kbt. 36.§ (1) bekezdése értelmében ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

1.7 A Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján ajánlatkérő előírta, hogy az ajánlatban meg kell jelölnie az ajánlattevőknek

- a) a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni;
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Az alvállalkozó jogosult az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságának igazolásában is részt venni. A Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján az ilyen alvállalkozót köteles bevonni a szerződés teljesítésébe, továbbá köteles bevonni mindazon személyeket is, akik révén az alkalmassági feltételnek való megfelelést igazolta. Az ilyen szakemberek vagy szervezetek bevonásának elmaradására vagy helyettesítésükre a Kbt. 138. §(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Ajánlatkérő a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján előírja, hogy a nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében és ezzel együtt nyilatkozni ezen alvállalkozók

tekintetében a kizáró okok fenn nem állásáról (kivéve az ajánlatban már eleve megjelölt alvállalkozókat).

Ajánlatkérő a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján kifejezetten felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. A Kbt. 138. § (5) bekezdésére tekintettel ajánlatkérő előírja, hogy az alvállalkozó sem vehet igénybe a saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

1.8 Az ajánlati felhíváshoz tartozó további információk

- 1. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy mivel az ajánlati felhívás tartalma korlátozott, ezért a jelen felhívás III.1.1) –III.1.3), valamint VI.3) részeire vonatkozó részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részeként csatolt II. Útmutató része tartalmazza.**
2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a közbeszerzési dokumentumok és a Kbt. előír.
3. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.
A különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.
4. A III.1.2.) P/1. és P/2. pontok illetve a III.1.3.) M/1. – M/4. pontok szerinti alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.
5. A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

Az értékelés módszere az 1. részszerzőpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21) szerinti fordított arányosítás. Ajánlatkérő a pontszámítás eredményét két tizedes jegyre kerekíti a kerekítés szabályai szerint.

Az értékelés módszere a 2. részszerzőpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és

az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) pontja szerinti egyenes arányosítás.

A bírálat részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

6. Nyertes ajánlattevőt a Ptk. 6: 171. § rendelkezéseivel összhangban jótállási kötelezettség terheli szerződés teljesítéséért. A jótállás időszaka 3 (három) év + 3 (három) hónap, amely az utolsó használatbavételi engedély határozat kikötései teljesítés igazolásának kiadása napján kezdődik. Amennyiben valamely Beruházási Szerződés teljesülésének napja az előbbi időpontot követően történik, úgy a Jótállási Időszak kezdete az utolsó Beruházási Szerződés teljesülésének a napja.
7. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a szerződéskötés időpontjára rendelkezik építési beruházás lebonyolítói és műszaki ellenőrzési és mérnöki tanácsadási tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, vagy a meglévő biztosítását kiterjeszti, mely legalább 150 millió Ft/év és 75 millió Ft/káresemény biztosítási összegű, legalább a jelen Szerződés időtartamával megegyező időtartamú, korlátozó záradékot nem tartalmazó szakmai felelősségbiztosítási szerződést köteles kötni és a Szerződés teljes időtartama alatt – ide értve a Jótállási Időszakot is – fenntartani. A jelen pont szerinti felelősségbiztosítás megkötését a Megbízott a jelen Szerződés aláírását követő 15 (tizenöt) napon belül köteles igazolni és a biztosítási kötvény egy másolati példányát köteles a Megbízónak ezen határidőig átadni. A Megbízott a jelen Szerződés időtartam alatt 6 (hat) havonta köteles a Megbíró felé a jelen pont szerinti felelősségbiztosítás fennálltát igazolni.
8. Ajánlattevőt a jótállási időszak alatt, illetve ezen időszakon belül megkezdett jogvita esetén azt követő 3 hónapig rendelkezésre állási kötelezettség terheli az építkezéssel összefüggésben esetlegesen felmerülő Beruházás feladatainak teljesítése és az esetlegesen felmerülő jogviták tekintetében. Ennek keretében tanácsadással és indokolt javaslattal látja el az ajánlatkérőt a Vállalkozót terhelő jótállással kapcsolatos műszaki jellegű kérdések, problémák és viták tekintetében. Továbbá ajánlatkérő kikötheti, hogy szükség esetén a közreműködő személyek a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés teljesítése során egyéb projekten tevékenységet munkaidőben ne végezzenek.
9. Magasépítési létesítmény alatt az Ajánlatkérő a 266/2013 rendelet 1. melléklet III. pontja alapján általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési munkákat érti.

2. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGEI

2.1 Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint bocsátja a közbeszerzési dokumentumokat Ajánlattevők rendelkezésére.

Ajánlattevő kötelezettségét képezi a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott

ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumokban és Ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás Ajánlattevő terhére esik.

Továbbá az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az Ajánlattevőt terheli.

2.2 Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk közlésének következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet. Ajánlattevő kötelessége az ajánlattételi határidőig megbizonyosodni arról, hogy az ajánlattételhez, illetve a majdani szerződés teljesítéséhez a lehetőségekhez képest a legtöbb információt megkapta. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az Ajánlati Felhívásban, az Útmutatóban és az ajánlattevők kérdéseire adott ajánlatkérői válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.

Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha ajánlatát hibásan, vagy a hiánypótlási felhívást követően is hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az tartalmilag nem felel meg közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

2.3 Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

2.4 Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

A közbeszerzési eljárásban joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok, dokumentumok alkalmasak.

Az ajánlatkérő ezzel összefüggésben jelezni kívánja, hogy az eljárásban a kapcsolattartás (pl. kiegészítő tájékoztatás kérése, hiánypótlási felszólítás), valamint az ajánlatkérő által készítendő dokumentumok (pl. jegyzőkönyv, összegezés) nyelve magyar.

2.5 Mindennemű, az Ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti kommunikáció kizárólag az EKR-ben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során,

Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és az ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

3. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK ÉS TÁJÉKOZTATÁS

3.1 A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák

- az **ajánlati felhívást**;
- az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos **útmutatót**;
- a **műszaki leírást és feladateleírást**
- a **szerződés tervezetét és annak mellékleteit**,
- az ajánlott **formanyomtatványokat**.

3.2 Kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem az ajánlattételi szakaszban

Az ajánlattevők az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően a **Kbt. 56. §** szerint fordulhatnak **írásban** kiegészítő tájékoztatást kizárólag az EKR-en keresztül. Az Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőnek írásban megküldi a választ az EKR rendszeren keresztül, illetve az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi (figyelembe véve a Kbt. 41. § (4) bekezdését is). A tájékoztatáskérésben fel kell tüntetni az eljárás tárgyát, valamint a levelezési címet, továbbá azt az e-mail címet és faxszámot, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas.

3.3 Ajánlatkérő a beérkezett kérdésekre legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző hat nappal köteles megküldeni a válaszokat. Ha a kiegészítő tájékoztatást a válaszadást megelőző negyedik napnál később nyújtották be (azaz az ajánlattételi határidő lejártát megelőző tíz napnál korábban), akkor ajánlatkérő nem köteles a választ megadni. Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (4) bekezdése szerinti esetben az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja.

3.4 Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok a közbeszerzési dokumentumok részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

3.5 Ajánlatkérő kéri, hogy az írásban feltett kérdéseket telefaxon, illetve szerkeszthető formában (.doc vagy .docx) e-mailen is küldje meg az ajánlattevő, meggyorsítva ezzel a válaszadási időtartamot.

Tájékoztatás az eljárás bírálati szakaszában

3.6 Az ajánlattételi határidő lejártát követően az ajánlatkérő megkezdi az ajánlatok bírálatát, Ennek során ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § alapján biztosítja, felhívja azonban a figyelmet arra, hogy ugyanazon hiba/hiányosság tekintetében csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján újabb hiánypótlást fog elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ajánlattevő jogosult az ajánlatkérő által nem észrevételezett hiányok pótlására is a folyamatban lévő hiánypótlás határidejéig. A hiánypótlás csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumoknak vagy a jogszabály előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban található iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet.

3.7 Ajánlatkérőnek a Kbt. 71. § alapján lehetősége van arra, hogy az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérjen. A tájékoztatáskérés tényéről a többi ajánlattevő egyidejűleg írásban kap értesítést. A tájékoztatás nem megfelelő módon vagy tartalommal történő megadása, illetve a rendelkezésre álló határidő elmulasztása az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után.

3.8 Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján írásban felvilágosítást fog kérni azon ajánlattevőktől, akik esetében aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást talál, vagy – a Kbt. 72. § (7) bekezdés alapján – teljesíthetetlennek (pl. túlzottan alacsony vagy magas mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalan értékelt) ítélt kötelezettségvállalást talál. A felvilágosítás kérés során ajánlatkérő a Kbt. 72. §-ban foglaltak szerint fog eljárni, figyelemmel a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésére.

3.9 A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 44. § (2) bekezdés szerint a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, úgy az ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (4) bekezdése alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

3.10 A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (közbeszerzési dokumentum 14. sz. melléklet)

A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerint az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitását, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

A szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételek követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. (A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.)

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdése szerint az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó

okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell – az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

3.11 A KÖRNYEZETVÉDELMI, SZOCIÁLIS ÉS MUNKAJOGI KÖVETELMÉNYEKRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉS SZERINT

Az alábbiakban tájékoztatást adunk a közbeszerzési eljárások ajánlattevőinek azon szervezetekről, akiktől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni tájékoztatást lehet kérni:

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

7621 Pécs, Király u. 46.

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 406/1.

tel: 06-72-506-866

fax: 06-72-506-804

E-mail: munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatból is hívható): 06-40/42-42-42

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-Dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága

cím: 7621 Pécs, Rákóczi út 52.

Telefon: +36-72-533-500

Fax: +36-72-533-500

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Cím: 7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15.

Telefon: +36-72-567-100

Fax: +36-72-567-100

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Baranya Megyei Kormányhivatal Bányászati Osztály
Cím: 7623 Pécs, József Attila u. 5.
Postacím: 7602 Pécs, Pf. 61.
Telefon: 06-72-314-952
Fax: 06-72-510-367
Email: banyafelugyelet@baranya.gov.hu

A végzett tevékenység leírása: Budapest főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról
- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

4. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK

Ajánlatkérő az ajánlattétel elősegítése érdekében nyilatkozat mintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére, melyek használata nem kötelező. Az ajánlatok egyszerűbb áttekinthetősége és feldolgozása érdekében ajánlatkérő javasolja a minták használatát. Ajánlatkérő elfogad olyan nyilatkozatokat is, amelyek nem az általa kiadott mintának megfelelően készültek el, de megfelelnek a közbeszerzési törvény szabályainak és a közbeszerzési dokumentumok előírásainak.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát két szakaszban végzi el, ezért az ajánlatban benyújtandó iratok (ajánlatot alkotó okmányok) köre is ehhez a két szakaszhoz igazodik.

A bírálat első szakaszában a kizáró okok fenn nem állásának igazolására, valamint a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumokat nem kell benyújtania a gazdasági szereplőnek, hanem elegendő valamennyi ajánlattevőnek, valamint alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek az előírt feltételeknek megfelelő, EEKD csatolása a fentiek igazolására. A fenti iratokon kívül az ajánlatkérő által előírt valamennyi irat csatolandó az ajánlathoz.

A bírálat második szakaszában, a Kbt. 69. § (4) és 81. § (5) bekezdése alapján az értékelési szempontokra figyelemmel csak a legkedvezőbbnek – illetve ha az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően úgy dönt, akkor az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb - ajánlattevőtől kéri megfelelő határidővel a kizáró okok és alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtását.

A bírálat első szakaszához, valamennyi ajánlattevő által az ajánlathoz csatolandó dokumentumok

Az ajánlattevő az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek tartalmilag megfelelnek azzal, hogy ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni az útmutató szerint.

4.1 **Ajánlattételi nyilatkozat** a Kbt. 66. § (2) bekezdés alapján az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével.

4.2. **Felolvasólap**, a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelően az EKR-ben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével.

Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni.

Kereskedelmi ajánlat a 1/A. számú melléklet szerint, illetve a Szakemberek esetében az ajánlattevő által tett vállalásokat tartalmazó 1/B. számú melléklet.

4.3. **Jogi helyzet (kizáró okok) – a megkövetelt igazolási mód:**

Az eljárásban a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok érvényesülnek az ajánlattevő, közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlattevő a Kbt. 67. § (1) bekezdésre tekintettel ajánlatában köteles a **kizáró okok fenn nem állása tekintetében az EEKD-ban foglalt nyilatkozatát benyújtani.**

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés a) pontja alapján kéri az ajánlattevőktől az ajánlat benyújtásakor már ismert azon alvállalkozók megjelölését az EEKD-ban, amelyek kapacitásaira nem támaszkodik.

Az alkalmasság igazolásában résztvevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában a Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján csak az EEKD benyújtása szükséges (az EEKD-ot valamennyi alvállalkozónak vagy más szervezetnek ki kell töltenie és az ajánlathoz kell csatolni). Az alkalmasság igazolása érdekében igénybe nem vett alvállalkozók vonatkozásában ajánlattevőnek a Kbt. 67. (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell benyújtania.

4.4. **Szerződés teljesítésére való alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód**

4. 4. 1. **A bírálat első szakaszában az alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására ajánlatkérő elfogadta az EEKD benyújtását az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek vonatkozásában.**

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 3.§-a alapján az ajánlatban elegendő az EEKD benyújtása az alkalmasság igazolására. A Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a formanyomtatványban nem elegendő az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről nyilatkozni, hanem kéri a részletes információk megadását a formanyomtatvány IV. részében. Az alkalmasság előzetes igazolása a formanyomtatvány benyújtásával történik, ezt követően a Kbt. 69. § (4) és (8) bekezdése szerint kerül sor az alkalmasság igazolására.

Amennyiben ajánlattevő – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat, figyelemmel a Kbt. 65. § (11) bekezdésében foglaltakra.

- 4.4.2. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelezte, hogy mivel az ajánlati felhívás tartalma korlátozott, ezért az eljárást megindító felhívás III.1.1) –III.1.3) részeire vonatkozó részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumokban adja meg.
- 4.4.3. Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, akkor meg kell jelölni a közbeszerzési dokumentumok 10. számú melléklete szerint:
 - az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

4.4.4 A szerződés teljesítéséhez megkövetelt alkalmassági követelmények

Az ajánlati felhívás III.1.1; III.1.2 és III.1.3 pontjában részletezve.

- 4.5. Az ajánlattevőnek az ajánlatában **nyilatkoznia kell a Kbt. 66.§ (6) bekezdés a)-b) pontjaiban** foglaltakról a **2. számú melléklet** szerint. Nemlegesség esetén is szükséges nyilatkozni.
- 4.6. A **Kbt. 67. § (4) bekezdés** alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § és a 63. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.
- 4.7. Ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó szervezet és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében az ajánlathoz csatolni kell a **cégaláírási nyilatkozat** (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett **aláírás-minta** vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a **cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentum** egyszerű másolatát az ajánlatot aláíró (vagy arra meghatalmazást adó), cég képviseleti jogosultsággal rendelkező személytől. A cégkivonatban vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példánya csatolandó, (ajánlatkérő kizárólag azon személy(ek) aláírási címpéldányát, aláírás mintáját kéri benyújtani, aki(k) az ajánlatban kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesz(nek), vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, aki(k) az ajánlatban meghatalmazottként ír(nak) alá).
- 4.8. Ajánlattevő tekintetében az ajánlathoz csatolni kell a **folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás** [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (mellékletek nélkül)].

Amennyiben ajánlattevő tekintetében nincs folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás, abban az esetben az erre vonatkozó nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozat benyújtása szükséges az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével.

4.9. Az ajánlathoz csatolni kell a szerződéstervezettel kapcsolatos ajánlattevői észrevételeket az eredeti szerződéstervezet korrektúrázásával. Amennyiben az ajánlattevő a szerződéstervezettel kapcsolatban nem kíván észrevételt tenni, akkor az arra vonatkozó nyilatkozatot kell csatolni az ajánlathoz.

4.10. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A meghatalmazásnak ki kell térnie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőre jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Közös ajánlatot tevő nyertesektől ajánlatkérő nem követeli meg, illetőleg nem is teszi lehetővé gazdasági társaság létrehozását. Ajánlatkérő igényli, hogy közös ajánlatot tevők csatolják az együttműködésükről szóló megállapodást, amely magában foglalja legalább az alábbiakat:

- a közös ajánlatban részt vevő tagok megnevezése (székhely, cégjegyzékszám, képviselő),
- a vezető tag megnevezése, amely a közös ajánlattevők nevében eljár,
- a tagok egyetemleges felelősségvállalására vonatkozó nyilatkozat a szerződés teljesítése tekintetében,
- feladatmegosztás ismertetése a tagok között;
- az esetleges alvállalkozók bevonására vonatkozó megállapodás ismertetése (melyik tag és milyen tevékenységre von be alvállalkozót)
- kapcsolattartó személye, telefon-, faxszáma és e-mail címe

4.11. Nyilatkozat szakemberekről

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell az eljárást megindító felhívásban előírt szakemberek vonatkozásában. Azon szakemberek esetében, amelyek az ajánlatok értékelésekor figyelembe vételre kerülnek, valamennyi, rájuk nézve előírt iratot csatolni kell az alapajánlatban.

4.12. Szakemberek összefoglaló táblázata a 2. részszempont szerinti értékeléshez (Személyi állomány képzettsége, tapasztalata). Ajánlatkérő műszaki ellenőrök tekintetében lehetővé tette, hogy ajánlattevő egyes pozíciókra több szakembert is megajánljon. Ez esetben a táblázatok szakemberenként kell, hogy kitöltésre kerüljenek, legfeljebb az adott pozícióra előírt szakemberszám felső mértékéig terjedően. A táblázatot a 8. számú melléklet tartalmazza.

4.13. Szakemberek önéletrajza az eljárást megindító felhívás III.1.3) rész M3) pontjában és jelen Útmutatóban előírtak szerint. A szakemberek önéletrajzát mind a szerződés teljesítéséhez szükséges minimum alkalmasság igazolása, mind pedig az értékelésre kerülő további kompetenciák igazolása tekintetében csatolni szükséges. Az önéletrajzban a szakmai gyakorlati időt úgy szükséges feltüntetni, hogy az egyes projektek (beruházások) tekintetében kifejtet tevékenység kezdési és befejezési időpontja „év/hónap” formátumban feltüntetésre kerüljön.

Az önéletrajz mintáját a 6. számú melléklet tartalmazza.

4.14. Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdéséről

Az ajánlatban meg kell jelölni azt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő az adott szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A nyilatkozat mintáját a 10. számú melléklet tartalmazza.

4.15. Nyilatkozat üzleti titokról

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

4.16. Szerződésben előírt biztosítékok, valamint szakmai felelősségbiztosítás és tanúsítványok tekintetében az ajánlatban csatolandó dokumentumok

A nyilatkozat mintáját a 11. számú melléklet tartalmazza.

Szerződésben előírt biztosítékok tekintetében:

- Jótállási biztosíték: a Jótállási Időszak 3 (három) éves + 3 hónap időtartamra ére kell érvényesnek lennie. A Jótállási Biztosíték összege a Jótállási időszak első évében a nettó Megbízási Díj 5 (öt) %-ával, a Jótállási Időszak második és harmadik évében pedig a nettó Megbízási Díj 2 (kettő) %-ával egyezik meg. A nyertes ajánlattevőnek a biztosítékot a 134. § (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott módon kell ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátania és a szerződéstervezetben meghatározott határidőig érvényességét fenn kell tartania.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó egyéb előírásokat a szerződéstervezet tartalmazza.

Egyéb szerződéskötési feltételek

- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a szerződéskötés időpontjára rendelkezik építési beruházás lebonyolítói és műszaki ellenőrzési és mérnöki tanácsadási tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, vagy a meglévő biztosítását kiterjeszti, mely legalább 150 millió Ft/év és 75 millió Ft/káresemény biztosítási összegű, legalább a jelen Szerződés időtartamával megegyező időtartamú, korlátozó záradékot nem tartalmazó szakmai felelősségbiztosítási szerződést köteles kötni és a Szerződés teljes időtartama alatt – ide értve a Jótállási Időszakot is – fenntartani.
- Nyertes Ajánlattevőnek a szerződés szerinti feladatát olyan színvonalon kell ellátnia, amely az ilyen tevékenység ellátásában jártassággal rendelkező szakcégtől elvárható fokozott gondossággal és szakértelemmel, és időráfordítással az Ajánlatkérő mindenkori érdekeinek megfelelően. Nyertes ajánlattevő minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni és a rendelkezésre álló, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani, hogy a tárgy szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés szerinti feladatait jó minőségben, magas műszaki színvonalon valósítsa meg. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során kikötheti, hogy szükség esetén a nyertes Ajánlattevő által a szerződés teljesítésében közreműködő személyek egyéb projekten tevékenységet munkaidőben ne végezzenek. Részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

4.17. Projektszervezet, munkamódszer és kockázatkezelés bemutatása (Szakmai ajánlat)

Ajánlattevőnek ajánlatával egyidejűleg a Műszaki Leírásban és a Megbízási Szerződéstervezetben meghatározott feladatok végrehajtására igénybe vett projekt szervezetet, továbbá a feladat végrehajtásához szükséges munkamódszert és a feladatok

végrehajtásával összefüggésben felmerült kockázatokat és azok kezelését kell bemutatnia. A projekt szervezet bemutatása szövegesen és szervezeti ábrával történik.

A dokumentumnak ki kell térnie minden olyan – lent ismertetett - szakmai tényezőre, amely a munka elvégzéséhez szükséges, úgymint a szakemberek együttműködése, szervezési, munkatervezési eljárások bemutatása, kommunikációs és ellenőrzési rendszer bemutatása, portfólió menedzsment és tervezésmenedzsment, projektmenedzsment bemutatása.

A) Szakágankénti munkaerő megosztás (Projektszervezet)

A szakmai ajánlatban minimálisan az alábbiakra kell kitérni :

- bevonni tervezett szakemberek száma (létszám és szakterület)
- az egyes szakemberekhez rendelt, tervezett erőforrás szükséglet (mérnöknap) a szolgáltatás egyes feladatai tekintetében (táblázatban szerepeljen az időszaki (havi) munkavégzés heti átlagos és összes tervezett munkaideje az egyes időszakokban)
- az egyes résztvevők feladatainak leírása, kapcsolattartásuk és hierarchiájuk, felelősségi körök bemutatása (ábra), és beavatkozásuk költségeinek bemutatása.

B) Munkamódszer ismertetése

A szakmai ajánlatban minimálisan az alábbiakra kell kitérni:

- lebonyolítás és műszaki ellenőrzés módszertan leírása, úgymint az ütemezések elkészítése és felülvizsgálata, erőforrások hozzárendelése, a költségmegőrzés módja
- a lebonyolítás és műszaki ellenőrzési feladatok megoldásának során javasolt tevékenységek,
- a lebonyolítás és műszaki ellenőrzési feladatok bemutatása (ábra)
- az ajánlatkérővel való kapcsolattartás formája és gyakorisága, szakmai részvétel a közbeszerzési folyamatokban, a projektirányítási folyamatok számítógépes támogatása, a kommunikációs és döntési folyamatok módja, (számítógépes) segítése és javasolt időbeli lebonyolítása, az ajánlatkérőtől elvárt döntési pontok meghatározása.

C) A felmerülő kockázatok elkerülésére tett javaslatok

A szakmai ajánlatban minimálisan az alábbiakra kell kitérni:

- a minőségbiztosítási rendszer kiépítése és alkalmazása, a folyamatokhoz rendelhető kockázati elemek, azok azonosítása, előfordulásuk valószínűségének becslése, következményi súlyuk becslése, elkerülésükre teendő rendszerszerű és ad-hoc intézkedések felsorolása.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a fentiekben leírtak a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerinti, a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentumnak (szakmai ajánlat) minősülnek, így e dokumentum a hiánypótlás és felvilágosítás kérés keretében nem javítható, nem módosítható és az esetleges hiányosságok nem pótolhatóak.

A szakmai ajánlatban megfogalmazott javaslatok alapján a fentiek véglegesítésére a szerződés megkötését követően kerül sor.

Kérjük Ajánlattevőt, hogy a szakmai ajánlatában jelezze, hogy a tárgyalás során mely témáról szeretne tárgyalni, mit szeretne módosítani, és ez a módosítás a szerződés mely pontját érinti.

A bírálat második szakaszához, a legkedvezőbb ajánlattevő által csatolandó dokumentumok

4.18. Jogi helyzet (kizáró okok) – a megkövetelt igazolási mód:

A bírálat első szakaszában a kizáró okok fenn nem állásának igazolására ajánlatkérő elfogadta az EEKD benyújtását az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek vonatkozásában. Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján kéri megfelelő határidő kitűzésével a kizáró okok fenn nem állásának igazolását, amelyekre a következő módon kerülhet sor:

- Megkövetelt igazolási mód *magyarországi letelepedésű* ajánlattevő(k) és alvállalkozó(ik), valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) vonatkozásában:

Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8.-9.§ előírásai szerint kell igazolnia a kizáró okok fenn nem állását.

Kbt. releváns pontja	Igazolási mód
Kbt. 62. § (1) bekezdés h), j), n), o) és p) pontja, Kbt. 62. § (2) bekezdése, valamint a 63. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja	igazolására ajánlatkérő továbbra is elfogadja az EEKD-ban foglaltakat
Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjai, - amelyet kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni - valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésben említett személyek esetén	közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat.
Kbt. 62. § (1) bekezdés b), c), d), f), g), i), j), k) pont ka) alpontja, l), m), n) pontja, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja	ajánlatkérő ellenőrzi
Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontja	ajánlattevő által tett nyilatkozat az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével.
<i>ha a gazdasági szereplő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont)</i>	<i>illetékes adó- és vámhatóság igazolása vagy az Art. szerinti együttes adóigazolás</i>
<i>ha a gazdasági szereplő tevékenységének felfüggesztésére a cégbírószágon kívül más hatóság is jogosult (Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pont)</i>	<i>közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat</i>
<i>ha a gazdasági szereplő nem minősül cégnek (Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja)</i>	<i>közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat</i>
<i>Kbt. 62. § (1) bekezdés q) pont</i>	ajánlatkérő ellenőrzi

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy bizonyos kizáró okok tekintetében a 321/2015. Korm. rendelet több igazolási módot is előír (pl. ajánlatkérő köteles elfogadni az EEKD-ot, továbbá bizonyos nyilvántartások ellenőrzésére is köteles, lásd Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pontja)

- Megkövetelt igazolási mód *nem magyarországi letelepedésű* ajánlattevő(k) és alvállalkozó(ik), valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) vonatkozásában:

Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 10-11.§ előírásai szerint kell igazolnia a kizáró okok fenn nem állását.

Kbt. releváns pontja	Igazolási mód
Kbt. 62. § (1) bekezdés h), j), n), o) és p) pontja, valamint a 63. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja	igazolására ajánlatkérő továbbra is elfogadja az EEKD-ban foglaltakat
Kbt. 62. § (1) bekezdés a), e)-f) pontjai és Kbt. 62. § (2) bekezdése	letelepedése szerinti ország illetékes igazságügyi vagy közigazgatási hatósága által kibocsátott tokirat
Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont	letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolása, illetve ajánlatkérő is ellenőrzi
Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d) és g) pontja	letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolása, illetve a g) pontot ajánlatkérő is ellenőrzi
Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontja	érintett ország illetékes hatósága által kiállított adóilletőség-igazolás
Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontja	ajánlattevő által tett nyilatkozat
Kbt. 62. § (1) bekezdés i), j), l), m), n) pontja és Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja	ajánlatkérő ellenőrzi
<i>ha a gazdasági szereplő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont)</i>	<i>illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az Art. szerinti együttes adóigazolás. Ha a gazdasági szereplő nem végez adóköteles tevékenységet Magyarországon, akkor a Nemzeti Adó- és Vámhivatal erről szóló igazolása</i>
Kbt. 62. § (1) bekezdés q) pont	ajánlatkérő ellenőrzi

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy bizonyos kizáró okok tekintetében a 321/2015. Korm. rendelet több igazolási módot is előír (pl. ajánlatkérő köteles elfogadni az

EEKD-ot, továbbá bizonyos nyilvántartások ellenőrzésére is köteles, lásd Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pontja)

Az alkalmasság igazolásában résztvevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában további igazolási kötelem nincs, ajánlatkérő a Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján elfogadja az EEKD benyújtását, illetve az alkalmasság igazolása érdekében igénybe nem vett alvállalkozók vonatkozásában ajánlatkérő továbbra is elfogadja Kbt. 67. (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

4.19. Szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

A bíráló első szakaszában az alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására ajánlatkérő elfogadta az EEKD benyújtását az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek vonatkozásában. Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján kéri megfelelő határidő kitűzésével az alkalmasság igazolását, amelyekre a következő módon kerülhet sor:

P/1.

A Kbt. 65. § (1) bekezdésének a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattevő cégkivonatban szereplő valamennyi pénzforgalmi számlájáról szóló, a számlavezető pénzügyi intézménytől származó, a felhívás feladásának napjánál nem régebbi nyilatkozat az alábbi tartalommal, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak:

- pénzforgalmi számla száma,
- mióta vezeti a pénzforgalmi számlát,
- a pénzforgalmi számlán a felhívás feladásának napját megelőző 24 hónapban volt-e 15 napot meghaladó sorbaállítás. (Ajánlatkérő „sorbaállítás” alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerinti fogalmat érti.)

P/2.

Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. §, 5. § (1) bekezdés szerint nyilatkoznia kell az ajánlati felhívás feladásának napját közvetlenül megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, valamint ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (magasépítési létesítmény megvalósításához kapcsolódó lebonyolítói és/vagy műszaki ellenőri feladatok ellátásából) származó - általános forgalmi adó nélkül számított -

árbevételéről, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőző három lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta lezárt üzleti évek teljes nettó árbevételének, ill. közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételének kell elérnie az előírt összegeket (a nem teljes üzleti évet egy évnek tekintve) (Kbt. 65. § (1) bekezdésének a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja).

A nyilatkozat mintáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

M/1.

Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. §, 5. § (1) bekezdés szerint nyilatkoznia kell a felhívás feladásának napját megelőző 36 hónap legjelentősebb szolgáltatásairól (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja)

Amennyiben a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése szerint igazolás benyújtására kerül sor, az igazolást a következők szerint kell benyújtani:

- a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)–c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással;
- b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, a részvételre jelentkező, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnyilatkozatával.

Az igazolás(ok), illetve nyilatkozat(ok) tartalmazzák legalább a következő adatokat:

- a teljesítés idejét (kezdés és befejezés napja (év/hó/nap)) és helyét,
- a szerződést kötő másik fél neve és elérhetősége,
- a szolgáltatás tárgya, mennyisége,
- az elvégzett munka nagyságrendjének rövid bemutatását, megadva az alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározott adatokat az egyes referenciák vonatkozásában.
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A csatolt nyilatkozat(ok)ból, illetve igazolás(ok)ból derüljenek ki egyértelműen az előírt alkalmassági minimumkövetelmények!

A nyilatkozatban azt is szükséges feltüntetni, hogy ajánlattevő az egyes referenciákat melyik alkalmassági minimum-követelmény tekintetében kívánja felhasználni.

Amennyiben az ajánlattevő a referenciát konzorciumban teljesítette, úgy a referencia-igazolásból egyértelműen ki kell derülnie, hogy az ajánlattevő a referencia mely részeit teljesítette.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra, vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertett építési beruházás vagy szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

A referenciák összefoglaló táblázatát a 4. számú melléklet tartalmazza.

M/2. A bírálat első szakaszában az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. §, 5. § (1) bekezdése szerint be kellett mutatnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket megnevezésük, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, valamint az adott szakemberrel igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelmény betűjelének megjelölésével (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja). A nyilatkozat mintáját a 5. számú melléklet tartalmazza.

A bírálat második szakaszában a bemutatott szakemberek tekintetében a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdései szerint igazolások benyújtására kerül sor. Az igazolásnak tartalmaznia kell a szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítése során rendelkezésre fognak állni, amennyiben ezen dokumentum az első bírálati szakaszban nem került csatolásra. A nyilatkozat mintáját a 7. számú melléklet tartalmazza.

Amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban, a névjegyzéki/kamarai számot Ajánlattevő megadhatja, egyebekben a jogosultági kóddal való rendelkezés a szerződéskötés feltételének minősül, azaz a nyilvántartásba vétel elmaradását a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti Ajánlatkérő.

A felsőfokú végzettség az iskolai oklevél egyszerű másolatban történő benyújtásával, a szakmagyakorlási jogosultság - amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, illetve tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód - a regisztrációt igazoló dokumentumok egyszerű másolatban történő benyújtásával, a szakmai gyakorlatot ismertető saját kezűleg aláírt önéletrajz benyújtásával igazolandó.

M/3. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet.21.§(3) bekezdés c) pontja alapján az AT-nek ismertetnie kell a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedéseinek leírását vagy csatolnia kell az ezzel egyenértékű, minőségirányítási rendszer meglétéről szóló tanúsítványt,vagy azzal egyenértékű intézkedések egyéb bizonyítékait a KR.24.§(3)-nek megfelelően.

Az alkalmasság igazolása során irányadóak a Kbt. 65. § (6)-(9) bekezdéseiben, illetőleg a 67. § (3) bekezdésében foglaltak.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 3.§-a alapján az ajánlatban elegendő az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtása az alkalmasság igazolására. A Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a formanyomtatványban nem elegendő az alkalmassági feltételeknek való megfelelésegről nyilatkozni, hanem kéri a részletes információk megadását a formanyomtatvány IV. részében.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők mindegyike részéről szükséges formanyomtatvány csatolása.

A formanyomtatvány kitöltésével kapcsolatos további információkat a Korm. rendelet 2.-7. §-a tartalmazznak.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakra. Kapacitásra támaszkodás esetén a Kbt. 65. § (7) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

SZ/1

Szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság igazolása:

Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. §, 5. § (1) bekezdés alapján igazolnia kell, hogy szerepel az építési beruházáshoz kapcsolódó mérnöki szolgáltatás tárgya szerinti illetékes országos szakmai kamarai névjegyzékében (322/2015. (X. 30) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés).

A nyilatkozat mintáját a 9. számú melléklet tartalmazza.

Árfolyamok:

A különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a részvételre jelentkező saját nemzeti bankja (központi bankja) által, a forgalom tekintetében a beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes középárfolyamon számított EUR ellenértéket kell ajánlattevőnek alapul venni, majd a fentiek alapján magyar forintra váltani. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni

5. AZ AJÁNLAT PÉNZNEME

Az ajánlati árat magyar forintban (nettó HUF + ÁFA) kell megadni. Az ár a szerződés teljesítésének időtartama alatt kötött. Az árnak magában kell foglalni a feladat teljeskörű megvalósítása során felmerülő valamennyi költséget, díjat stb. Az ár tartalmával kapcsolatos további előírásokat az ajánlatok bírálatával kapcsolatos előírások, valamint a szerződés rögzíti.

Az értékelés alapja a 1/A. számú mellékletben megadott egységárak összeadásával meghatározott képzett értékek összeadásával számított képzett összérték, amely csak az ajánlatok összehasonlítását szolgálja. Ajánlatkérő a szerződést a 1/A. számú mellékletben szereplő egységárakra köti meg.

6. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTség

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számított 1 hónapig (30 nap) terjedő időszakra kötve van az ajánlatához. Minden ennél rövidebb ideig érvényes ajánlatot az ajánlatkérő a feltételeket nem kielégítőként visszautasít.

7. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS BENYÚJTÁSA

Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be.

Az előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni. Egyes igazolások/nyilatkozatok benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok felbontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Üzemszünet és üzemzavar

Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártja után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árendoklás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

8. AZ EKR-BEN TOVÁBBÍTOTT DOKUMENTUMOKKAL, AZ EKR-BEN ELEKTRONIKUS ÚTON MEGTETT NYILATKOZATOKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK:

8.1. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

8.2. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

8.3. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

8.4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

8.5. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

8.6. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

8.7. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők a Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

9. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

- 9.1 Ajánlatkérő akkor értékeli a benyújtott ajánlatot, ha a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel megállapította, hogy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek maradéktalanul megfelel, nem állnak fenn az ajánlattal szemben a Kbt.-ben meghatározott érvénytelenségi okok, a 69. § (3) bekezdésre figyelemmel a nyertes ajánlattevő kiválasztásának nincs további akadálya.
- 9.2 Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el.
- 9.3 Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő munkanapos határidő tűzésével fel fogja hívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

9.4 Ajánlatkérő az alábbi szempontok szerint fogja értékelni a beérkezett ajánlatokat:

	Részszerpont	Súlyszám
1.	Ajánlati ár (képzett érték; nettó HUF)	50
2.	Személyi állomány képzettsége, tapasztalata	50

A részszerpontonként kiosztható pontszám tartomány: 0-10 pont.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti pontszámok közötti pontszámot:

- az *1. részszerpont* esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerinti *fordított arányosítás*,
- a *2. részszerpont* esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerinti egyenes arányosítás;

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal kerülnek megszorzásra, az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít.

Az 1. részszerpont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az értékelés alapja a 1/A. számú mellékletében megadott egységárak összeadásával meghatározott képzett értékek összeadásával számított képzett összérték, amely csak az ajánlatok összehasonlítását szolgálja. Ajánlatkérő a szerződést a 1/A. számú mellékletben szereplő egységárakra köti meg.

A megbízási díj (nettó ajánlati ár) magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- a szakemberek munkadíja (függetlenül azok foglalkoztatási jogviszonyától), illetve annak minden járuléka a vonatkozó jogszabályi előírások alapján;
- az ügyintézésrel kapcsolatos költségek (posta, telefon, fax, e-mail, papír-, nyomtatási (kizárólag a projekttel kapcsolatos munkaközi anyagok megbízóval egyeztetendő változatainak nyomtatása) költségek),
- a felmerülő egyéb költségek, illetve a napidíjak összegét, valamint a szükség szerint igénybevett szakértő, szakközreműködő díjazását);
- fel nem osztható egyéb költségek (általános költségek, amelyek közvetlenül nem kapcsolhatók a szolgáltatás költségeihez (pl. a közvetlenül a szolgáltatás teljesítéséhez nem kapcsolódó személyzet bére, iroda fenntartásával kapcsolatos költségek, stb.);
- a megbízási díj magában foglalja továbbá a feladat ellátásával közvetlenül összefüggő esetleges utazások és szállások, illetve kapcsolódó szolgáltatások költségét is.

A 2. részszerpont esetén alkalmazott egyenes arányosítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}(P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

- | | |
|-------------------------|---|
| P: | a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma |
| P_{\max} : | a pontskála felső határa, azaz 10 |
| P_{\min} : | a pontskála alsó határa, azaz 0 |
| A_{legjobb} : | a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték) |
| $A_{\text{vizsgált}}$: | a vizsgált ajánlat tartalmi eleme |

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő legfeljebb 6 szakembert vesz figyelembe az értékelés menetében a „Szakemberek összefoglaló táblázatában” foglaltak szerint.

Ajánlatkérő az értékeléshez készített és az ajánlattevők számára kiadott segéd táblázat „Szakemberek összefoglaló táblázat”-ban pontosan megfogalmazta azokat a kompetenciákat, amelyek értékelésre és pontozásra kerülnek

Ajánlattevőknek a táblázatot a kért adatokkal kell feltöltenie.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy csak az alábbi táblázatokban szereplő szakembereket és azok kompetenciáját értékeli, vagyis az ajánlattevő egyéb, az alábbi táblázatokban nem szereplő további szakember kompetenciára vonatkozó információk „Szakemberek összefoglaló táblázat” dokumentumban történő feltüntetése esetén sem jogosult többletpontszámra.

A segéd táblázatban, és a szakmai önéletrajzban szereplő információk alapján történik a szakemberek értékelése, a lenti táblázatokban foglalt pontozásnak megfelelően. Amennyiben valamely kompetenciával az adott szakember nem rendelkezik, akkor azt a segéd táblázatban egyértelműen jelölni kell (pl. áthúzás, a „nem” szöveg vagy „-”, jelölés szerepeltetése.)

A kompetencia megléte esetén az önéletrajzban a szakmai gyakorlati időre vonatkozó adat tételes, részletes bemutatása szükséges, amellyel a szakember alátámasztja az ajánlattevő által kitöltött táblázat adatait. A „segéd tábla szakemberek bírálata” esetében tehát nem szükséges a gyakorlati idő részletezése, mivel azt az önéletrajz tartalmazza. A segéd táblázatban csak a kért egyéb információkat kell megadni:

Ajánlattevőnek a táblázatot a kért adatokkal kell feltöltenie oly módon, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy a szakember rendelkezik az értékelt kompetenciával.

Amennyiben ajánlattevő a segéd táblázatban feltünteti az adott szakember gyakorlati idejét és/vagy a kompetenciáját, de nem vagy hiányosan adja meg a pontszám kiosztáshoz szükséges információ(ka)t, úgy ajánlattevő az adott szakember, hiányosan vagy nem bemutatott gyakorlati ideje és/vagy kompetenciája tekintetében 0 pontot kap.

Amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi projektben is részt vett, úgy az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem adható össze, vagyis egy évben maximum 12 hónap vehető figyelembe, függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egy időben több projekten is dolgozott.

Ajánlatkérő az egyértelműség kedvéért az értékelésre kerülő szakemberek esetében a lenti táblázatok bal oldali oszlopában megjelenítette azokat a feltételeket, amelyek az adott szakemberhez kapcsolódó alkalmasság minimum követelményei. Ezek teljesítéséért többletpontszám értelemszerűen nem jár.

Az értékelési szempontok alapján bemutatott szakember kizárólag egy pozícióra mutatható be (azaz ha egy szakember több jogosultsággal is rendelkezik, akkor az ajánlattevőnek el kell döntenie, hogy melyik pozíció tekintetében kívánja bemutatni).

Ajánlatkérő számára az alábbi szakemberek kulcsfontosságúak a szerződés teljesítésének színvonala, a szolgáltatás eredményessége és a beruházás sikeressége szempontjából, ezért kizárólag ezen szakemberek kompetenciáját értékeli:

ALAP	Vizsgálati aspektus belső pontszáma (AP _{PV})	Vizsgálati aspektus súlya (AS _{PV})
<p>Alkalmasság minimumkövetelménye</p> <p>részt vett projektvezetőként legalább 1 db, legalább nettó 1275 m² műemléki védettségű, és legalább 5000 m² nettó hasznos alapterületű, és legalább 2 Milliárd Ft értékű épületek felújításának és/vagy átalakításának lebonyolításában</p> <p>Végzettség: felsőfokú építész - vagy építőmérnök, aki magasépítési szakirányon szerzett végzettséggel (vagy az előírt végeztséggel egyenértékű végzettséggel) rendelkezik</p>	<p>Alkalmasság minimumkövetelményén túlmenően értékelésre kerülő kompetenciák</p> <p style="text-align: center;"><u>1 fő projektvezető mérnök</u></p> <p style="text-align: center;">Ajánlatkérő az alkalmasság keretében bemutatott 1 fő szakember további kompetenciáját értékeli.</p>	
<p><u>szakmai gyakorlat (1):</u> legalább 24 hónapos építőipari szakmai lebonyolítói vagy lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok ellátása során szerzett projektvezetői vagy projektvezető – helyettesi szakmai tapasztalattal. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a szakmai tapasztalat előírt időtartam alatt az időbeli átfedésben lévő időtartamok egyszer számolhatóak el.</p>	<p>1.Értékelésnél a minimum követelményen felül legfeljebb 60 hónap lebonyolítói és/vagy műszaki ellenőri feladatok ellátása során szerzett projektvezetői vagy projektvezető-helyettesi szakmai tapasztalat kerül figyelembe vételre.</p>	4

	<p>2. Legalább 7500 m² hasznos alapterületű épület megvalósításában projektvezetőként való közreműködés Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap. Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember nem rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0 pontot kap.</p>	2
	<p>3. 300 fős előadóterem megvalósításában projektvezetőként való közreműködés Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap. Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember nem rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0 pontot kap.</p>	2
	<p>4. Építető által meghatározott kóddal működtetett szerveralapú dokumentumkezelő rendszer alkalmazása Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap. Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember nem rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0 pontot kap.</p>	2

ALAP	Vizsgálati aspektus belső pontszáma (AP _{MÉ})	Vizsgálati aspektus súlya (AS _{MÉ})
<p>Alkalmasság minimumkövetelménye</p> <p>részt vett legalább 1 db műemléki védettségű, legalább nettó 1275 m² nettó hasznos alapterületű épület felújításának és/vagy átalakításának műszaki ellenőrzésében</p> <p>Végzettség: felsőfokú műszaki végzettség (vagy az előírt végeztséggel egyenértékű végzettséggel)</p>	<p>Alkalmasság minimumkövetelményén túlmenően értékelésre kerülő kompetenciák</p> <p>Műszaki ellenőr magasépítési szakterület ME-É (1 fő)</p> <p>Ajánlatkérő az alkalmasság keretében bemutatott szakemberek további kompetenciáját értékeli.</p>	

<p>-Szakmai gyakorlat: legalább egyenként 24 hónapos műszaki ellenőri szakmai gyakorlattal, valamint érvényes jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. Rendelet szerinti kamarai névjegyzékben való vagy azzal egyenértékű nyilvántartás), vagy a kért jogosultság megszerzéséhez szükséges minimum képesítéssel (vagy egyenértékű szakképzettséggel) és szakmai gyakorlati idővel rendelkeznek.</p>	<p>1.Értékelésnél a minimum követelményen felül legfeljebb 60 hónap műszaki ellenőri feladatok ellátása során szerzett szakmai tapasztalat kerül figyelembe vételre.</p>	<p>4</p>
	<p>2. Legalább 7500 m² hasznos alapterületű épület megvalósításában műszaki ellenőrként való közreműködés Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap. Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember nem rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0 pontot kap.</p>	<p>2</p>
	<p>3. 300 fős előadóterem megvalósításában műszaki ellenőrként való közreműködés Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap. Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember nem rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0 pontot kap.</p>	<p>2</p>

ALAP	Vizsgálati aspektus belső pontszáma (AP _{ÉG})	Vizsgálati aspektus súlya (AS _{ÉG})
<p>Alkalmasság minimumkövetelménye rész vett legalább 1 db, legalább 5000 m² nettó hasznos alapterületű épület felújításának és/vagy átalakításának műszaki ellenőrzésében</p>	<p>Alkalmasság minimumkövetelményén túlmenően értékelésre kerülő kompetenciák Műszaki ellenőr építménygépezési szakterület ME-G (vagy azzal egyenértékű) (1 fő), Ajánlatkérő az alkalmasság keretében bemutatott szakemberek további kompetenciáját értékeli.</p>	

Végzettség: felsőfokú műszaki végzettség (vagy az előírt végezettséggel egyenértékű végzettséggel)		
<u>szakmai gyakorlat (1):</u> legalább egyenként 24 hónapos műszaki ellenőri szakmai gyakorlattal, valamint érvényes jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. Rendelet szerinti kamarai névjegyzékben való vagy azzal egyenértékű nyilvántartás), vagy a kért jogosultság megszerzéséhez szükséges minimum képesítéssel (vagy egyenértékű szakképzettséggel) és szakmai gyakorlati idővel rendelkeznek.	1. Értékelésnél a minimum követelményen felül legfeljebb 60 hónap műszaki ellenőri feladatok ellátása során szerzett szakmai tapasztalat kerül figyelembe vételre.	4
	2. Legalább 7500 m ² hasznos alapterületű épület megvalósításában műszaki ellenőrként való közreműködés Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap. Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember nem rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0 pontot kap.	2
	3. 300 fős előadóterem megvalósításában műszaki ellenőrként való közreműködés Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap. Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember nem rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0 pontot kap.	2

ALAP	Vizsgálati aspektus belső pontszáma (AP _{ÉV})	Vizsgálati aspektus súlya (AS _{ÉV})
Alkalmasság minimumkövetelménye	Alkalmasság minimumkövetelményén túlmenően értékelésre kerülő kompetenciák	
részt vett legalább 1 db, legalább 5000 m ² nettó hasznos alapterületű épület	Műszaki ellenőr - építményvillamossági szakterület ME-V (1 fő) Ajánlatkérő az alkalmasság keretében bemutatott szakemberek további kompetenciáját	

<p>felújításának és/vagy átalakításának műszaki ellenőrzésében</p> <p>Végzettség: felsőfokú műszaki végzettség (vagy az előírt végeztséggel egyenértékű végzettséggel)</p>	<p>értékeli.</p>	
<p>szakmai gyakorlat (1): legalább egyenként 24 hónapos műszaki ellenőri szakmai gyakorlattal, valamint érvényes jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. Rendelet szerinti kamarai névjegyzékben való vagy azzal egyenértékű nyilvántartás), vagy a kért jogosultság megszerzéséhez szükséges minimum képzéssel (vagy egyenértékű szakképzettséggel) és szakmai gyakorlati idővel rendelkeznek.</p>	<p>1.Értékelésnél a minimum követelményen felül legfeljebb további 60 hónap műszaki ellenőri feladatok ellátása során szerzett szakmai tapasztalat kerül figyelembe vételre.</p>	<p>4</p>
	<p>2. Legalább 7500 m² hasznos alapterületű épület megvalósításában műszaki ellenőrként való közreműködés Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap. Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember nem rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0 pontot kap.</p>	<p>2</p>
	<p>3. 300 fős előadóterem megvalósításában műszaki ellenőrként való közreműködés Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap. Ha ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember nem rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0 pontot kap.</p>	<p>2</p>

ALAP	Vizsgálati aspektus belső pontszáma (AP _{ÉV})	Vizsgálati aspektus súlya (AS _{ÉV})
<p>Alkalmasság minimumkövetelménye</p> <p>- részt vett legalább 1 db, legalább nettó 1275 m² műemléki védettségű, és legalább 1 db, legalább 5000 m² nettó hasznos alapterületű épület tervellenőri feladatainak ellátásában,</p> <p>Végzettség: felsőfokú műszaki végzettség (vagy az előírt végzettséggel egyenértékű végzettséggel)</p>	<p>Alkalmasság minimumkövetelményén túlmenően értékelésre kerülő kompetenciák</p> <p>Vezető tervező magasépítési szakterület É (1 fő)</p> <p>Ajánlatkérő az alkalmasság keretében bemutatott szakemberek további kompetenciáját értékeli.</p>	
<p>szakmai gyakorlat (1):</p> <p>legalább egyenként 2 Milliárd Ft értékű építményeken végzett tervellenőri szakmai gyakorlattal, valamint érvényes jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. Rendelet szerinti kamarai névjegyzékben való vagy azzal egyenértékű nyilvántartás), vagy a kért jogosultság megszerzéséhez szükséges minimum képzéssel (vagy egyenértékű szakképzéssel) és szakmai gyakorlati idővel rendelkeznek.</p>	<p>1. Legalább 5 milliárd Ft értékű építmények esetén végzett tervellenőrzések száma vezető tervezőként (magasépítési szakterület)</p> <p>Ha 1 db ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0,6 pontot kap.</p> <p>Ha 2 db ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0,8 pontot kap.</p> <p>Ha 3, vagy több db ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap.</p>	<p>4</p>

ALAP	Vizsgálati aspektus belső pontszáma (AP _{ÉV})	Vizsgálati aspektus súlya (AS _{ÉV})
<p>Alkalmasság minimumkövetelménye</p> <p>- részt vett legalább 1 db, legalább 5000 m² nettó hasznos alapterületű épület tervellenőri feladatainak ellátásában,</p> <p>Végzettség: felsőfokú műszaki végzettség (vagy az előírt végzettséggel egyenértékű végzettséggel)</p>	<p>Alkalmasság minimumkövetelményén túlmenően értékelésre kerülő kompetenciák</p> <p>Vezető tervező építményépészeti szakterület G (1 fő)</p> <p>Ajánlatkérő az alkalmasság keretében bemutatott szakemberek további kompetenciáját értékeli.</p>	
<p><u>szakmai gyakorlat (1):</u></p> <p>legalább egyenként 2 Milliárd Ft értékű építményeken tervellenőri szakmai gyakorlattal, valamint érvényes jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. Rendelet szerinti kamarai névjegyzékben való vagy azzal egyenértékű nyilvántartás), vagy a kért jogosultság megszerzéséhez szükséges minimum képesítéssel (vagy egyenértékű szakképzettséggel) és szakmai gyakorlati idővel rendelkeznek.</p>	<p>1. Legalább 5 milliárd Ft értékű építmények esetén végzett tervellenőrzések száma vezető tervezőként (építményépészeti szakterület)</p> <p>Ha 1 db ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0,6 pontot kap.</p> <p>Ha 2 db ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 0,8 pontot kap.</p> <p>Ha 3, vagy több db ilyen tapasztalattal a bemutatott szakember rendelkezik, úgy ezen vizsgálati szempontra 1 pontot kap.</p>	<p>4</p>

A vizsgált ajánlat tartalmi eleme értékének meghatározása:

$$A_{vizsgált} = \sum_{i=1}^4 AP_{PVi} * AS_{PVi} + \sum_{i=1}^3 AP_{MÉi} * AS_{MÉi} + \sum_{i=1}^2 AP_{ÉGi} * AS_{ÉGi} + \sum_{i=1}^3 AP_{ÉVi} * AS_{ÉVi}$$

Vizsgálati aspektus belső pontszámának meghatározása a további szakmai tapasztalat esetében::

$$AP = [(A_{vizsgált} - A_{legrosszabb}) / (A_{legjobb} - A_{legrosszabb})] * (AP_{max} - AP_{min}) + AP_{min}$$

AP: a vizsgált aspektusra vonatkozó pontszám

AP_{max}: a pontskála felső határa, azaz 1

AP_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

