



Pázmány Péter Katolikus Egyetem

R E K T O R

Intézményi azonosító: FI79633

PÁZMÁNY **1635**
-alapítás-

H-1088 Budapest, Szentkirályi u. 28. Tel: (36-1) 429-7213 Fax: (36-1) 318-0507

Ikt. szám: R/5415/2019
Budapest, 2019. július 12.

REKTORI UTASÍTÁS (2019/2)

AZ „ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM” 2019/2020-AS TANÉVI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATAINAK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI ELJÁRÁSRENDRŐL

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdése alapján a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjról (Új Nemzeti Kiválóság Program) kiadott működési szabályzat (a továbbiakban: működési szabályzat) IV/5. pontja alapján az Egyetemen benyújtott pályázatok pályázati eljárására vonatkozóan az Egyetem rektora – a következő eljárásrendet határozza meg:

I. Az eljárásrend célja

1. § A jelen eljárásrend a működési szabályzat IV/5. pontjában meghatározott felsőoktatási intézményre háruló szabályzatalakotási kötelezettségnek való megfelelést szolgálja.

II. Az eljárásrend hatálya

2. § A jelen eljárásrendet kell alkalmazni minden olyan pályázati eljárásban, amelyet a 2019/2020. tanévre kiadott nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (Új Nemzeti Kiválóság Program) pályázati kiírása alapján, az Egyetemenél, mint fogadó felsőoktatási intézménynél az ösztöndíj elnyerése céljából – a működési szabályzat I.6.1.8 – I.6.1.10. pontjaiban rögzített feltételeknek megfelelő pályázók – indítottak.

III. A pályázati eljárás lebonyolításával összefüggő általános rendelkezések

3. § (1) A működési szabályzat IV/2. pontjában meghatározott intézményi koordinátori feladatokat az Egyetemen Kovács Zsuzsanna mb. pályázati osztályvezető asszony látja el.
(2) A működési szabályzat IV/3. pontjában meghatározott pályázati ügyintézői feladatokat az Egyetemen Mojzesné Mészáros Edit, Kovács Gergely, Dömötör Erzsébet és Pelsőczyné Renkecz Hajnalka látják el (UNKP ügyfélszolgálati email-cím: unkp@ppke.hu).
4. § A pályázati kiírásban meghatározott adatlap és annak mellékletei kizárólag papír alapon, postai úton, ajánlott, elsőbbségi küldeményként az Egyetem rektorának címzetten nyújthatók be a kiírásban rögzített határidőig, az UNKP-19-1; UNKP-19-2; UNKP-19-3; UNKP-19-4 pályázati kiírások esetében: 2019. június 6-ig; az UNKP-19-5 „Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíjhoz pályázati kiírás esetében: 2019. június 20-ig.

5. § A benyújtott pályázatok előértékelése kari szinten szakértői kör bevonásával történik, amelynek keretében az adott Kart érintő tudományterületekre beérkező pályázatok előértékelésére és rangsor felállítására kerül sor. A bírálatokat a IV. – IV/A 13. §, 14. §, valamint a IV/B 16. §-ban meghatározott testület megvitatja, és ennek alapján hozza meg a döntését. A pályázati dokumentációba betekintési joggal kizárólag az azt érdemben elbíráló bírálóbizottság (szakértői bizottságok és csoportok) tagjai, az előértékelésben résztvevő szakértők, valamint a Pályázati Osztály illetékes munkatársai rendelkeznek.
6. § A benyújtott pályázatok szakmai bírálata alapján a rangsorolásra jogosult a támogatási javaslat alapjául szolgáló rangsort állít fel, amelynek része a támogatotti létszám legalább 30%-ának arányában kialakított tartaléklista.
7. § A rangsorolásra jogosult a támogatási javaslat alapjául szolgáló rangsort 2019. július 22-ig felállítja.
8. § Az Egyetem az ösztöndíjast a pályázat elnyeréséről és az ösztöndíj folyósításának feltételeiről –a miniszeri döntés ismeretében – 2019. augusztus 28-áig értesíti.
9. § A támogatói döntés alapján az Egyetem az ösztöndíjassal az ösztöndíjszerződést 2019. október 18-áig megkötöti.
10. § Az első félévi öt havi (szeptember–január) ösztöndíjak összegét az Egyetem 2019. december 31-éig utalja át az ösztöndíjasnak. A második félévi öt havi (február–június) ösztöndíjak összegét az Egyetem 2020. március 31-éig utalja át az ösztöndíjasnak.
11. § Az ösztöndíjas pályázatának szakmai záró beszámolóját 2020. július 7-éig nyújtja be az illetékes pályázati ügyintézőhöz.
12. § A szakmai záró beszámolók értékelését az adott támogatási keretben benyújtott pályázatok szakmai bírálatát végző testület végzi. Az értékeléseket az Egyetem 2020. július 31-éig hagyja jóvá.

IV. A pályázati eljárás lebonyolításával összefüggő különös rendelkezések

IV/A Az „A” keret pályázati eljárásaira vonatkozó külön rendelkezések

13. § (1) Az „A” keret (alap- vagy mesterképzésben hallgatói jogviszonyban álló pályázók, illetve a PPKE-re felvételiző pályázók) esetében a benyújtott pályázatok előzetes rangsorolási javaslatáról, a pótlistáról, és a bírálattal kapcsolatos általános elvekről az Egyetem keretei között létrehozott egyetemi szakértői bizottság dönt.
- (2) Az „A keret” egyetemi szakértői bizottság elnökének személyéről a rektor dönt. Az egyetemi szakértői bizottság tagjai a 14. § szabályai alapján kialakított kari szakértői csoportok elnökei. Akadályoztatása vagy kizártsága esetén a bizottság tagját az érintett kar dékánja által írásbeli felhatalmazással kijelölt kari oktató helyettesíti.
- (3) Az egyetemi szakértői bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagok kétharmada jelen van. Döntéseit egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) Nem lehet tagja az egyetemi szakértői bizottságnak olyan személy, aki az „A” keretre benyújtott pályázatok valamelyikében témavezetőként szerepel.
14. § (1) Az egyetemi szakértői bizottság döntés-előkészítő, a pályázatok előzetes szakmai bírálatát kialakító szerveként kari szakértői csoportok működnek. A kari szakértői csoport háromtagú testület, amelynek elnöke a kari tudományos testület vezetője. Akadályoztatás vagy kizártság esetén

a csoport elnöki feladatait az érintett kar dékánja által írásbeli felhatalmazással kijelölt kari oktató látja el. A csoport egyik tagja lehetőleg olyan személy legyen, aki az egyetemmel nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A kari szakértői csoport szavazati joggal rendelkező + tagja a kar hallgatói önkormányzata által delegált hallgató, aki azonban szakértői bírálati tevékenységet nem végezhet.

(2) Nem lehet tagja a kari szakértői csoportnak olyan személy, aki az „A” keretre benyújtott pályázatok valamelyikében témavezetőként szerepel. Az összeférhetetlenségi szabály kari szintű érvényesítéséről minden kar maga gondoskodik.

(3) A kari szakértői csoport elnöke felel a kari feladatok szétosztásáért, és a szakértők munkájának ellenőrzéséért. A kari szakértői csoport elnöke minden bírálatot kézzeljegyzéssel lát el annak igazolására, hogy a bírálatot – mindenekelőtt formai szempontból – ellenőrizte.

(4) A kari szakértői csoport a pályázatokról az „A” keret pályázati kiírásában meghatározott bírálati szempontrendszer alapján előzetes bírálatot készít, amelyet az egyetemi szakértői bizottság elé terjeszt. A végső kari sorrend kialakításáról a kari szakértői csoport egyszerű többséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) A pályázat kötelező elemeként szereplő kutatási terv értékelésének irányelveit – a tudományterületi sajátosságokra figyelemmel – a kari szakértői csoportok határozzák meg, amit az egyetemi szakértői bizottság elnökének a szakértő munka megkezdése előtt megküldenek.

(6) Az „A” keretbe tartozó pályázó által 5 hónapos időtartamra benyújtott pályázat csak akkor támogatható, ha a pályázó várhatóan 2019/2020. tanév őszi félévében – keresztféléves képzésben – fejezi be tanulmányait. Támogatható az ilyen időtartamra benyújtott pályázat akkor is, ha a pályázó várhatóan keresztféléves képzésben, 2019/2020. tanév tavaszi félévében kezdi meg tanulmányait.

15. § Az egyetemi szakértői bizottság javaslata alapján a pályázatok egyetemi szintű rangsorolásáról az Egyetem rektora indokolt döntést hoz.

IV/B A „B” keret pályázati eljárásaira vonatkozó külön rendelkezések

16. § (1) A „B” keret (doktori képzés keretében hallgatói jogviszonyban álló vagy doktorjelölt pályázók) esetében a benyújtott pályázatok szakmai bírálatát az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT) keretei között működő egyetemi szakértői bizottság végzi.

(2) A „B” keret egyetemi szakértői bizottság elnöke az EDHT elnöke. A szakértői bizottság tagjai a kari doktori tanácsok elnökei, valamint az EDHT elnöke által felkért doktorandusz hallgató. Akadályoztatása vagy kizártsága esetén a kari doktori tanács elnökét az általa írásban felhatalmazott másik tanács tag, a bizottság doktorandusz tagját pedig az általa írásbeli felhatalmazással kijelölt doktorandusz hallgatói képviselő helyettesíti.

(3) Nem lehet tagja az egyetemi szakértői bizottságnak olyan személy, aki a „B” keretre benyújtott pályázatok valamelyikében témavezetőként szerepel. E rendelkezés az EDHT elnökére nem alkalmazható.

(4) Az egyetemi szakértői bizottság a pályázatok bírálatát a kari doktori tanácsok támogatási javaslatának figyelembevételével a „B” keret pályázat kiírásában meghatározott bírálati szempontrendszer alapján végzi. A kari doktori tanácsok a támogatási javaslat kialakítása során – szükség esetén – kikérik az adott tudományterületen működő doktori iskolák tanácsainak állásfoglalását.

(5) Az egyetemi szakértői bizottság tagjai a pályázó tevékenységének értékelésekor a pályázati kiírásban szereplő szempontokra vannak figyelemmel.

(6) Az egyetemi szakértői bizottság előterjesztése alapján a pályázatok rangsorolásáról az EDHT elnöke indokolt döntést hoz.

V. Külső szakértők igénybevétele a pályázati eljárásban

17. § A pályázatokat az egyetemmel munkaviszonyban nem álló szakértő is bírálhatja, amennyiben e személy az adott szakterület elismert képviselője. A külső szakértők kiválasztásának alapelveit a kari szakértői csoport elnöke, „B” keretre vonatkozó pályázat esetén az egyetemi szakértői bizottság elnöke határozza meg.

VI. Jogorvoslat

18. § A pályázati eljárást véglegesen lezáró miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs.

VII. Az intézményi támogatás felosztása

19. § (1) Az intézményi támogatási keret 14,5 %-át a központi adminisztrációs – ösztöndíjprogram lebonyolításával összefüggő – költségek fedezésére kell fordítani.
(2) Az intézményi támogatási keretből részesülő karok és doktori iskolák további 15,5 % felhasználására jogosultak az ösztöndíjas kutatásával összefüggő az Egyetemet érintő működési költségek fedezése céljából.
(3) Az intézményi támogatási keret fennmaradó 70 %-a a támogatott kutatás dologi és felhalmozási költségeinek fedezésére fordítandó. Ezzel az összeggel az „A” és „B” keretek esetében az érintett kar rendelkezik.
(4) A felhasználás és annak pénzügyi teljesítési határideje az aktuális támogatási szerződés szerint meghatározott időszak.

VIII. Záró beszámoló

20. § (1) A pályázatok záró beszámolóit a pályázatok szakmai bírálatát végző testület minősíti.

- (2) A záró beszámoló
- „nem megfelelő”,
 - „megfelelő”
 - „kiváló”


minősítést kaphat.

(3) A befejezett kutatások értékelésénél százalékos értékelés az irányadó. „Megfelelő” minősítés minimum 50 %, „kiváló” minősítés minimum 80 %-t teljesítményértékelés esetén adható.

(4) Az „A” keret pályázataiban a záró beszámolók értékelését a kari szakértői csoportok végzik. A kari szakértői csoport elnöke felel a kari feladatok szétosztásáért, és a szakértők munkájának ellenőrzéséért. Minden bírálatot kézzel lát el annak igazolására, hogy a záró beszámoló bírálatát – mindenekelőtt formai szempontból – ellenőrizte. A záró beszámoló minősítéséről a kari szakértői csoport a szakértői értékelés alapján egyszerű többséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) A „B” keret pályázataiban a záró beszámolók értékelését az egyetemi szakértői bizottság végzi. A szakértői bizottság elnöke felel a tudományterületi feladatok szétosztásáért, és a szakértők munkájának ellenőrzéséért. Minden bírálatot kézzel lát el annak igazolására, hogy a záró beszámoló bírálatát – mindenekelőtt formai szempontból – ellenőrizte. A záró beszámoló minősítéséről a szakértői bizottság a szakértői értékelés alapján egyszerű többséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.




Dr. Szuromi Szabolcs DSc.
rektor

Melléklet

Rangsoroló bizottságok és összetételük

„A” keret

kari szakértői csoportok

BTK

Feladat	Bizottság tagjai	E-mail
elnök	Dr. Nemesi Attila László	nemesi.attila@btk.ppke.hu
tag	Dr. Botos Máté	botos.mate@btk.ppke.hu
tag	Dr. Cser András	cser.andras@btk.ppke.hu

ITK

Feladat	Bizottság tagjai	E-mail
elnök	Dr. Karacs Kristóf	karacs.kristof@itk.ppke.hu
tag	Dr. Iván Kristóf	ivan.kristof@itk.ppke.hu
tag	Prof. Pongor Sándor	pongor.sandor@itk.ppke.hu

JÁK

Feladat	Bizottság tagjai	E-mail
elnök	Dr. Erdődy János	erdody.janos@jak.ppke.hu
tag	Dr. Burián László	burian.laszlo@jak.ppke.hu
tag	Dr. Varga Ádám	varga.adam@jak.ppke.hu

„A” keret – egyetemi szakértői bizottság

Név	Kar/szervezeti egység, beosztás	E-mail
Róka Miklós	gazdasági főigazgató	roka.miklos@ppke.hu
Dr. Nemesi Attila László	BTK dékánhelyettes	nemesi.attila@btk.ppke.hu
Dr. Karacs Kristóf	ITK dékánhelyettes	karacs.kristof@itk.ppke.hu
Dr. Erdődy János	JÁK dékánhelyettes	erdody.janos@jak.ppke.hu
Stefánné Csongrádi Tünde	Központi Tanulmányi Osztály osztályvezető	stefan.tunde@ppke.hu

„B” keret – egyetemi szakértői bizottság

Név	Kar/szervezeti egység, beosztás	E-mail
Dr. Fodor György	Egyetemi Doktori és Habilitációs Bizottság elnöke	fodor.gyorgy@ppke.hu
Dr. Prószekey Gábor	Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke	proszeky.gabor@itk.ppke.hu
Dr. Surányi László Balázs	Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Nyelvtudományi Doktori Iskola vezetője	suranyi.balazs@btk.ppke.hu
Dr. Bándi Gyula	Állam- és Jogtudományi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke	bandi.gyula@jak.ppke.hu
Sereghy Noémi Xénia	doktorandusz hallgató	sereghy.xenia@gmail.hu