

#### IV.

#### SZERZŐDÉS TERVEZET ÉS ANNAK MELLÉKLETEI

### MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a:

**Pázmány Péter Katolikus Egyetem**

székhely: 1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.,

adószám: 18055342-2-42,

OM azonosító: FI79633,

PIR szám: [●],

statisztikai számjel: 18055342-8030-552-01,

pénzforgalmi jelzőszám: [●],

képviseli: Dr. Szuromi Szabolcs rektor,

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a(z)

Név [●],

székhely: [●];

adószám: [●];

számlaszám: [●];

statisztikai jelzőszám: [●], [●],

céggjegyzék száma: [●];

nyilvántartási szám: [●],

névjegyzéki jel: [●],

képviseli: [●]

mint megbízott (a „**Megbízott**”)

(a továbbiakban együttesen a „**Felek**” és külön-külön a „**Fél**”) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

#### 1. ELŐZMÉNYEK

1.1. A Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján, [●] szám alatt uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le jelen Szerződés tárgyában, amelynek nyertes ajánlattevője a Megbízott.

1.2. A Megbízó az általa az 1. pont szerint meghirdetett Közbeszerzési Eljárás eredményeként – mint összességében legjobb ajánlatot – elfogadta a Megbízottnak a „**Pázmány Péter Katolikus Egyetem „Bródy projekt” megvalósításához kapcsolódó építési beruházás lebonyolítói feladatainak ellátása**” tárgyú munka teljes körű elvégzésére vonatkozó ajánlatát, mely a Pázmány Péter Katolikus Egyetem számára történő beruházás részeként

- a 1088 Budapest, Szentkirályi u. 26., Budapest VIII. kerület belterület 36595 helyrajzi számon új campus épület létesítése oktatási funkcióval és

- a 1088 Budapest, Bródy Sándor utca 15., Budapest VIII. kerület belterület 36623 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanon műemléki épület teljes körű felújítása funkcióváltással kapcsolatos munkák komplex, teljes körű megvalósítását foglalja magában.

- 1.3. A Felek a jelen Szerződésben kívánják szabályozni a Megbízott közreműködését a Beruházási Szerződés teljesítésének ellenőrzésében és az ezzel összefüggő lebonyolítói, mérnök tanácsadói, építési műszaki ellenőri, költség-menedzsmenti és kockázatelemzési feladatok ellátása és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása tekintetében.
- 1.4. Felek jelen Szerződésben az alábbi fogalom-meghatározásokat és értelmező rendelkezéseket rögzítik függetlenül attól, hogy kis-, vagy nagy kezdőbetűvel szerepelnek:
  - 1.4.1. **Szerződés:** a jelen megbízási szerződés, az ahhoz csatolt mellékletekkel;
  - 1.4.2. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
  - 1.4.3. **Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
  - 1.4.4. **Építési Törvény:** az épített környezetalakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény;
  - 1.4.5. **Építésügyi Jogszabályok:** az Építési Törvény és az egyéb építésügyi jogszabályok;
  - 1.4.6. **Közbeszerzési Eljárás:** a Megbízó által a Kbt. alapján [●] szám alatt lefolytatott uniós nyílt közbeszerzési eljárás és a Beruházással összefüggő valamennyi egyéb közbeszerzési eljárás;
  - 1.4.7. **Lebonyolítói szolgáltatás nyújtása:** jelen szolgáltatás a 191/2009. (IX.15) Korm. rendelet 16. §-ában meghatározott feladatokon túl magában foglalja a Beruházás teljes műszaki ellenőrzéséhez kapcsolódó műszaki projektmenedzseri szolgáltatást is;
  - 1.4.8. **Tervellenőri tevékenység:** a Tervező által készített tervek szakszerű, a hatályos jogszabályokban és a Tervezési szerződésben meghatározott követelményeknek – a tartalmi, a formai követelményeket és az egyéb Megbízói igényeket is ide értve – való megfelelést biztosító, valamennyi szakágra kiterjedő ellenőrzése, ide értve a Tervezővel való együttműködést már a tervezés során;
  - 1.4.9. **Mérnök tanácsadói és építési műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása:** a Beruházás munkafolyamatainak – a Tervezést is ideértve – teljes körű műszaki ellenőrzése a 191/2009. (IX.15) Korm. rendelet rendelkezései alapján;
  - 1.4.10. **Kockázatelemzési feladatok ellátása:** jelen tevékenység ellátása magában foglalja a Beruházás főbb kockázatainak és hatástényezőinek feltérképezését, meghatározva a kritikus kockázati tényezőket, értékelve és javaslatot kidolgozva a kockázat elkerülésére, minimalizálására, kezelésére. A kockázatkezelési feladatok ellátása magában foglalja a kockázatkezelési terv/koncepció készítésének, felülvizsgálatának kötelezettségét;
  - 1.4.11. **Kapcsolódó szolgáltatások ellátása:** szakvélemények és szakértői vélemények készítése a műszaki ellenőrzés és a komplex lebonyolítói tevékenység szakszerű ellátásához a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 5. § szerint, műszaki-pénzügyi-lebonyolítói elemzések elkészítése, laboratóriumi ellenőrzések elvégzése, elvégeztetése, szükség esetén a Megbízó utasítása alapján is. A kapcsolódó szolgáltatások ellátása során felmerülő valamennyi költség és készkiadás Megbízottat terheli, mely költségeket a megbízási díj magában foglalja;
  - 1.4.12. **Közreműködés/Részvétel:** a Beruházás megvalósítása során az adott aktuális tevékenység hatékony és aktív (szakmai) támogatása mind szóban, mind írásban Megbízó érdekeinek messzemenő figyelembevételével;

- 1.4.13. **Javaslat, Javaslattétel:** alternatív megoldások bemutatása, azok értékelése pénzügyi, műszaki, határidő vonatkozású, és/vagy egyéb megbízói szempontokból, a javasolt megoldás kiválasztása és indoklása;
- 1.4.14. **Költségmenedzsmenti feladatok:** azokat a folyamatokat foglalja magába, melyek biztosítják a Beruházás elvégzését az elfogadott költségvetésen belül, ide értve, de nem kizárólagosan az alábbi főbb eljárásokat, folyamatokat:
- erőforrás tervezés (ember, eszköz, anyag);
  - költségbecslés mindazokra az erőforrásokra, melyek a projekt elvégzéséhez szükséges;
  - költségvetés, az összes költség allokációja a részfeladatok elvégzéséhez;
  - költség kontrol, a változások összevetése a költségvetéssel.
- 1.4.15. **Új oktatási épület:** a 1088 Budapest, Szentkirályi u. 26., Budapest VIII. kerület belterület 36595 helyrajzi számon létesítendő új campus épület oktatási funkcióval;
- 1.4.16. **Műemléki épület:** a 1088 Budapest, Bródy Sándor utca 15., Budapest VIII. kerület belterület 36623 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanon található „A” jelű műemléki épület;
- 1.4.17. **Tervezési szerződés:** a Tervezés megvalósítására a Megbízó és a lefolytatott közbeszerzési eljárás során kiválasztott tervező, mint nyertes ajánlattevő között létrejött szerződés;
- 1.4.18. **Tervezés:** az Új oktatási épülettel (és a vele összefüggő meglévő épület elbontásával) és a Műemléki épülettel kapcsolatosan a Tervezési szerződés alapján végzendő valamennyi tervezési tevékenység;
- 1.4.19. **Tervező:** a Tervezési szerződést a Megbízóval megkötő nyertes ajánlattevő és közreműködői;
- 1.4.20. **Kivitelezési szerződés:** a Kivitelezés megvalósítására a Megbízó és a lefolytatott közbeszerzési eljárás során kiválasztott Generálkivitelező, egyéb kivitelező(k), beszállító(k), mint nyertes ajánlattevő(k) között létrejött szerződés(ek);
- 1.4.21. **Kivitelezés:** az Új oktatási épülettel (és a vele összefüggő meglévő épület elbontásával) és a Műemléki épülettel kapcsolatosan a Kivitelezési szerződés alapján a megvalósításához szükséges valamennyi kivitelezési és beszállítói tevékenység;
- 1.4.22. **Kivitelező:** a Kivitelezési szerződést a Megbízóval megkötő nyertes ajánlattevő(k) és közreműködői;
- 1.4.23. **Generálkivitelező:** az Új oktatási épülettel és a Műemléki épülettel kapcsolatosan a Generálkivitelezői szerződést a Megbízóval megkötő nyertes ajánlattevő és közreműködői;
- 1.4.24. **Generálkivitelezői Szerződés:** az Új oktatási épülettel és a Műemléki épülettel kapcsolatosan a Generálkivitelezés megvalósítására a Megbízó és a lefolytatott közbeszerzési eljárás során kiválasztott Generálkivitelező, mint nyertes ajánlattevő között létrejött szerződés;
- 1.4.25. **Generálkivitelezés:** az Új oktatási épülettel és a Műemléki épülettel kapcsolatosan a Generálkivitelezői szerződés alapján a megvalósításához végzendő kivitelezési tevékenység;
- 1.4.26. **Vállalkozók:** a Tervező, a Kivitelező és a Generálkivitelező;
- 1.4.27. **Beruházás:** a Tervezés, a Kivitelezés és a Generálkivitelezés együttesen;
- 1.4.28. **Beruházási Szerződés:** a Tervezési szerződés, a Kivitelezési szerződés és a Generálkivitelezői Szerződés;

- 1.4.29. **Megbízói kapcsolattartói és képviseleti team:** Megbízó az együttműködésre, adatszolgáltatásra, kapcsolattartásra jogosultak és kötelezettek körét az alábbiak szerint határozza meg. A beruházói kapcsolattartói és képviseleti team tagjai, a Megbízó felelős menedzsere, továbbá a Megbízó nevesített szakmai projektvezetője. Jelen nevesített személyek jogaikat és kötelezettségeiket kölcsönösen együttműködve, egybehangzóan kötelesek teljesíteni és gyakorolni. A Megbízói kapcsolattartói és képviseleti team vezetője és Megbízott felé a képviseleti jogkör gyakorlója a mindenkor Megbízó felelős menedzsere, aki a fentiekben nevesített személyekkel egyetértésben jogosult és köteles a Megbízó képviseletét ellátni, nyilatkozatokat tenni, teljesítési igazolást kiállítani és jelen Szerződés 4. pontjában foglalt jogok és kötelezettségek teljesítéséért, mint a Megbízói kapcsolattartói és képviseleti team vezetője korlátlanul felel. A Megbízói kapcsolattartói és képviseleti team tényleges tagjait jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A tagok személyében való változásról Megbízót haladéktalan tájékoztatási kötelezettség terheli Megbízott felé;
- 1.4.30. **Engedélyezési terv:** Tervezői szerződés keretében teljesített, teljesítendő a hatályos jogszabályoknak megfelelő építési, örökségvédelmi hatósági ügyintézésre alkalmas tervanyag;
- 1.4.31. **Kiviteli terv:** Tervezői szerződés keretében teljesített, teljesítendő a hatályos jogszabályoknak, tovább az előzményi építési, örökségvédelmi hatósági engedélyek kikötéseinek megfelelő, kivitelezésre irányuló Közbeszerzésre alkalmas tervanyag;
- 1.4.32. **Megbízási Díj:** a Megbízottat a Szerződés 6.1. pontja és 2. számú melléklete alapján megillető díj;
- 1.4.33. **Jótállási Időszak:** a Szerződés 7.1. pontjában meghatározott időtartam;
- 1.4.34. **Jótállási Biztosíték:** a Szerződés 10.1.1. pontjában meghatározott biztosíték;
- 1.4.35. **Közbeszerzési dokumentumok:** minden olyan dokumentum, amelyet a Megbízó a Közbeszerzési Eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen, de nem kizárólagosan a Közbeszerzési Eljárást meghirdető hirdetmény, a Közbeszerzési Eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

## 2. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

- 2.1. A jelen Szerződés tárgya a Beruházás tekintetében Lebonyolítói, Mérnöki tanácsadói és építési műszaki ellenőri, Költségmenedzsmenti, valamint Kockázatelemzési és Tervellenőri feladatok ellátása és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása megbízási jogviszony keretében a jelen Szerződés feltételei szerint, a jelen Szerződésben meghatározott Megbízási díj ellenében.
- 2.2. A Megbízott tevékenysége ellátása során jelen Szerződés rendelkezései és a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni, a szakmai szabályok – így különösen az Építési Törvény, annak végrehajtási rendeletei és más építésügyi jogszabályok –, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok, szabályozások, szabványok és hatósági rendelkezések figyelembe vétele mellett.

- 2.3. A Megbízott a jelen Szerződésben részletezett feladatokat a Beruházás megvalósításával létrejött valamennyi építményre vonatkozóan kiadott jogerős használatbavételi, illetve üzemeltetési vagy egyéb használatbavételt lehetővé tevő engedélyben meghatározott kikötések teljesítéséig köteles ellátni, azzal hogy azokat a feladatokat, amelyek jellegüknél fogva túlnyúlnak ezen a határidőn, ezt követően is, az ott rögzített határidőben és a jelen Szerződés szerint köteles ellátni.
- 2.4. A Megbízott a Jótállási Időszak alatt rendelkezésre állási kötelezettséget vállal a Beruházással összefüggésben esetlegesen felmerülő feladatok teljesítése és az esetlegesen felmerülő jogviták tekintetében. Ennek keretében műszaki, közbeszerzési és jogi szempontú tanácsadással és javaslattal látja el a Megbízót a Vállalkozót terhelő jótállással kapcsolatos műszaki jellegű kérdések, problémák és viták tekintetében.
- 2.5. A megbízás tárgyát képező feladatokat a jelen Szerződés törzsszövegén túlmenően, de nem kizárólagosan a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képező Közbeszerzési dokumentumok és mellékletei tartalmazzák, különös tekintettel a III. Műszaki leírásban foglaltakra, továbbá az eljárás során megadott kiegészítő tájékoztatásokra is.

### 3. A MEGBÍZOTT ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályok – így különösen az Építési Törvény és az egyéb Építésügyi jogszabályok – alapján a jelen Szerződésben megjelölt feladatokat (ide értve különösen, de nem kizárólagosan az Építésügyi Jogszabályokban előírt építési műszaki ellenőri feladatok ellátását a Beruházással kapcsolatban) teljes körűen ellátni, a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni. A Megbízott a Megbízó folyamatos tájékoztatása mellett a feladataival összefüggésben képviseli a Megbízót harmadik felekkel szemben. Amennyiben a fent jelzett, harmadik személyek irányában történő képviselő meghatalmazást igényel, úgy a Megbízó a Megbízott külön kérésére ezt kiadja a Megbízott részére.
- 3.2. A Megbízottnak jelen Szerződés szerinti feladatait olyan színvonalon kell ellátnia, amely az ilyen tevékenység ellátásában jártassággal rendelkező szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal és szakértelemmel, és időráfordítással a Megbízó mindenkori érdekeinek megfelelően. A Megbízott minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni és pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani, hogy a jelen Szerződés szerinti feladatait a lehető legjobb minőségben, magas műszaki színvonalon valósítsa meg. Megbízó kikötheti, hogy szükség esetén a Megbízott jelen Szerződés teljesítésében részt vevő alkalmazottai és közreműködői egyéb projekten tevékenységet munkaidőben harmadik fél részére ne végezzenek.
- 3.3. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó érdekeinek és utasításainak megfelelően, a Közbeszerzési Eljárás műszaki leírásában és a jelen Szerződésben foglaltak szerint ellátni, és a jelen Szerződés szerint teljesíteni. Megbízott csak a Megbízó jelen Szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt képviselőitől fogadhat el utasítást.
- 3.4. A Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megbízónak bármely tényt vagy körülményt, amely a Beruházásra vonatkozó, vagy a jelen Szerződésre tekintettel a Felek által meghatározott bármely határidő módosulását, a Megbízói utasítások módosítását teheti szükségessé, vagy eredményezheti; vagy a Beruházási szerződés tekintetében szerződészegést eredményezhet. Az ennek elmaradásából eredő mindennemű kárért a Megbízott a Ptk. szabályai szerinti teljes felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben.

- 3.5. A Megbízott minden olyan körülményről - beleértve a Megbízótól kapott információkat is -, amelyek kihatással vannak a Beruházás tekintetében az elvárt minőségre illetve költségekre, haladéktalanul értesíti Megbízót.
- 3.6. A Megbízott tevékenysége során – a jelen Szerződésben foglaltak szerint – megfelelő időben ellátja a Megbízót a megbízási döntésekhez és állásfoglalásokhoz szükséges információkkal és tájékoztatja a döntés meghozatalának javasolt és/vagy szükséges időpontjáról, és indokolt javaslatot tesz a döntés tartalmára vonatkozóan.
- 3.7. A Megbízott köteles a megbízás teljesítésében közreműködő bármely személyt – figyelemmel azonban az alvállalkozók igénybevételére vonatkozó rendelkezésekre is - haladéktalanul másikkal, a Megbízó által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megbízó az adott személyt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Megbízottat, a kifogás indokait is megnevezve, írásban értesíti.
- 3.8. Az 1. sz. melléklet szerinti kulcs közreműködők kötelesek a Megbízott teljesítésében közreműködni. Ezen kulcs közreműködők személyében változás csak a Kbt. 138. § (4) bekezdésével összhangban történhet.
- 3.9. Megbízott a Szerződés teljesítése során a műszaki projektmenedzseri szolgáltatást biztosítja legalább 1 fő vezető projektmenedzser, 1 fő vezető projektmenedzser helyettes, és 3 fő projektasszisztens részvételével.
- 3.10. A Megbízott a feladatait a jelen Szerződésben, és a jelen Szerződés alapján létrejött bármely dokumentumban meghatározott határidőkben köteles teljesíteni. Ha a jelen Szerződés, vagy a jelen Szerződés alapján létrejött bármely dokumentum konkrét részhatáridőt nem állapít meg, a Megbízott a feladatait olyan határidővel köteles ellátni, hogy az megfeleljen:
  - 3.10.1. a jelen Szerződés céljának és szerződésszerű teljesítésének,
  - 3.10.2. a Beruházási Szerződés rendelkezéseinek, azaz hogy a Megbízó és a Vállalkozók az őket a Beruházási Szerződés alapján terhelő kötelezettségeknek a Beruházási Szerződésben meghatározott határidőben képesek legyenek eleget tenni,
  - 3.10.3. az alkalmazandó jogszabályoknak,
  - 3.10.4. a Szerződés időtartama alatti jogszabályi változások esetén amennyiben valamely jelen Szerződésben hivatkozott pont az adott jogszabályból kikerül, megszűnik, úgy azt Felek, mint a Szerződésben eredetileg szereplő pontot értelmezik és alkalmazzák.
- 3.11. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik az alábbi tanúsítványokkal és azoknak megfelelően, azok előírásait betartva jár el:
  - 3.11.1. az építési beruházás lebonyolítására és/vagy mérnöki tanácsadásra vonatkozó ISO 9001 jelű nemzetközi szabvány szerinti vagy azzal egyenértékű érvényes minőségbiztosítási rendszertanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival;
  - 3.11.2. építési beruházás lebonyolítására és/vagy mérnöki tanácsadásra vonatkozó ISO 14001 jelű nemzetközi szabványnak megfelelő vagy azzal egyenértékű környezetvédelmi rendszertanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű környezetvédelmi intézkedések egyéb bizonyítékaival.

#### 4. MEGBÍZOTT FELADATAI

- 4.1. A Megbízott jelen Szerződés aláírásától számított 30 (harminc) napon belül projekt alapító dokumentumot készít, melyet a Felek közösen fogadnak el, és amely a Felek együttműködését szabályozza a jelen Szerződés teljesítése során.
- 4.2. Megbízott a Beruházás során folyamatosan teljesített tevékenységek tekintetében – a jelen Szerződés 2. számú mellékletében meghatározottakon túlmenően – a jelen pontban meghatározott feladatokat is ellátja.
  - 4.2.1. Megbízott feltérképezi a Beruházás főbb kockázatait és hatástényezőit, meghatározza a kritikus kockázati tényezőket, értékeli és javaslatot tesz a Megbízó felé a kockázat elkerülésének, minimalizálásának, kezelésének módjára. Megbízott a jelen pontban meghatározottaknak megfelelően kockázatkezelési koncepciót készít, és a tervezési és kivitelezési folyamat során azt havi rendszerességgel felülvizsgálja, és szükség szerint intézkedik annak kiegészítése érdekében.
  - 4.2.2. Megbízott ellenőrzési feladatainak teljes körű ellátása és a minőség biztosítása érdekében a Vállalkozóktól megköveteli — a Beruházási Szerződésben foglaltakkal összhangban –, hogy a feladatokra a Vállalkozók saját mintavételi és megfelelőség igazolási tervet készítsenek, és az ezekben foglaltak folyamatos betartását és alvállalkozókkal történő betartatását a Vállalkozóktól számon kéri.
  - 4.2.3. Megbízott a dokumentum kezelés időrendben beazonosítható ellátását végzi, melynek főbb elemei:
    - a) szerződések, szerződésmódosítások,
    - b) a külső, meghivatkozott dokumentumok,
    - c) munka-dokumentumok, amelyeket a Beruházás során el kell készíteni,
    - d) levelezések,
    - e) jelentések,
    - f) rajzoktetek, tervek, egyéb műszaki dokumentumok, időrendben beazonosítható tervváltozatok szerint,
    - g) a megvalósítás időbeli ütemezése és kontrollja,
    - h) a költségek és azok változásainak a kezelése.
  - 4.2.4. Megbízott a 4.2.3-ban felsorolt dokumentumok rendelkezésre bocsátását minden, a Beruházásba bevont résztvevőtől megköveteli. Megbízott a képviselői, közreműködői, valamint a Megbízó részére a fenti dokumentumokhoz való hozzáférést biztosítja.
  - 4.2.5. A Megbízott mind a projekt tervezésével, mind annak kivitelezésével összefüggő feladatait jelen Szerződés 3. számú mellékletében foglalt Közbeszerzési dokumentumok és mellékleteiben (III. Műszaki leírás és feladatléírás) meghatározottak szerint, illetve a Beruházási Szerződésekben meghatározott, a Vállalkozók által teljesítendő valamennyi munka és beruházási elem tekintetében köteles teljesíteni. Megbízott köteles ütemtervet készíteni és folyamatosan a teljes Beruházásra vonatkozóan aktualizálni, azt a Megbízóval egyeztetni, és az előrehaladásról havi rendszerességgel írásos jelentést készíteni, valamint szóbeli tájékoztatást is adni. Megbízó igénye esetén a Megbízott heti egyeztetést tart Megbízóval.
  - 4.2.6. A Megbízott a Vállalkozók által elvégzendő munka tekintetében feladatait olyan határidőben köteles ellátni, hogy a Megbízó a Beruházási Szerződés szerinti kötelezettségeit a Beruházási Szerződésben előírt határidőkben teljesíteni tudja. Ha a Beruházási Szerződés a Megbízott számára valamilyen feladat tekintetében konkrét határidőt állapít meg, úgy a Megbízott a saját

véleményét, javaslatát, állásfoglalását legkésőbb a Megbízó számára nyitva álló határidő leteltét 3 (három) teljes munkanappal megelőzően köteles írásban a Megbízó rendelkezésére bocsátani.

- 4.2.7. Megbízott ellenőrzi a Megbízott által és a Vállalkozók által elkészítendő/elkészített munkákra vonatkozó részletes vonalas Beruházási ütemtervet, kiemelve a véghatáridő betartásához szükséges részhatáridős teljesítéseket. Megbízott folyamatosan vizsgálja az aktuálisan kritikus úton vagy fázisban lévő tevékenységeket és a tartalékidőket.
- 4.2.8. Megbízott elvégzi a Vállalkozók beérkezett számláinak ellenőrzését, és javaslatot tesz a számlák kifizetésére vagy elutasítására esetleges korrigálására. Ezzel kapcsolatos állásfoglalását a vállalkozói teljesítés igazolásokhoz mellékel.
- 4.2.9. Megbízott adatszolgáltatási vagy egyeztetési igény esetén teljes körűen együttműködik a Beruházás megvalósításában közreműködő további projektelemeken dolgozó kivitelezőkkel, tervezőkkel, műszaki ellenőrökkel, egyéb szakemberekkel. Az együttműködés koordinációját Megbízó irányítja. Megbízott részt vesz a projektelemelek összehangolásában és együttes megvalósítását szolgáló egyeztetéseken. Igény esetén Megbízott a szükséges adatokat szolgáltatja a megbízása tárgyát képző projektelemről, hogy ezzel a kapcsolódó projektelemelek megvalósítását segítse.
- 4.2.10. Megbízott felügyeli a beépítésre kerülő anyagok és technológiák átadás utáni gazdaságos, ésszerű üzemeltetési lehetőségének biztosítását.
- 4.2.11. Kizárólagosságot, elköteleződést jelentő műszaki tartalmak megvalósítását csak megbízói jóváhagyással engedélyezi, ilyen tény felmerülése esetén a megbízói elfogadást megelőzően felhívja erre a Megbízó figyelmét.
- 4.2.12. Szavatolja, hogy Megbízott tevékenysége során az általa kezelt teljesítések esetében további anyagi terhet jelentő következmények nem keletkeznek Megbízó számára.
- 4.2.13. Döntései és műszaki szaktanácsadásai, döntési javaslatai alkalmával az üzemeltetési szempontokat kiemelten figyelembe tartja.
- 4.2.14. A megvalósítandó épületekkel szomszédos épületek működési feltételeit biztosítja.
- 4.2.15. A Megbízó tájékoztatása tekintetében a Megbízott az alábbiakat látja el:
  - 4.2.15.1. Megbízott a Megbízó és a közreműködők hetenkénti folyamatos tájékoztatása érdekében a heti kooperációs értekezletek jegyzőkönyvét olyan pontossággal készíti el és dokumentálja, hogy az biztosítsa a Beruházás követését;
  - 4.2.15.2. Megbízott a Megbízó részletes tájékoztatása érdekében a Vállalkozók által a Beruházási Szerződés alapján elkészítendő előrehaladási jelentést és/vagy ütemtervkövetést áttekinti és véleményezi, arról havonta összefoglaló beruházói jelentést készít, melyben meghatározza legalább:
    - a) a létrejött szerződéses állományt, annak a tervezett költséghez történő alakulását;
    - b) a Beruházási Szerződéssel nem fedett munkarészek tartalmát, várható költségét;
    - c) a Beruházás időbeli megvalósulásának értékelését, (tervezés helyzete, építkezés helyzete, értékelés helyzete, stb.);
    - d) a pénzügyi teljesítések (bevételek és kiadások) alakulását, összevetve a tervezett pénzügyi ütemezéssel;



- e) a Beruházáshoz kapcsolódó kockázatok kifejtését, értékelését és javaslatot azok kezelésére;
- f) akadályokat, akadályközléseket;
- g) a stagnáló területeket (döntésre vár, munkaterületre vár, külső szállítóra vár);

4.2.15.3. a Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni, ha:

- a) olyan minőségi problémát tapasztal a Beruházás során, az alkalmazott technológiákban, betervezett vagy a leszállított anyagban, amely veszélyezteti a Beruházás presztízsét, vagy a Beruházási Szerződés szerinti minőségét, illetőleg eredetileg tervezett színvonalon történő megvalósítását;
- b) ha olyan körülményt észlel vagy egyértelművé válik, hogy a Vállalkozók a szerződéses határidőket várhatóan nem tudják tartani;
- c) olyan körülményt észlel, amely a Beruházás megállapított költségkereten belüli megvalósítását veszélyezteti;
- d) egyéb olyan körülmény merül fel, amely a Beruházás megvalósítását veszélyezteti;
- e) olyan körülményt észlel, amely a Beruházás megvalósítás során a működő területek üzemeltetését veszélyezteti.

4.2.16. A 4.2.15 pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettség teljesítésével egyidejűleg a Megbízott konkrét megoldási javaslatot tesz a probléma kezelésére, és a tőle, mint szakcégtől elvárható mértékben, a Megbízó egyidejű tájékoztatásával, a Megbízó képviseletében aktívan és önállóan megteszi a Vállalkozók felé a szükséges lépéseket. A Megbízott önállóan nem jogosult Beruházási Szerződések bármely tartalmi elemének, valamint a vállalkozási díjaknak a megváltoztatására irányuló döntést hozni.

4.2.17. Megbízott Megbízó kérésére bármely szakágban soron kívüli tájékoztatást nyújt a Megbízó által megjelölt szempontok alapján.

4.2.18. Költségek, ellenőrzés, elszámolások tekintetében a Megbízott általánosan az alábbiakat látja el:

4.2.18.1. a Beruházás tárgyában megkötött szerződések fizetési ütemezése alapján részletes pénzügyi ütemtervet és költségtervet készít;

4.2.18.2. a Beruházás időszakában folyamatosan ellenőrzi a Beruházás pénzügyeit, melynek keretében

4.2.18.2.1. ellenőrzi és igazolja a Vállalkozók teljesítését az Építésügyi jogszabályok építési műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó rendelkezései és a Beruházási Szerződések előírásai szerint;

4.2.18.2.2. folyamatosan ellenőrzi a Beruházást és a szükséges változtatásokat is kezelve, ellenőrzi a költségterv elemeinek szigorú betartását;

4.2.18.2.3. a Beruházás során felmerülő pótmunkák költségvonzatait konkrét árajánlatokkal alátámasztva, a pótmunkák felmerülésének az indokait - amennyiben a pótmunkákkal kapcsolatban a Beruházási Szerződés módosításának a szükségessége merülne fel, a konkrét szerződésmódosítás szövegszerű javaslatát is – tartalmazó előterjesztésben terjeszti a Megbízó elé jóváhagyásra, az előterjesztés előtt a közbeszerzési tanácsadóval megfelelően egyeztetve;

- 4.2.18.2.4. minden pénzügyi kihatással is járó megbízói, Vállalkozói vagy hatósági intézkedésről késedelem nélkül tájékoztatja Megbízót;
- 4.2.18.2.5. Vállalkozói, illetve elrendelendő munkagyorsítások pénzügyi és műszaki vonzatairól, a szükséges intézkedésekről javaslatot tesz Megbízó felé;
- 4.2.18.2.6. esetleges Vállalkozói pénzügyi problémák (késedelmi kötbér, pótmunka többlet költségei stb.) rendezéséhez szükséges tárgyalásokat megszervezi és hatékonyan közreműködik Megbízó érdekeinek védelmében. Vitás kérdések egyeztetését megelőzően álláspontját Megbízónak előterjeszti;
- 4.2.18.3. a Vállalkozói teljesítéseket, a teljesítésigazolási kérelmeket és a benyújtott számlákat, valamint azok mellékleteit alaki és tartalmi szempontból ellenőrzi, és azok elfogadásával kapcsolatban írásbeli javaslatot tesz a Megbízó felé 3 (három) munkanapon belül;
- 4.2.18.4. a Vállalkozói végszámla igazolására vonatkozó javaslatot a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően és a teljes hiánypótlást, hibajavítást ellenőrzését követően teszi meg;
- 4.2.18.5. Vállalkozói késedelem esetén az érvényesítendő kötbér vagy kártérítési igényekre indoklással ellátott, jogilag és műszakilag megalapozott összegszerű javaslatot tesz;
- 4.2.18.6. ellenőrzi a Beruházási Szerződésben meghatározott teljesítési határidők betartását, valamint a Beruházási Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó forrásfelhasználásokat, és a műszaki-pénzügyi intézkedésekre vonatkozóan konkrét javaslatot készít Megbízó részére.
- 4.2.19. A Beruházás kockázat kezelési koncepciója tekintetében a Megbízott feladata:
  - 4.2.19.1. a Beruházás előzetes kockázat kezelési koncepciójának összeállítása;
  - 4.2.19.2. a kockázati elemek idő és költség vonzatainak vizsgálata;
  - 4.2.19.3. a kockázat kezelési tervek havi rendszeres - vagy Megbízói igény esetén időszakosan ennél sűrűbb gyakorisággal történő – felülvizsgálata;
  - 4.2.19.4. a megvalósítás során nem megoldandó, de feltárt kockázati elemekhez kapcsolódó dokumentálás, a döntéshozatal javaslattétellel való támogatása.
- 4.2.20. A Beruházás során figyelemmel kíséri a Beruházást érintő jogszabályok és szabványok változásait, az esetleges változásoknak való megfelelést ellenőrzi mind a Tervezés mind a Kivitelezés során.
- 4.2.21. Bármely és minden hatósági-, vagy támogatói ellenőrzés során aktívan és hatékonyan közreműködik a Megbízó érdekében, ide értve a közbeszerzési hatósági ellenőrzéseket is.
- 4.3. A Tervezési feladatok megvalósítása során a Megbízott az alábbiakat látja el:
  - 4.3.1. valamennyi közreműködő részvételével, a Tervezői szerződés szerinti gyakorisággal, tervezési kooperációs értekezleteket szervez, melyek során ellenőrzi a folyamatos tervezést biztosító feltételek teljesítését és az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítására intézkedéseket tesz. Megbízott, a Megbízó és a közreműködők legalább havi tájékoztatása érdekében a kooperációs értekezletek jegyzőkönyvét olyan nagy pontossággal készíti el és dokumentálja, hogy az biztosítsa a tervek elkészítésének követését. Megbízott a résztvevők részére a kooperációs jegyzőkönyvet 1 (egy) munkanapon belül megküldi;

- 4.3.2. a tervek készítése során a Tervező által átadott munkaközi anyagokat áttekinti, felülvizsgálja és szakmai, szakági észrevételekkel a Megbízói érdekeit érvényesíti, szükség szerint intézkedik a tervek kiegészítése, javítása érdekében. Észrevételeit, javaslatait a Tervező és egyben Megbízó felé, írásban megküldi.
- 4.3.3. Tervellenőri tevékenységet a Beruházás teljes terjedelmére vonatkozóan, valamennyi szakágra, minden tervrészletre kiterjedően, összehangoló-egyeztető tervellenőr koordinációja mellett, a hatályos jogszabályok szerint mind az engedélyezési, mind a kiviteli és megvalósulási tervdokumentáció tekintetében. A Tervellenőri tevékenység során Megbízott feladatait az alábbi feltételekkel látja el:
- 4.3.3.1. A tervellenőrzés során ellenőrizni kell a jogszabályokban, egyéb előírásokban és kamarai szabályzatokban rögzített formai és szakmai követelmények teljesítését, figyelemmel a jelen Szerződésben rögzítettekre, így általánosan, különösen, de nem kizárólagosan:
- a terv műszaki tartalmának szakszerűségét,
  - a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok és egyéb szakmai szabályok betartását,
  - a kamarák által meghatározott tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeinek betartását, valamint
  - a mechanikai ellenállás és stabilitás, a tűzbiztonság, a higiénia, egészség- és környezetvédelem, a zaj és rezgés elleni védelem, az energiatakarékosság és hővédelem, az életvédelem és katasztrófavédelem követelményeinek teljesülését,
  - továbbá minden olyan szakág tervfejezetét, terv-részt (tervrájszt, terviratot), amelyben a fenti követelmények értelmezhetők,
  - a terv egyértelműségét (kellő tartalom, részletesség) és teljeskörűségét,
  - a tervdokumentáció, műszaki leírás és a költségvetés kiírás összehangoltságát, mely alatt az egyes szakági tervek közötti összehangoltság is értendő,
  - a terv kiviteli technológiai megvalósíthatóságát,
  - a kiviteli terv érvényes engedélyezési tervnek és az engedélyező hatóság kikötéseinek való megfelelését.
- 4.3.3.2. A tervellenőrzés során ellenőrizni kell a Megbízói igények érvényesülését – beleértve az üzemeltetéssel kapcsolatos igényeket is – a tervezési programban és a tervezési kooperációs jegyzőkönyvekben, valamint egyéb írásban rögzített Megbízói igények vonatkozásában.
- 4.3.3.3. A tervek ellenőrzését Megbízott arra jogosult tervellenőrrel kell elvégeztetse, a tervellenőröket minden szakágra vonatkozóan név szerint kell megnevezni, kamarai jogosultsági számukkal együttesen. A tervellenőr csak a vezető tervezői jogosultságával megegyező szakterületen végezhet tervellenőrzést, továbbá Megbízott tartószerkezeti tervellenőre bruttó 5 milliárd forintot meghaladó tervre vonatkozó referenciával kell rendelkezzen, melyet a vonatkozó Tervellenőrzési tevékenység kezdetekor a Megbízó felé be kell mutatasson.
- 4.3.3.4. Az tervellenőrzés során az összehangoló-egyeztető tervellenőrnek építész vezető tervezőnek kell lennie.

- 4.3.3.5. Megbízott a kár keletkezésében való közrehatása arányában felel a tervellenőri nyilatkozatban nem kifogásolt, a tervellenőr hatáskörébe tartozó tervhibákért.
- 4.3.3.6. Megbízott és a Tervező a hibákban való közrehatás arányában tartozik kártérítési felelősséggel. A kártérítési felelősség viselésének arányában peren kívül egyezhetnek meg vagy egymással szembeni igényüket polgári per útján érvényesíthetik.
- 4.3.3.7. Megbízott a javaslata szerinti javításból eredő kárért felelős akkor is, ha a javítást a Tervező hajtja végre. Ugyanúgy felelős a Megbízott mindazon károkért, amelyek a tervben szereplő, általa nem észlelt és kifogásolt hibából erednek, kivéve, ha azok a tervezés során előzetesen, kellő gondossággal mellett sem feltárható, nem ismerhető, eltakart helyzetből adódnak.
- 4.3.3.8. A Megbízott a tervezés során munkaközi tervellenőri állásfoglalást készít, amelyben rögzíti a munkaközi terv kijavítására vonatkozó igényeit. Kifogást, vagy elutasító tervellenőri nyilatkozatot a Tervezővel való egyeztetés előtt nem fogalmazhat meg.
- 4.3.3.9. Megbízott a tervellenőrzést az általa választott módszerrel végzi. Megbízott az engedélyezési és a kiviteli tervek alapján ellenőriz és végezhet számításokat. Szükség esetén saját számításainak eredményét egyezteti a Tervezővel, illetve annak számításaival.
- 4.3.3.10. Megbízott a nyilatkozatainak, illetve munkaközi tervellenőri állásfoglalásának megállapításait csak az eljárásban részt vevőkkel ismertetheti,
- 4.3.3.11. Megbízott tervellenőri véleményét nyilatkozat(ok)ban foglalja össze, az általa ellenőrzött papíralapú tervdokumentáció minden lapját kézjeggyével hitelesíti. Amennyiben a terv javítása szükséges, a Tervellenőri tevékenység mindaddig folytatandó, míg minden szakágra vonatkozóan teljeskörűen megfelelő tervek nem születnek, melyről a fentiek szerinti nyilatkozat kiadása szükséges.
- 4.3.3.12. A Tervező és a Megbízott között az ellenőrzés kapcsán felmerülő szakmai vitá(ka)t az érintettek egyeztetés során rendezik. Az egyeztetés eredményessége esetén a feladatok további teljesítése során az egyeztetésből adódó feladatokat végrehajtják.
- 4.3.3.13. Megbízott felelősségbiztosítása kiterjed az általa végzett Tervellenőri tevékenységre is.
- 4.3.3.14. Ha Megbízott az általa ellenőrzött tervben – az ellenőrzési feladatkörébe nem tartozó – tervhibát észlel, felhívja erre a Tervező figyelmét.
- 4.3.3.15. A Megbízott kötelessége, hogy védje a Tervező szerzői jogait. A tervellenőrzés során szerzett információt, különösen a megismert újszerű műszaki megoldást köteles bizalmasan kezelni, azt nem hasznosíthatja és harmadik félnek nem adhatja át.
- 4.3.3.16. Megbízott az ellenőrzésre átvett terv, illetve tervfejezet egy példányát és az ellenőrzési folyamat során keletkezett összes dokumentumot a tervellenőri nyilatkozattal együtt köteles megőrizni az ellenőrzött terv tervezői megőrzési határidejéig.
- 4.3.3.17. Megbízott tervellenőri nyilatkozata tartalmazza legalább az alábbiakat:
- a tervellenőrzésre átvett terv tervellenőrzésre való megfelelését, vagy annak hiányát,

- az építési tevékenység helyét, címét, helyrajzi számát, megnevezését, rövid leírását, jellemzőit,
- Megbízó nevét, megnevezését,
- az ellenőrzött Tervező nevét, címét, jogosultságának (névjegyzéki bejegyzésének) számát,
- Megbízott tervellenőrnek nevét, címét, hiteles aláírását és jogosultságának igazolását, a Megbízott cégjegyzékszámát, adószámát,
- az ellenőrzés dátumát,
- annak kinyilvánítását, hogy az általa ellenőrzött műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és szabványoknak, az országos építési követelményeknek, valamint az eseti hatósági előírásoknak. A vonatkozó nemzeti szabványtól eltérő műszaki megoldás alkalmazása esetén a szerkezet, eljárás vagy számítási módszer a szabvánnyal legalább egyenértékű, továbbá a 4.3.3.2. pontnak való megfelelést.
- kiviteli terv ellenőrzése során annak ismertetését, ha az engedélyezési dokumentációtól – a jogszabályok keretein belül – a kivitelezési dokumentáció eltér.

4.4. A Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan Megbízott az alábbiakat látja el:

- 4.4.1. a tájékoztatások és javaslatok, indítványok esetében figyelembe veszi a jogszabályokban, különösen a Kbt.-ben előírt tartalmi, formai követelményeket és határidőket;
- 4.4.2. Megbízó igénye esetén a Vállalkozók kiválasztására irányuló Közbeszerzési eljárások során a bíráló bizottságba szakmai szakértelemmel bíró tag(ok) biztosítása, illetve Kbt.-ben előírt feladatainak ellátása;
  - 4.4.2.1. közreműködés az eljárást meghirdető felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében: a Közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki dokumentáció véleményezése, tartalmi-formai ellenőrzése abból a szempontból, hogy az megfelel-e a Közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015.(X.30.) Korm. rendeletben és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak;
  - 4.4.2.2. a közbeszerzési dokumentumokban előírandó műszaki, szakmai, organizációs, ütemezési követelményekre javaslattétel;
  - 4.4.2.3. az eljárást meghirdető felhívásban megadandó szakmai értékelési szempontokra javaslattétel;
  - 4.4.2.4. az ajánlattevők műszaki, szakmai/pénzügyi, gazdasági alkalmassági követelményeire javaslattétel;
  - 4.4.2.5. a Kivitelezővel kötendő szerződéstervezet előkészítése;
- 4.4.3. közreműködés az ajánlattételi szakaszban:
  - 4.4.3.1. Megbízó képviselőjében részvétel a helyszíni bejáráson;
  - 4.4.3.2. a gazdasági szereplő műszaki-, szakmai-, organizációs-, ütemezési "kiegészítő tájékoztatás kéréseire" adott választervezetek előkészítése, szükség esetén javaslattétellel, ill. adott esetben azok szakmai véleményezése;

- 4.4.3.3. előzetes vitarendezés esetében a műszaki-szakmai terület képviselőjében való közreműködés (adott esetben Tervezővel együttműködve), a Megbízó felé műszaki-szakmai javaslatként;
- 4.4.4. közreműködés az ellenőrzési, értékelési szakaszban:
  - 4.4.4.1. a beadott ajánlatok műszaki tartalmának, költségvetéseinek, adott esetben szerződés tervezetének megvizsgálása és véleményezése, az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának vizsgálata és véleményezése;
  - 4.4.4.2. a beadott ajánlatokban a szakmailag nem egyértelmű nyilatkozatok, leírások, stb. esetében az ezt tisztázó kérdések elkészítése, figyelemmel a Kbt. előírásaira;
  - 4.4.4.3. aránytalanul alacsony ár esetén javaslatként az indokolás kérés tartalmára az árazott költségvetéssel összefüggésben;
  - 4.4.4.4. nyilatkozattétel az egyes ajánlatok műszaki, szakmai érvényességéről, illetve érvénytelenségéről (adott esetben részletes indoklással);
  - 4.4.4.5. előzetes vitarendezés esetében a műszaki-szakmai terület képviselőjében való közreműködés (adott esetben Tervezővel együttműködve), Megbízó felé műszaki-szakmai javaslatként.
- 4.4.5. közreműködés az eredményhirdetési / szerződéskötési szakaszban:
  - 4.4.5.1. a nyertes ajánlattevő(k) szerződéskötési feltételeinek ellenőrzése, a megkötendő szerződéseknek illetve azok szakmai mellékleteinek ellenőrzése, azok előkészítése szerződéskötésre, javaslatként szerződéskötésre Megbízó felé;
  - 4.4.5.2. előzetes vitarendezés illetve jogorvoslat esetében a műszaki-szakmai terület képviselőjében való közreműködés (adott esetben tervezőkkel is együttműködve), Megbízó felé műszaki-szakmai javaslatként;
- 4.4.6. közreműködés a megvalósulási / kivitelezési szakaszban:
  - 4.4.6.1. a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja alapján a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16.§ (2)-(5) pontjaiban megadott feladatok elvégzése;
  - 4.4.6.2. a szükséges és a Kbt. 141. §-ában is engedett esetekben szerződésmódosítás szakmai / műszaki előkészítése;
  - 4.4.6.3. pótmunkák, többletmunkák felmerülésekor azok elrendelhetőségének vizsgálata műszaki, jogi, gazdaságossági szempontból;
  - 4.4.6.4. a teljesítések/ kifizetések esetében a Kbt. 135. §-ában, és adott esetben a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30–32/A. §-ában előírt kifizetés érdekében műszaki-szakmai tevékenységek elvégzése, a számlák műszaki mellékleteinek ellenőrzése, az alvállalkozókra vonatkozó adatszolgáltatás összevetése a rendelkezésre álló adatokkal, továbbá annak figyelemmel kísérése, hogy az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket;
  - 4.4.6.5. nem szerződésszerű teljesítés esetén javaslatként a Megbízó részére a kötbér felmerülésére és annak mértékére vonatkozóan, illetve a kötbér felmerülésére okot adó esetek figyelemmel kísérése;

- 4.4.6.6. az átadási dokumentációk és a kivitelezés teljes (aktuális) műszaki dokumentációjának összeállíttatása (Kivitelezővel), lehetőség szerint elektronikus formában is, a dokumentáció teljeskörű ellenőrzése;
  - 4.4.6.7. a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján annak ellenőrzése, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt. Ennek keretében ellenőrzi a Generálkivitelező részéről történő, az építési területen munkát végzőkről történő napi nyilvántartás vezetését, a név és a munkáltató cége feltüntetésével. Ez a nyilvántartás az építési napló mellékletét képezi. A feladat ellátása érdekében a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja az elfogadott ajánlat minden olyan részét, amely az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges, továbbá folyamatosan tájékoztatja a Megbízottat arról, ha a Kivitelező további alvállalkozó bevonását jelentette be úgy, hogy arról a Megbízott nem értesült. A Megbízott ellenőrzési kötelezettsége kiterjed arra is, hogy a Kivitelező a bejelentéssel együtt nyilatkozott-e arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
  - 4.4.6.8. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Kivitelezés során alkalmazandó jogszabályok a jelen Szerződés aláírásakor hatályban lévő, és a jelen Szerződésben hivatkozott jogszabályokhoz képest módosulnak, vagy más jogszabályokat kell alkalmazni, a Megbízott az adott feladata teljesítéséhez szükséges hatályos jogszabály szerint jár el.
- 4.5. A Kivitelezési feladatok megvalósítása során a Megbízott az alábbiakat látja el:
- 4.5.1. érvényes magasépítési műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező mérnök irányításával napi szintű folyamatos tevékenységgel és jelenléttel, szakági műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező mérnökök közreműködésével teljes körűen elvégzi az érvényes jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő építés helyszíni műszaki ellenőri feladatokat, így biztosítva a Beruházás műszaki lebonyolítását és felügyeletét;
  - 4.5.2. teljes körűen elvégzi a vonatkozó jogszabályokban és előírásokban – így különösen az Építési Törvény valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet rendelkezéseiben – előírt építés helyszíni műszaki ellenőri feladatokat;
  - 4.5.3. a vonatkozó jogszabályok által előírtan Megbízóra vonatkozó, hatóságok és (közüzemi) szolgáltatók felé történő intézkedések, bejelentési kötelezettségek teljesítése Megbízó nevében és képviselőként;
  - 4.5.4. a Kivitelezésre vonatkozó szerződés szerint a munkaterület átadása — Megbízó közreműködésével – a Kivitelezőnek, és ennek jegyzőkönyvben történő dokumentálása;
  - 4.5.5. ellenőrzi, hogy a Kivitelező az építési területen munkát végzőkről napi nyilvántartást vezet, a név és a munkáltató cége feltüntetésével. Ez a nyilvántartás az építési napló mellékletét képezi;
  - 4.5.6. ellenőrzi, illetve felhívja a figyelmet, hogy a Kivitelező, és az általa bevont alvállalkozók munkabiztonsági és tűzvédelmi oktatása megtörtént-e;

- 4.5.7. az elektronikus építési naplók vezetését folyamatosan ellenőrzi. A Kivitelezéssel kapcsolatos észrevételeiről építési naplóbejegyzést tesz, illetve a Vállalkozói bejegyzésre előírt határidőn belüli válaszokat megadja, és érdemben válaszol az esetleges akadályközlésekre olyan határidőn belül, amely a Kivitelezés határidőben történő befejezése érdekében szükséges. Az előírt elektronikus építési napló vezetési, ellenőrzési és bejegyzési kötelezettségeket az építésügyért felelős miniszter által működtetett internetes alapú elektronikus építési napló útján kell teljesíteni (<https://enaplo.e-epites.hu/enaplo/>);
- 4.5.8. ellenőrzi a Kivitelező által készített, a vonatkozó előírások szerinti (MSz, EN, stb.) mintavételi és megfelelési igazolási tervet, amely technológiai folyamatonként tartalmazza mindazon szabvány előírásokat és ellenőrzési módszereket, amelyek betartása, illetve végrehajtása garantálja a kivitelezés Kivitelezési Szerződés szerinti minőségét. A Megbízott ellenőrzi továbbá minden olyan tervet és dokumentációt (pl. gyártmányterv), amelynek elkészítését a Kivitelezési Szerződés a Kivitelező kötelezettségévé teszi;
- 4.5.9. elvégzi a Kivitelezés szakágankénti műszaki ellenőrzését, amely magában foglalja a vállalkozói minőségtanúsítás folyamatos számon kérését, az eltakarásra kerülő munkák átvételét, a felhasznált technológiák, a beépítésre kerülő anyagok és a munkavégzés minőség ellenőrzését;
- 4.5.10. a felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek ellenőrzése körében ellenőrzi az előírások szerinti minőségi tanúsítványokat, műbizonylatokat, azokat gyűjti, rendszerezi, megőrzi. Ellenőrzi, hogy a tanúsított minőségi tulajdonságok a terveknek, a műszaki leírásoknak és a Kivitelezési szerződésnek megfelelnek-e, illetve ellenőrzi, hogy csak igazolt és megőrzött minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre;
- 4.5.11. a Kivitelezési Szerződésben meghatározott árképzési adatok alapján elvégzi a Megbízó esetleges módosításai következtében felmerülő pótt- illetve elmaradó munkák mennyiségi és ár felülvizsgálatát:
- pótmunkák, többletmunkák felmerülésének elrendeléséhez Megbízó felé döntés-előkészítő anyagot állít össze, indoklással, költségkimutatással,
  - Megbízó utasítása szerint elrendeli a Kivitelezési Szerződésben nem szereplő munkák (pótmunkák) elvégzését, az esetleges változott minőségi követelményeket,
  - felméri a Kivitelezés díjára, a teljesítési határidőre vonatkozó hatásokat, javaslatot tesz a Megbízó részére a szükségesnek tartott intézkedésekre (szerződés-módosítás, stb.),
- 4.5.12. a munkavégzés, a technológiai fegyelem és a kiviteli munka eredményének ellenőrzése körében:
- folyamatosan ellenőrzi, hogy a munka az előírt minőségben a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások, szabványok betartásával készül-e,
  - szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, igazolja,
  - elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését, azokat az építési naplóban dokumentálja, összegyűjti és tárolja az eltakart szerkezetekről folyamatosan készülő fényképeket,
  - szükség esetén összehangolja a műszaki ellenőri tevékenységi körébe tartozó különböző kivitelezők munkavégzését,



- 4.5.13. ellenőrzi a kivitelezés időbeni megvalósításának tervszerűségét. A megkötésre kerülő Kivitelezési szerződés mellékletét képező ütemtervhez mérten esetlegesen bekövetkező lemaradások esetén javaslatot tesz Megbízó felé a szükséges intézkedésekre vonatkozóan;
- 4.5.14. valamennyi közreműködő részvételével, hetenkénti gyakorisággal helyszíni kivitelezési kooperációs értekezletet szervez, melyek során vállalkozónként ellenőrzi a folyamatos kivitelezést biztosító feltételek teljesítését és az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítására intézkedéseket tesz. Megbízott, a Megbízó és a közreműködők hetenkénti folyamatos tájékoztatása érdekében a heti kooperációs értekezlet jegyzőkönyvét olyan nagy pontossággal készíti el és dokumentálja, hogy az biztosítsa a Kivitelezés megvalósulásának követését. Megbízott a résztvevők részére a kooperációs jegyzőkönyvet 1 (egy) munkanapon belül megküldi;
- 4.5.15. tudomásul veszi, hogy a Beruházás jellegét tekintve egyes berendezések, eszközök beszerzése a Generálkivitelezésen kívül valósulhat meg. Ezek helyi installálását azonban figyelembe kell venni. Ilyen esetekben a fogadó szerkezetek és installálási pontok megfelelőségét ellenőrzi és a Generálkivitelezőtől megköveteli.
- 4.6. Műszaki átadás-átvétel tekintetében a Megbízott az alábbiakat látja el:
- 4.6.1. javaslatot tesz Megbízó felé a vállalkozói készre jelentések elfogadására és az átadás-átvételi folyamat megkezdésére vonatkozóan. Ez alapján megszervezi a helyszíni átadás-átvételi eljárásokat. Ennek keretében elvégzi az elkészült munkarészek, illetve a teljes Kivitelezés rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését, összeállítja a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és intézkedik a hiánypótlási munkák elvégzésére. Részt vesz a gépészeti berendezések üzemi próbáin, próbauzemeltetésen és a Kivitelezési szerződésben, valamint a tervdokumentációkban rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken. A rendszerek esetében leszervezi az üzemeltetői oldal kioktatását, és részt vesz az oktatási anyagok összeállításában.
- A Kivitelező szerződésszerű műszaki teljesítése, illetve a használatba vétel alkalmasságának elbírálásához előzetesen ellenőrzi a teljes átadási dokumentációt. Megbízott a hiba- és hiánypótlási munkák elvégzése után, a Kivitelezés rendeltetésszerű használatra való alkalmassága esetén önálló, felelős nyilatkozattal támasztja alá javaslatát az átadás-átvételi eljárás lezárására;
- 4.6.2. a Beruházás befejezését követően műszaki tanácsadóként közreműködik a Kivitelező által lefolytatott használatbavételi eljárásokban, és ennek keretében közreműködik a szükséges előzetes szakhatósági állásfoglalások, és közmű hozzájárulások, majd a használatbavételi engedély beszerzésében, valamint ellenőrzi a Kivitelező kötelezettségeinek teljesítését, melyet az átadás átvétel során megkövetel. A használatbavételi engedélyek, illetve a használatbavételt lehetővé tevő egyéb, a Kivitelezéshez kapcsolódó engedélyek beszerzése a Kivitelező feladata. Megbízott az eljárásokról részletes előzetesen és folyamatosan jelentéseket készít külön felhívva Megbízó figyelmét a lehetséges időbeni és műszaki kockázatokra és a kockázatok minimalizálása érdekében szükséges intézkedésekre vonatkozóan konkrét javaslatot tesz a Megbízó részére;
- 4.6.3. a teljességi és tartalmi követelmények figyelembevételével szakáganként ellenőrzi az átadási dokumentációban és mellékleteiben (megvalósulási – akár digitális BIM modell alapú – tervek, részletes és beazonosítható

fotódokumentáció, kezelési, karbantartási utasítások, garancia jegyek, műbizonylatok, vállalkozói és tervezői nyilatkozatok, stb.) foglaltakat, és azokat egységesen dokumentálva a Megbízó részére átadja elektronikusan és papír alapon, átlátható, strukturált és ellenőrizhető módon. A hiánymentes átadási dokumentációt hitelesíti, és átvételre javasolja Megbízó felé;

- 4.6.4. közreműködik a Beruházás Kivitelezési szerződésben meghatározottak szerinti birtokbaadásában.
- 4.7. Jótállással kapcsolatos feladatok
  - 4.7.1. A használatbavételi engedély határozat kikötései teljesítés igazolásának kiadása napja - amennyiben valamely Beruházási Szerződés teljesülésének napja az előbbi időpontot követően történik, úgy az utolsó Beruházási Szerződés teljesülésének a napja - és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hibák és hiányosságok kijavítására Megbízó utasítása alapján intézkedik, Megbízó által bejelentett szavatossági és jótállási (garanciális) igényeket érvényesíti.
  - 4.7.2. Megbízott a Megbízó üzemeltetője által összeállított 12 (tizenkettő), illetve 36 (harminchat) hónapos jótállási hibajegyzék alapján megszervezi az egy-, illetve hároméves utó-felülvizsgálati eljárást a Kivitelező és a Megbízó bevonásával, melyről írásbeli jegyzőkönyvet készít. A hibajegyzék alapján a Kivitelező bevonásával intézkedéseket tesz a felmerült hibák javítására. A Megbízott feladatát képezi a jótállással, szavatossággal kapcsolatos műszaki jellegű kérdésekben az állásfoglalás kialakítására alkalmas, indoklással ellátott javaslattétel a Megbízó részére. A Beruházással érintett ingatlanokba történő bejutást a Megbízó biztosítja.
  - 4.7.3. Megbízott a hiba- és hiánypótlási munkák elvégzése és ellenőrzése után javaslatot tesz Megbízó számára az utófelülvizsgálati eljárás lezárására, szükség esetén javaslatot tesz a Megbízó részére a jótállási biztosíték visszafizetésére.
- 4.8. A Megbízott tevékenysége az alábbi tevékenységeket nem tartalmazza:
  - 4.8.1. a művelési ágváltozás, szolgálmi jogi bejegyzés engedélyezéséhez, végrehajtásához szükséges, vagy egyéb ingatlangazdálkodást érintő, a Megbízó által igényelt tevékenységeket;
  - 4.8.2. a telekalakítással kapcsolatos tevékenységet;
  - 4.8.3. az engedélyeztetések során felmerülő eljárási díjakat, illetékeket;
  - 4.8.4. a tervek, tervlapok harmadik fél számára való sokszorosítását.

## 5. MEGBÍZÓ FELADATAI ÉS JOGAI

- 5.1. A Beruházás megvalósításának ütemezéséhez igazodva a Megbízott által elvégzett döntés-előkészítés alapján a Beruházás valamennyi lényeges kérdésében kellő időben meghozza a beruházói döntéseket.
- 5.2. Biztosítja a Szerződés teljesítéséhez szükséges megbízói képviseletet.
- 5.3. Biztosítja a Megbízott számára a Szerződés teljesítéséhez szükséges terveket, egyéb dokumentumokat, dokumentációkat.
- 5.4. Együttműködik és a Megbízott rendelkezésére bocsát minden az Ingatlannal kapcsolatos rendelkezésre álló információt és dokumentációt.
- 5.5. Biztosítja a konzultációkon, kooperációkon történő részvételt.
- 5.6. Biztosítja a meglévő közműkontingensekre vonatkozó adatszolgáltatásokat.
- 5.7. Biztosítja az építetők és üzemeltetők igényekre vonatkozó adatszolgáltatásokat.
- 5.8. A Megbízott feladatai elvégzéséhez biztosítja az összes rendelkezésre álló tervdokumentációt 2 (két) nyomtatott példányban és elektronikus formában.

- 5.9. A Megbízó jogosult a jelen Szerződés tartama alatt a Megbízott feladatellátásával összefüggésben írásos tájékoztatást kérni, a megbízás során keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni, valamint a Megbízottnak a Szerződés teljesítésével kapcsolatban tartott valamennyi egyeztetésén részt venni és felszólalni. Az iratbetekintés érdekében a Megbízott biztosítja, hogy a Megbízónak elektronikus úton minden olyan dokumentumhoz hozzáférése legyen, amely szerepel a jelen Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó megbízotti adatbázisban.
- 5.10. A Megbízó a Szerződésben kifejezetten nem nevesített kérdésekben a Ptk. szabályai szerint rendelkezik utasítási joggal. Ha a Megbízó a Megbízottnak célszerűtlen, szakszerűtlen, vagy jogszabályellenes utasítást ad, a Megbízott köteles a Megbízót erre írásban figyelmeztetni. A Megbízói utasítás fenntartása esetén Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni, de mentesül az utasításból eredő károk megtérítése alól.
- 5.11. A Megbízott a Megbízói utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. A késedelem nélküli értesítés elmulasztása esetén az ebből származó valamennyi kárért a Megbízott a Ptk. alapján teljes mértékben felel.

## 6. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 6.1. Megbízottat szerződésszerű teljesítés esetén a megbízás teljes körű ellátásáért összesen [●] Ft + ÁFA (azaz [összeg betűvel kiírva] Forint + általános forgalmi adó), azaz bruttó [●] Ft (azaz bruttó [összeg betűvel kiírva] Forint) összegű Megbízási Díj illeti meg, figyelemmel a Kbt. 135. § (1), (3), (5), (6) és (8) bekezdéseiben, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint jelen Szerződésben foglalt előírásokra.
- 6.2. A Megbízó a Megbízási Díjat a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező kereskedelmi ajánlat szerinti ütemezésben és részletekben, a kereskedelmi ajánlatban meghatározott szakaszok szerződésszerű teljesítésének a teljesítési igazolás kiállításával történt igazolását követően, utólag fizeti meg a Megbízott részére.
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díjrész a Szerződés szerinti főfeladatokra vonatkozó F1-F8 (kivitelezés) szakaszában kettő elkülönült részre oszlik: alapidíjra és teljesített szakaszokhoz kötődő díjra.
- 6.3.1. Felek rögzítik, hogy az alapidíj a Szerződés 6.2. pontjában meghatározott feladatokra vonatkozó, 2. számú mellékletben szereplő rögzített ajánlati ár 60%-a.
- 6.3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az alapidíjat a Generálkivitelezői Szerződésben rögzített kivitelezési időintervallumra arányosan, havonta egyenlő részekben fizeti meg a Megbízó a Megbízott részére a Szerződésben meghatározott feltételek szerint.
- 6.3.3. A teljesített szakaszokhoz kötődő díj (F1-F8 szakaszra vonatkozó ajánlati ár 40%-a) kifizetése a Generálkivitelezői Szerződésben meghatározott részszámlázás arányához és ütemezéséhez igazodva a Szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
- 6.4. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a kereskedelmi ajánlatban meghatározott szakaszok a Vállalkozók szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódnak, így a Megbízott tudomásul veszi, hogy amíg a Vállalkozók az adott szakaszhoz kapcsolódó kötelezettségeiket nem teljesítik szerződésszerűen, addig a Megbízott sem jogosult az adott szakaszhoz kapcsolódó díjazásra.
- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó feljogosított képviselője az adott szakasz teljesítését követően teljesítésigazolást állít ki a Megbízott részére az érintett szakasz teljesítéséről.

- 6.6. A Megbízott az adott szakaszra vonatkozó teljesítésigazolás alapján, annak birtokában jogosult az adott szakasz Megbízási Díjáról számlát kiállítani.
- 6.7. A Megbízott a számlához köteles a számlához tartozó teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni, továbbá a számlán köteles feltüntetni a Megbízó által előzetesen rendelkezésére bocsátott SAP azonosítószámot. A fent megjelölt kellékek hiányában benyújtott számlát a Megbízó nem fogadja be, és azt kiegyenlítés nélkül jogosult visszaküldeni a Megbízott székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért nem vállal felelősséget.
- 6.8. Számlázási és számlaküldési cím: Pázmány Péter Katolikus Egyetem, 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
- 6.9. A Megbízott a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani.
- 6.10. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése – figyelemmel a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra – 30 napon belül, banki átutalással történik.
- 6.11. Felek rögzítik, hogy az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).
- 6.12. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.

## **7. JÓTÁLLÁS ÉS BIZTOSÍTÁS**

- 7.1. A Megbízott a Ptk. 6:171. § rendelkezéseivel összhangban jótállást vállal a jelen Szerződés teljesítéséért. A Jótállási Időszak 3 (három) év + 3 (három) hónap, amely az utolsó használatbavételi engedély határozat kikötései teljesítés igazolásának kiadása napján kezdődik. Amennyiben valamely Beruházási Szerződés teljesülésének napja az előbbi időpontot követően történik, úgy a Jótállási Időszak kezdete az utolsó Beruházási Szerződés teljesülésének a napja.
- 7.2. A Megbízott a jelen Szerződésre vonatkozó építési beruházás Lebonyolítói és Műszaki ellenőrzési, Mérnöki tanácsadási tevékenységre vonatkozó szakmai feladatai teljesítésének biztosítékként minimum évi 150 millió forint, és legalább 75 millió forint/káresemény biztosítási összegű, legalább a jelen Szerződés időtartamával megegyező időtartamú, korlátozó záradékot nem tartalmazó szakmai felelősségbiztosítási szerződést köteles kötni és a Szerződés teljes időtartama alatt – ide értve a Jótállási Időszakot is – fenntartani. A jelen pont szerinti felelősségbiztosítás megkötését a Megbízott a jelen Szerződés aláírását követő 15 (tizenöt) napon belül köteles igazolni és a biztosítási kötvény egy másolati példányát köteles a Megbízónak ezen határidőig átadni. A Megbízott a jelen Szerződés időtartam alatt 6 (hat) havonta köteles a Megbízó felé a jelen pont szerinti felelősségbiztosítás fennálltát igazolni.

## **8. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI**

- 8.1. A Megbízott szerződésszegése
  - 8.1.1. A Megbízott súlyos szerződésszegést követ el különösen, ha
    - 8.1.1.1. az adott megbízotti tevékenység elvégzésére irányadó, jelen Szerződésben, vagy a jelen Szerződés alapján létrejött bármely dokumentumban meghatározott teljesítési határidő(k) tekintetében késedelembe esik;
    - 8.1.1.2. a Megbízott a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit nem teljesíti, vagy hiányosan teljesíti.

- 8.1.2. A Megbízó jogosult jelen Szerződés azonnali hatályú, indokolt, írásbeli felmondására a Megbízott súlyos szerződésszegése esetében, ha a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítására a Megbízó által kifogásolt vagy hiányolt, a jelen Szerződés 8.1.1. pontja szerint súlyos szerződésszegésnek minősülő cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a Megbízó által megadott póthatáridőn belül, vagy ismételten súlyos szerződésszegést követ el.
- 8.1.3. Azonnali hatályú felmondás esetén a már teljesített szolgáltatások tekintetében a Felek egymással elszámolnak.
- 8.1.4. Amennyiben a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amiért felelős, késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízó minden, az adott feladatra vonatkozó, késedelemmel érintett napra a késedelemmel érintett ütemre eső arányos nettó Megbízási Díj 0,1 (nulla egész egy tized) %-ával megegyező mértékű késedelmi kötbérre jogosult.
- 8.1.5. A 8.1.4 pont szerint felszámított késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a késedelemmel érintett ütemre eső arányos nettó Megbízási Díj 10 (tíz) %-ának megfelelő összeget.
- 8.1.6. Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben a Megbízott bármely részfeladatával
- 8.1.6.1. a jelen Szerződésben, vagy a jelen Szerződés alapján létrejött bármely dokumentumban meghatározott bármely határidő tekintetében késedelembe esik,
- 8.1.6.2. a 3.10. pontban körülírt határidők tekintetében késedelembe esik, vagy
- 8.1.6.3. a Megbízott a jelen Szerződés szerinti valamely egyéb kötelezettségét ésszerű, a Beruházás előrehaladása által indokolt határidőben nem végzi el, és azt a Megbízó felszólítására a felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja.
- 8.1.7. Amennyiben a jelen Szerződést a Megbízó a Megbízott szerződésszegése miatt felmondja, vagy a jelen Szerződés egyébként megszűnik olyan okból, amelyért a Megbízott a felelős, a Megbízott a Ptk. 6:187 § (1) bekezdése szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó Megbízási Díj 10 (tíz) %-a.
- 8.1.8. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízó jogosult a kötbér összegét az esedékes részszámlába beszámítani, amennyiben annak a Kbt. 135. § (6) bekezdésében írt feltételei fennállnak.
- 8.1.9. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek megszűnését vagy az azokról való lemondást. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Megbízottal szemben.
- 8.1.10. A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 8.2. A Megbízó szerződésszegése
- A Megbízott abban az esetben jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal, indokolás mellett felmondani, ha a Megbízó 60 (hatvan) napon túli fizetési késedelembe esik, azzal, hogy a Megbízott a felmondás előtt köteles a Megbízót írásban a teljesítésre – a kötelezettség teljesítéshez szükséges és ésszerű határidő biztosításával – felszólítani. A felmondás joga a fenti póthatáridő eredménytelen eltelte után, írásban gyakorolható.

## 9. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS FELMONDÁSA

- 9.1. A Felek megállapítják, hogy a jelen Szerződés annak szabályszerű és cégszerű aláírásának a napján jön létre.
- 9.2. A Felek a Szerződést az utolsó használatbavételi engedély határozat kikötései teljesítés igazolásának napjától - amennyiben valamely Beruházási Szerződés teljesülésének napja az

előbbi időpontot követően történik, úgy az utolsó Beruházási Szerződés teljesülésének a napjától - számított 3 év + 3 hónap határozott időtartamra hozzák létre, melynek várható időpontja 2025. november 30.

- 9.3. A Felek a rendes felmondás jogát az alábbiakban határozzák meg, figyelemmel a Ptk. 6:278. §-ban foglaltakra:
- 9.3.1. a Megbízó 30 (harminc) napos felmondási idővel jogosult a jelen Szerződést indokolás nélkül, rendes felmondás útján megszüntetni. Rendes felmondás esetén a Megbízott a szerződésszerűen elvégzett munka arányos ellenértékére és az általa megelőlegezett költségek megtérítésére igényt tarthat, mely munkákat a Felek a felmondás közlésétől számított 30 (harminc) napon belül közösen felméri, és egymással elszámolnak;
- 9.3.2. a Megbízott a jelen Szerződés hatályba lépését követő 3 (három) hónap elteltéig, tekintettel a Szerződés alapján a Felek között létrejött tartós jogviszonyra, nem jogosult a jelen Szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetésére. A fenti időtartamot követően a Megbízott a jelen Szerződést rendes felmondás útján indokolás nélkül, 180 (száznyolcvan) napos felmondási idővel mondhatja fel. Ha a Megbízott a jelen Szerződést a fentiek szerint felmondja, a Felek közötti elszámolásra a fenti 9.3.1. pontban foglaltak az irányadóak.
- 9.4. Megbízó jogosult és egyben köteles felmondani a Szerződést olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett, még nem teljesített feladatok ellátásáról gondoskodni tudjon, a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglalt feltételek bekövetkezése esetén.
- 9.5. Megbízó jogosult felmondani a Szerződést a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt feltételek bekövetkezése esetén, valamint köteles felmondani a Szerződést a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkezése esetén.

## 10. BIZTOSÍTÉKOK

### 10.1. Jótállási Biztosíték

- 10.1.1. A Megbízott köteles a jótállási kötelezettségeinek biztosítása céljából, saját költségén, a Megbízó javára kiállított Jótállási Biztosítékot nyújtani. A Jótállási Biztosíték nyújtása a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti módok bármelyike szerint, a végszámla megfizetésének feltétele. A Jótállási Biztosíték nyújtása történhet oly módon is, hogy a Megbízó a Jótállási Biztosíték összegét a Megbízottat megillető Megbízási Díjből a Jótállási Biztosíték érvényességének idejére visszatartja. A Jótállási Biztosíték garancia formájában történő biztosítása esetén annak kedvezményezettje a Megbízó, és azt egy Magyarországon üzleti tevékenységet engedéllyel folytató, kereskedelmi banknak/biztosítónak kell kibocsátania feltétel nélküli garanciaként. A Jótállási Biztosíték készfizető kezességvállalás, vagy készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény formájában történő biztosítása esetén annak kedvezményezettje a Megbízó, és azt egy Magyarországon üzleti tevékenységet engedéllyel folytató biztosítónak/banknak kell kibocsátania. A Jótállási Biztosítéknak a Jótállási Időszak 3 (három) éves + 3 hónap időtartamra kell érvényesnek lennie. A Jótállási Biztosíték összege a Jótállási időszak első évében a nettó Megbízási Díj 5 (öt) %-ával, a Jótállási Időszak második és harmadik évében pedig a nettó Megbízási Díj 2 (kettő) %-ával egyezik meg.
- 10.1.2. Amennyiben a Jótállási Biztosítékot a Megbízott bankgarancia, biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény vagy banki készfizető kezességvállalásról szóló nyilatkozat/szerződés formájában nyújtja, úgy azoknak az alábbi jellemzőkkel együttesen kell együttesen rendelkezniük:
- a Jótállási Biztosítékból történő kifizetés feltétel (alap jogviszony vizsgálata) nélküli,

- azonnali, azaz a Megbízó, mint kedvezményezett első írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül fizet a nyilatkozatot tevő/kibocsátó biztosítótársaság/bank (a továbbiakban együttesen: **garantőr**);
- a garantőr által egyoldalúan visszavonhatatlan,
- a jelen Szerződésben meghatározott határozott időre szól (szükség esetén meg kell hosszabbítani),
- kedvezményezettként a Megbízó van megjelölve;
- a Megbízott nem nyújthat be olyan kötelezvényt, kezességvállalást vagy bankgaranciát a Megbízónak, amelyre vonatkozó igénybejelentéshez az eredeti példány csatolása szükséges,
- a garantőrrel megkötendő bankgarancia szerződésre, a banki készfizető kezességvállalásról szóló nyilatkozatra, illetve a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényre a Ptk. vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.

## 11. EGYÉB FELTÉTELEK

- 11.1. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződésben foglaltak végrehajtása során a jelen Szerződésben foglalt feladatokkal összeférhetetlen tevékenységet nem lát el, és hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges minden jogszabályi és egyéb feltételt teljesít. A Megbízott jelen 11.1 pont megszegéséből eredő valamennyi kárért felelős.
- 11.2. A Megbízott ebben a minőségében minden esetben a Megbízó javára jár el és gondoskodik arról, hogy harmadik féllel szemben minden esetben Megbízó magas szintű érdekképviselőjét biztosítsa.
- 11.3. A Beruházással kapcsolatos, harmadik féllel történő érdemi egyeztetésről és Megbízónak a tervezett egyeztetésen való részvételi lehetőségéről a Megbízott köteles az érdemi egyeztetés tervezett időpontját legalább [3] munkanappal megelőzően értesíteni a Megbízót, illetve utólagosan írásbeli emlékeztetőt készíteni, valamint azt Megbízó részére haladéktalanul megküldeni.
- 11.4. A teljesítés biztonsága érdekében a Megbízott köteles időben értesíteni a Megbízót minden olyan bekövetkezett változásról, amelyek érinthetik a Megbízó irányában fennálló kötelezettségeit.
- 11.5. A Megbízó és Megbízott képviselőiben nyilatkozattételre jogosultak, továbbá Megbízott részéről a jelen Szerződésben foglalt feladatok elvégzésében résztvevő kulcsszemélyek, illetve a Megbízói oldali képviselői és kapcsolattartói team tagjai a 1. sz. mellékletben kerülnek megnevezésre.
- 11.6. A jelen Szerződés szerinti valamennyi értesítést, illetve nyilatkozatot írásban kell megtenni és a Felek fentiekben meghatározott címére kell küldeni, illetve kézbesíteni. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés céljaira – a 11.7. pontban meghatározott kivételekkel – az e-mailben történő értesítést írásban történő értesítésnek fogadják el azzal, hogy a küldő fél köteles a címzettől visszaigazolást kérni az e-mail átvételéről.
- 11.7. A Felek az alábbi nyilatkozatok tekintetében nem fogadják el írásban történő értesítésnek az e-mailben történő értesítést:
- 11.7.1. a Szerződés felmondása,
  - 11.7.2. a Szerződés módosítására irányuló javaslat,
  - 11.7.3. teljesítésigazolás kiadása,
  - 11.7.4. kötbérigény bejelentése,
  - 11.7.5. kártérítési igény bejelentése,
  - 11.7.6. a Szerződés valamely előírásának teljesítésére irányuló akadályközlés.

- 11.8. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízott szerzői jogi védelem alá eső alkotást hoz létre, azon a Megbízót – külön díjfizetési kötelezettség nélkül – területi korlátozás nélküli határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jog illeti meg. Ez a felhasználási jog kiterjed az alkotás átdolgozására, további műbe történő beépítésére is.
- 11.9. A Megbízott a tevékenységét teljes körűen dokumentálni köteles és a jelen Szerződés teljesítése során keletkezett eredeti dokumentumokat a jelen Szerződés teljesítésétől számított 5. (ötödik) év végéig köteles megőrizni és azokat az ellenőrzésre jogosult hatóságok részére köteles rendelkezésre bocsátani. Megbízott ezen felül köteles a jelen Szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi dokumentumot Megbízó részére papír alapon másolatban – Megbízott által hitelesítve –, továbbá digitális formában is, és strukturáltan átadni.

## 12. KÖZREMŰKÖDŐK

- 12.1. A Szerződés teljesítésében alvállalkozók a Kbt. 138. § szerint működhetnek közre, illetve kötelesek közreműködni.
- 12.2. A jelen Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozók: [•].
- 12.3. A Megbízott az alvállalkozók teljesítéséért olyan felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók igénybevétele semmilyen esetben sem csökkenti a Megbízottnak a jelen Szerződés szerinti felelősségét. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozók teljesítése összhangban legyen a jelen Szerződés rendelkezéseivel, valamint a Megbízott felelős az ezen kötelezettség megszegéséből eredő valamennyi kárért.
- 12.4. A Kbt. 138. § (3) bekezdésének megfelelően Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan –akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet a jelen Szerződés mellékletét képező ajánlatban nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. szerinti kizáró okok hatálya alatt.

## 13. A KBT. ÁLTAL ELŐÍRT KÖTELEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 13.1. A Megbízott tudomással bír a Kbt. 136. § -ban foglalt rendelkezésekről, és jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan az abban foglaltaknak megfelelően jár el.
- 13.2. A Felek megállapodnak, hogy:
- a) a Megbízott nem fizet, illetve nem számol el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka) és kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 13.3. A Megbízott tudomásul veszi az őt a Kbt. 143. § alapján terhelő kötelezettségeket és a Megbízót a Kbt. 143. § alapján megillető jogokat.
- 13.4. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi



személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

13.5. A Felek a Kbt. 138. § szakaszának megfelelően rögzítik, hogy:

13.5.1. a Megbízott teljesítésében – az alábbi bekezdésben rögzített kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki, vagy amely a jelen Szerződés előzményét képező Közbeszerzési Eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet a jelen Szerződés 4. számú Mellékletét képező ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt;

13.5.2. az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki, vagy amely a jelen Szerződés előzményét képező Közbeszerzési Eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megbízott a jelen Szerződés előzményét képező Közbeszerzési Eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg;

13.5.3. a Felek kizárják a Ptk. 6:277. § rendelkezéseinek alkalmazását.

#### 14. **TITOKTARTÁS, NYILVÁNOSSÁG**

14.1. A Beruházással kapcsolatos média nyilatkozatokat a Megbízott és alvállalkozói csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyása alapján tehetnek.

14.2. A Megbízott jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik, vagy amelyet egyéb hatósági, vagy jogszabályi előírás miatt nyilvánosságra kell hozni.

#### 15. **ENGEDMÉNYEZÉS ÉS ÁTRUHÁZÁS**

15.1. A jelen Szerződés kötelező erejű a Felekre, valamint azok jogutódaira.

15.2. A jelen Szerződés aláírásával a Megbízott a Ptk. 6:209. § alapján, kifejezetten és előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit (kormányzati döntésre vagy más megfontolásra tekintettel) a Ptk. 6:208. § alapján más személyre ruházza, tehát, hogy a Megbízóval kötött megállapodása alapján harmadik személy a jelen Szerződésbe a Megbízó helyére belépjen.

15.3. A fenti 15.2 pont szerinti szerződés átruházás a Megbízott Megbízó általi értesítésével válik hatályossá.

15.4. Amennyiben a Megbízó jelen Szerződésből származó jogai és kötelezettségei jogszabály rendelkezése alapján szállnak át más személyre, a fenti 15.2 pontban foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

15.5. A Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a Szerződésből eredő jogainak illetve kötelezettségeinek átruházására.

15.6. A Ptk. 6:195. §-ban foglalt korlátok között a Felek megállapodnak, hogy bármilyen, a Megbízóval szembeni követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen, a Megbízóval szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

## 16. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

Amennyiben a jelen Szerződés bármely pontja érvénytelennek minősül, az nem befolyásolja a Szerződés fennmaradó részének érvényességét. Amennyiben a jelen Szerződés bármely pontja érvénytelen volna, vagy azzá válna, a Felek kötelezik magukat, hogy az érvénytelen pontot egy olyan érvényes szerződéses rendelkezéssel helyettesítik, amely a jelen Szerződéssel elérni kívánt gazdasági célt legjobban megközelíti.

## 17. TELJES MEGÁLLAPODÁS, MÓDOSÍTÁS

- 17.1. A Szerződés tárgyában a jelen Szerződés és mellékletei képezik a Felek közötti teljes megállapodást. Amennyiben a jelen Szerződés valamely kérdést nem rendez, úgy a Közbeszerzési Eljárás ajánlattételi felhívását és dokumentációját, annak végleges feltételeit és a nyertes ajánlatot kell –sorrendiség nélkül – figyelembe venni.
- 17.2. A jelen Szerződés bármely módosítása csak írásbeli formában, mindkét Fél által annak aláírására jogosult aláírásával érvényes. A Szerződés módosítása a Kbt. rendelkezéseinek – különösen a Kbt. 141. §-ának – megfelelően lehetséges azzal, hogy a Felek megállapodnak abban, hogy a Kbt.-nek a szerződés módosítására vonatkozó előírásait csak indokolt esetben alkalmazzák.

## 18. IRÁNYADÓ JOG ÉS NYELV

- 18.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, különösen a Ptk. szabályai, azon belül is elsősorban a megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezések, illetve a Kbt. és a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
- 18.2. A jelen Szerződés irányadó nyelve, valamint a jelen Szerződés alapján a Felek által küldött minden értesítés nyelve magyar. Amennyiben bármely, a Felek által átadott dokumentum vagy küldött értesítés nyelve nem magyar, úgy az adott dokumentum vagy értesítés nem minősül átadottnak/elküldöttnek.
- 18.3. Felek a Szerződés teljesítésével közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a Felek jogvitája során az általános hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság jár el.
- 18.4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az Áht. 41.§ (6) bekezdés értelmében olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek. A Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a Szerződés 6. számú mellékleteként csatolva. A Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, a Megbízó az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – átláthatóságával összefüggő - adatokat kezelje. Ha a nyilatkozatában foglaltakban változás következik be, a Megbízott haladéktalanul köteles erről a Megbízót tájékoztatni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megbízó jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.
- 18.5. Felek megállapodnak abban, hogy a külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Jelen szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

## 19. MELLÉKLETEK

A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. számú Melléklet | Megbízott által alkalmazott kulcs közreműködők és a Megbízó oldali kapcsolattartói és képviselői team |
| 2. számú Melléklet | a Megbízott kereskedelmi ajánlata és a Megbízott főfeladatainak felsorolása                           |
| 3. számú Melléklet | Közbeszerzési Dokumentumok és mellékletei   |
| 4. számú Melléklet | Megbízott nyertes ajánlata  |
| 5. számú Melléklet | Átláthatósági nyilatkozat   |

Jelen Szerződés [●] számozott oldalból és 5 (öt) darab mellékletből áll.

Budapest, 2018. \_\_\_\_\_

**PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM**

[●]

\_\_\_\_\_  
képv.: Dr. Szuromi Szabolcs rektor  
Megbízó

\_\_\_\_\_  
Név, beosztás  
Megbízott

**PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM  
- ELLENJEGYZŐK**

Jogi ellenjegyzés:

\_\_\_\_\_  
Név  
Beosztás

Pénzügyi ellenjegyzés:

\_\_\_\_\_  
Név  
Beosztás

**1. számú Melléklet Megbízott által alkalmazott kulcs közreműködők és a Megbízó oldali kapcsolattartói és képviseleti team**

**Megbízott által alkalmazott kulcs közreműködők:**

| Szerep | Funkció | Név |
|--------|---------|-----|
|        |         |     |
|        |         |     |
|        |         |     |
|        |         |     |
|        |         |     |

**Megbízó oldali kapcsolattartói és képviseleti team:**

| Szerep   | Funkció  | Név |
|--|--|-----|
| <b>Projekt Irányító Bizottság (PIB)</b>                |  |     |
| PIB elnök  | döntéshozó   |     |
| projektszponzor, felelős menedzser                     | döntéshozó, előterjesztő   |     |
| belső szakmai projektmenedzser PPKE                    | előterjesztő, szakmai támogató   |     |
| külső szakmai projektmenedzser<br>LEBONYOLÍTÓ          | előterjesztő, szakmai támogató   |     |
| <b>Projekt menedzsment</b>                             |  |     |
| projektszponzor, felelős menedzser                     | projektért felelős vezető, PIB-en kívüli döntéshozó, BB elnök  |     |
| szakmai projektmenedzser PPKE                          | szakmai kapcsolattartó, operatív projekt szervező/összefogó/irányító, PIB-en kívüli szakmai előterjesztő, szakmai döntéshozó, építész szakmai támogató, szakmai BB tag |     |
| általános projektmenedzser helyettes PPKE              | szakmai projektmenedzser helyettes   |     |
| szakmai támogató PPKE                                  | építőmérnök szakmai támogató   |     |
| szakmai projektmenedzser asszisztens és adminisztrátor | szakmai projektmenedzser támogatása, SAP kezelés   |     |
| adminisztrátor helyettes                               | általános adminisztrátor helyettesi feladatok  |     |
| <b>Projekt team</b>                                    |  |     |
| beruházási szakmai tag - gépészet                      | gépész szakmai támogató  |     |
| beruházási szakmai tag - elektromos                    | elektromos szakmai támogató  |     |
| beruházási szakmai tag - közbeszerzést támogató        | közbeszerzés előkészítési támogatás, beszerzés lebonyolításának nyomon követése, szakmai képviselő (szakmai BB tag)  |     |
| beszerzési szakmai tag                                 | a projekt során a beszerzések menedzselése, beszerzési támogató  |     |
| üzemeltetési szakmai tag - üzemeltetés                 | üzemeltetési szakmai támogató  |     |
| üzemeltetési szakmai tag - energetika                  | energetikai szakmai támogató   |     |
| informatikai szakmai tag - IT rendszerek és eszközök   | informatikai szakmai támogató, specifikáló   |     |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| támogatói és pályázati kapcsolattartó | támogató felé kapcsolattartó,<br>projekt koordinátor (szakmai BB<br>tag) |
|---------------------------------------|--|

---

**Projekt támogatók**

---

|                            |  |
|----------------------------|--|
| pénzügyi kapcsolattartó    | kijelölt számla befogadó, ellenőrző<br>(pénzügyi BB tag) |
| kontrolling kapcsolattartó | kontrolling felügyelet                                   |

---

