

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS A DOKTORI (PH.D.) FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZATA

Jelen szabályzat az alábbiak alapján készült:

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény.

Doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről 33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet.

A Magyar Akkreditációs Bizottság állásfoglalása a doktori iskolák létesítésének és működésének akkreditációs követelményeiről (hatályban: 2009. január 1.)

TARTALOMJEGYZÉK

<i>I. Fejezet</i>	
<i>Általános rendelkezések</i>	
A doktori (Ph.D.) fokozatról általában	1. §
<i>Előzetes megjegyzés</i>	
<i>II. Fejezet</i>	
<i>A doktori képzés szervezeti keretei</i>	
A doktori iskola	2. §
A doktori képzés szervezeti felépítése. A Doktori Tanácsok	3. §
Az Egyetem Doktori Tanácsa	4. §
A Kar Doktori Tanácsa	5. §
A Doktori Iskola Tanácsa	6. §
A doktori iskola vezetője	7. §
<i>III. Fejezet</i>	
<i>Felkészülés a doktori fokozat megszerzésére</i>	
A doktori képzés	8. §
Felvétel a szervezett doktori képzésbe	9. §
A doktori képzés rendje	10. §
A tanulmányi pontok (kreditek)	11. §
Képzési forma	12. §
A tanulmányi idő	13. §
A hallgatói jogállás	14. §
A tanulmányok lezárása	15. §
Az egyéni képzés, felkészülés	16. §
<i>IV. Fejezet</i>	
A doktoranduszok részére nyújtható támogatások	17. §
A doktoranduszok által fizetendő díjak és térítések	18. §
A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjai	19. §
Egyéb díjak és térítések	20. §
Jogorvoslatok	21. §
<i>V. Fejezet</i>	
A doktoranduszok oktatási tevékenysége	22. §
<i>VI. Fejezet</i>	
<i>A doktori fokozat megszerzése</i>	
A doktori fokozat általános követelményei	23. §
Az értekezés	24. §
A doktori fokozatszerzési eljárás lefolytatására irányuló kérelem	25. §
A bírálóbizottság	26. §
Az eljárás lefolytatása	27. §
Nyilvános vita	28. §
A doktori oklevél és a doktoravatás	29. §
A kitüntetéses doktorrá avatás	30. §

A „doctor honoris causa” (Dr.h.c.) kitüntető cím	31. §
Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása	32. §

VII. Fejezet

Vegyes rendelkezések	33. §
----------------------	-------

1. számú melléklet: *Tudományágak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori képzési és fokozatadományozási jogosultságában*

2. számú melléklet: *A Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori iskolái*

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsa, az Egyetem Statutumával összhangban, a színvonalas felsőoktatás hatékony biztosítása érdekében az alábbi szabályt alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések
A doktori (Ph.D.) fokozatról általában
1. §

Előzetes megjegyzés:

A doktori képzés Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) a Vallástudományi Doktori Iskolájában a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai, valamint a Hittudományi Karnak és az egyháziilag karként minősülő Kánonjogi Posztgraduális Intézetnek (a továbbiakban Kánonjogi Intézet) az Apostoli Szentszék által jóváhagyott szabályzatai és az Egyetem Nagykancellárja által jóváhagyott belső szabályai szerint történik. E szabályokkal a jelen szabályzat előírásai a szent tudományok terén való doktori képzés és fokozatszerzés tekintetében semmiben sem ellenkezhetnek. Mivel az Egyetem különféle kiegészítő szabályzatai nem érvényesek sem a Hittudományi Karra, sem a Kánonjogi Intézetre, így az alábbiakban ilyenekre tett utalások a Hittudományi Kar, illetve a Kánonjogi Intézet vonatkozásában azok belső szabályzatára és szabályaira tett utalásnak minősülnek. Amennyiben azok egyes itt szereplő kérdésekben nem intézkednek, a joghézag kitöltése az Egyetem általános szabályzatának megfelelő alkalmazásával történik.

(1) Az Egyetem doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére azon tudományágban jogosult, amelyben alkalmasságát a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) állásfoglalásában elismerte. A hittudományi és kánonjogi doktori program és az egyházi fokozatszerzés csakis a megfelelő hatályos katolikus egyházi jogi előírások szerint történhet. Ez utóbbi tudományok területén szerzett egyházi doktori fokozat PhD-ként való elismeréséhez szükséges a MAB állásfoglalása is. Nem lehet azonban e tudományterületeken PhD fokozatot szerezni anélkül, hogy a jelölt egyszerre ne szerezne meg a megfelelő egyház tudományos fokozatot is.

(2) Az Egyetem a MAB által akkreditált tudományágokban szervezett doktori képzést folytat. Ennek keretében vagy egyéni képzés alapján, a befejezett doktori képzést követően - a doktori fokozatszerzési eljárásban teljesített követelmények alapján - legmagasabb egyetemi végzettségként PhD (továbbiakban: doktori) fokozatot ítél oda.

(3) A doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A doktori fokozat megszerzése és a doktori képzés (felkészülés) egymástól független, kivéve a hittudományi és a kánonjogi doktori fokozat esetében, mert ezeket az egyházi előírások szerint csakis a megfelelő doktori (vagyis licenciátusi és azt követő) képzés elvégeztével lehet megszerezni. A fokozat meghatározott tudományágon belül választott doktori téma magas színvonalú ismeretét, új

tudományos eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(4) Azoknak a tudományágaknak a felsorolását, amelyekben az egyetem doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére jogosult, a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(5) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekről a Kari Doktori Szabályzatok rendelkeznek.

II. Fejezet

A doktori képzés szervezeti keretei

A doktori iskola

2. §

(1) Doktori képzés kizárólag – külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján – akkreditált doktori iskola keretében folytatható.

(2) Külön jogszabályban meghatározott tudományáganként – ha jogszabály a multidiszciplináris területen működő doktori iskolák esetében kivételt nem tesz – csak egy doktori iskola működhet.

(3) Az akkreditált doktori iskola jogosult

- a doktori képzésre,
- javaslatot tenni az Egyetemi Doktori Tanács felé a Felvételi Bizottság tagjaira,
- az oktatási foglalkozások tartására,
- a doktori fokozat megszerzését biztosító eljárás lefolytatására, a PhD odaítélést kivéve.

(4) A doktori iskola létesítésének jóváhagyásáért pályázatot kell benyújtani a MAB-hoz. A kari doktori tanács által előkészített, az egyetemi tanács által jóváhagyott pályázatot a rektor nyújtja be a MAB-hoz.

(5) A doktori iskola létesítésére, működésének minőségellenőrzésére, a működés felfüggesztésére, illetve megszüntetésére vonatkozó részletes szabályokat – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – a MAB állapítja meg.

(6) Az akkreditált doktori iskolák vezetőjének, címének és tartalmának változásával összefüggő teendőket, valamint doktori iskolák megszüntetését ugyancsak a MAB határozza meg. Az egyetem doktori iskoláit a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(7) A doktori iskola törzstagjai azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a kari doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart az oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola törzstagjait az Egyetem Doktori Tanácsa hagyja jóvá. Minden doktori iskolának legalább hét törzstaggal kell rendelkeznie, akik az adott tudományágban, illetve a doktori iskola létesítési dokumentumában megnevezett kutatási területen tudományos fokozattal bírnak. A törzstagok több mint fele az Egyetemen teljes munkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott oktató vagy kutató, vagy szerződés alapján teljes munkaidejű tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor, valamint az Egyetemen aktív kutatótevékenységet folytató professor emeritus. Az emeritus profes-

sorok száma a minimális hét törzstagon belül legfeljebb három lehet. A törzstag tudományos tevékenysége releváns és integráns részét kell, hogy képezze a doktori iskola oktatási és kutatási programjának. Témavezetésének – melynek már legalább 0.5 PhD fokozatszerzéssel végződött témavezetést szükséges tartalmaznia – folyamatosnak kell lennie és rendelkeznie kell aktuális doktori témakiírással. Tudományos tevékenységének és saját kutatási eredményei közzétételének szintén folyamatosnak kell lennie.

(8) A doktori iskolában a törzstagokon túl, témavezetők és oktatók is tevékenykedhetnek.

- a) a témavezető, az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a kari doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. A témavezetők személyét az Egyetem Doktori Tanácsa hagyja jóvá;
- b) az oktató tevékenysége a doktori iskola programjába illeszkedő kötelező és szabadon választott kurzusok, valamint a tudományos szak szemináriumok megtartására terjed ki; személyét a Kari Doktori Tanács hagyja jóvá, fenntartva az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzített előírásokat.

(9) A doktori iskola egy vagy több, az adott tudományághoz tartozó téma anyagát tartalmazhatja. Ha ezen témák az iskolán belül önálló címmel és vezetőjével jelennek meg, úgy azok a doktori iskola programjai.

(10) A doktori iskolában – önálló feladattal – programvezetők és témavezetők tevékenykednek.

- a) A programvezető feladatai:
 - a doktori téma meghirdetése,
 - doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása,
 - a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok egyéni képzési tervének, kutatási témájának jóváhagyása, a képzési tervek és kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete,
 - a program költségvetésével való gazdálkodás,
 - a témavezető melletti konzulens kijelölése.
- b) A témavezető feladatai:
 - javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért, valamint ellenőrzi annak végrehajtását,
 - felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját, fokozatszerzésre való felkészülését,
 - segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja a külföldi ösztöndíjak elnyerésében,
- c) A multidiszciplináris-témában a témavezető mellett egy másik diszciplínában jártas konzulens is kijelölhető, akinek a személyét a Doktori Iskola Tanácsa a programvezető javaslatára hagy jóvá.

A doktori képzés szervezeti felépítése
A Doktori Tanácsok
3.§

(1) A doktori képzés szervezése az egyetemi és a kari doktori tanácsok, a doktori iskola tanácsa, és a doktori iskola vezetőjének feladata. A tanulmányok adminisztratív ügyeit a dékáni hivatalok, a doktori iskolák és a doktori tanácsok munkatársai intézik. A doktori ügyekben hozott döntések elleni jogorvoslat elbírálására – ha jogszabály, vagy a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik – az egyetem rektora jogosult. A jogorvoslat benyújtásának, illetve elbírálásának részletes szabályait a kari szabályzatok tartalmazzák.

(2) A doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére az Egyetemi Tanács létrehozza az Egyetem Doktori Tanácsát. A Kar Doktori Tanácsa a doktori képzés tekintetében az adott tudományterületen döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre való felvétel tekintetben. A Kar Doktori Tanácsa vizsgálja a doktorjelölt esetében a szakmai, törvényi és a doktori szabályzatokban foglalt követelmények teljesülését, a doktori fokozatot azonban a Kar Doktori Tanácsa javaslata és az általa rendelkezésre bocsátott dokumentáció alapján az Egyetem Doktori Tanácsa ítéli oda.

(3) A doktori tanácsok valamennyi szavazati joggal rendelkező tagjának doktori fokozattal kell rendelkeznie. A Kar Doktori Tanácsának tanácskozási joggal tagja a Doktori Iskola titkára, amennyiben doktori fokozattal (tudományos minősítéssel) rendelkezik. A tanács tagjainak egyharmada olyan személy, aki az Egyetemnek nem teljes munkaidős főfoglalkozású oktatója. A Doktori Tanácsnak tanácskozási jogú tagja a doktori képzésben résztvevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók által, az önmaguk közül választott egy képviselő. A képviseleti megbíztatás két évre szól.

(4) Az Egyetem feladatai körében együttműködhet más felsőoktatási, továbbá tudományos kutató, valamint gazdálkodó szervezetekkel. Az együttműködés feltételrendszerét szerződésben állapítják meg. Ellenkező kikötés hiányában az együttműködőnek az általa ellátott tevékenységéért járó állami támogatás összegét át kell engedni.

(5) Amennyiben az Egyetem a doktori képzésben, illetve a doktori fokozat elbírálásában együttműködik más felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutatóintézetekkel és kutatóhelyekkel, a Doktori Tanács munkájában e szervek szakmai képviselői is részt vehetnek. Ennek módjára az együttműködési szerződés az irányadó.

Az Egyetem Doktori Tanácsa
4. §

(1) Az Egyetem Doktori Tanácsának elnökét, helyettesét és tagjait – a nem megbíztatásuknál fogva tagok vonatkozásában az Egyetemi Tanács véleményét kikérve – a rektor bízza meg, a Nagykancellár előzetes jóváhagyásával.

(2) Az Egyetem Doktori Tanácsa létszáma 18 fő. Tagja, megbíztatásánál fogva, valamennyi kar doktori tanácsának elnöke, a doktori iskolák vezetői és a doktori ügyekkel megbízott rektorhelyettes (ha tudományos fokozattal rendelkezik). A bizottság többi tagját a 4.§ (4)

figyelembe vételével kell megbízni. A megbízatás időtartamára alkalmazni kell a 4.§ (6)-ban foglaltakat.

(3) Az Egyetem Doktori Tanácsa jogosult a doktorképzés és fokozatszerzés kérdéseiben való állásfoglalásra, biztosítva azt, hogy az Egyetem karain a követelmények színvonala egységes legyen. Egy-egy megbízott tagján keresztül rendszeresen figyelemmel kísérheti a karok doktori tanácsának működését.

(4) Az Egyetem Doktori Tanácsa

- a) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon az Egyetemi Tanács határozatával jön létre,
- b) a doktori iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait,
- c) A kari doktori tanácsok javaslatára jóváhagyja a doktori iskolák törzstagjainak, témavezetőinek és a doktori iskola oktatóinak személyét,
- d) A kari doktori tanácsok javaslatára dönt az egyéni felkészülés alapján való doktori fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelmekről,
- e) a kari doktori tanácsok javaslatára dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról, a felmentésekről, a doktori szigorlat tárgyairól, a doktori fokozat odaítéléséről,
- f) a kari doktori tanácsok javaslatára kijelöli a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a szigorlati biztosságot,
- g) állást foglal a jogszabály vagy belső szabályzat megsértése miatt a rektornak benyújtott fellebbezések ügyében,
- h) állást foglal a Kari Doktori Tanácsok által kezdeményezett kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról,
- i) felmentést adhat - a kar doktori tanácsa véleményét kikérve - a pályázó kérelmére a szervezett képzésben vagy a képzés egy részében (egy vagy több félév) a tantervi kötelezettségek alól,
- j) a Kari Tanács előterjesztése alapján javaslatot tesz az Egyetemi Tanácsnak a tiszteletbeli (Dr. h.c.) címek adományozására,
- k) tudományterületen belül szétosztja a karok között az Egyetemre jutó állami doktori ösztöndíjakat,
- l) dönt a doktori képzés támogatása céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- m) ellenőrzi a Doktori Szabályzat végrehajtását,
- n) jóváhagyja a doktori iskolák működési szabályzatát és Képzési Tervét,
- o) jóváhagyja a karok által kezdeményezett doktori iskola létesítésére, illetve működő doktori iskolákra vonatkozó, szervezeti és személyi javaslatokat. E javaslatokat - szükség esetén - a rektor a Fenntartó jóváhagyását követően terjeszti elő a MAB-nak jóváhagyásra.

(5) Az Egyetem Doktori Tanácsa szükség szerint, de legalább három havonta ülésezik. Az Egyetem Doktori Tanácsa akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele részt vesz a döntésben. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, de nyílt szavazással alakít ki. Az Egyetem Doktori Tanácsa döntésének indoklása nyilvános, amelyet az Egyetemen közzé kell tenni. Az Egyetem Doktori Tanácsa üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

(6) Az Egyetem Doktori Tanácsának minden jogkörét - az (4) l-n pontokban foglaltak kivételével - a Hittudományi Kar és a Kánonjogi Intézet vonatkozásában a Kar, illetve az Intézet Doktori Tanácsa gyakorolja az egyházi jogszabályok szerint.

A Kar Doktori Tanácsa

5. §

(1) A Kar Doktori Tanácsának elnökét és helyettesét a rektor, tagjait a kar dékánja – a kari tanács véleményét kikérve – bízta meg. A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Intézet esetében a Doktori Tanács elnökét és helyettesét a Kari Tanács bízta meg. A Doktori Tanács tudományos kérdésekben független testület.

(2) A Kar Doktori Tanácsának létszáma legalább hat fő. Összetételében biztosítani kell, hogy a Kar képzési területét meghatározó valamennyi tudományszak, illetve akkreditált doktori iskola képviselőt kapjon. A Kar Doktori Tanácsának tanácskozási jogú tagjai is lehetnek.

(3) A Kar Doktori Tanácsa valamennyi tagjának doktori fokozattal kell rendelkeznie. Tagjainak többségét a Kar egyetemi tanárai alkotják, s a tanácsnak tagja a doktori iskola vezetője.

(4) A Kar Doktori Tanácsa tagjainak legalább 1/3-a az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, doktori fokozattal rendelkező személy.

(5) A Kar Doktori Tanácsának elnöke a Kar magas tudományos elismertségű egyetemi tanára, általában az akkreditált doktori iskola vezetője.

(6) A Kar Doktori Tanácsa elnökének és tagjainak megbízatása három évre szól, és többször is megismételhető.

(7) A Kar Doktori Tanácsa

- a) jóváhagyja a doktori képzés meghirdetését,
- b) dönt a doktori képzésbe történő felvételtől (ideértve az egyéni képzésre történő felvételt is) és a karnak leosztott állami, valamint a kari doktori ösztöndíjak odaítéléséről,
- c) dönt a doktori képzés támogatása céljából a kar rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- d) jóváhagyja az egyéni képzésben részt vevők egyéni felkészülési tervét,
- e) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a szervezett képzés esetében egy vagy több félév teljesítése alóli felmentési kérelem elfogadására vagy elutasítására,
- f) dönt a doktori képzés keretében leteendő egyes vizsgák alóli felmentésre irányuló kérelemről,
- g) megszabja, hogy külföldi állampolgárok milyen feltételek mellett vehetnek részt a doktori képzésben,
- h) javasolja az Egyetem Doktori Tanácsának a doktori iskolák alapításának és megszüntetésének kezdeményezését,

- i) jóváhagyja a meghirdetett doktori témákat és javaslatot tesz a témavezetők személyére,
- j) a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére dönt az abszolutóriumok kiállításáról,
- k) figyelemmel kíséri a karon folyó doktorképzést és szükség esetén szervezeti és személyi változásokat kezdeményez,
- l) elbírálja a doktori iskola javaslatait a doktori képzésbe felvettek hallgatói jogállásának egyoldalú megszüntetéséről, ha a hallgató második alkalommal sem teljesíti a félévre előírt követelményeket (2 érvénytelen félév),
- m) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a doktori fokozatszerzési eljárás indítására (beleértve az idegen nyelvű eljárás engedélyezését is), valamint az egyéni felkészülés alapján történő doktori fokozatszerzési eljárásra való jelentkezés elfogadására vagy elutasítására,
- n) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a doktori szigorlat tárgyaira és a szigorlati bizottság tagjaira,
- o) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a bíráló bizottság tagjaira és a hivatalos bírálók személyére,
- p) javaslatot tesz – kérelemre – kitüntetéses doktorrá avatásra,
- q) javasolja az oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján - a Kari Tanácsnak a tiszteletbeli doktori (Dr.h.c.) cím adományozására.
- r) jóváhagyja a doktori iskola Minőségbiztosítási Tervét, és annak megfelelően folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskola működésének minőségbiztosítását.

(8) A Kar Doktori Tanácsa akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele részt vesz a döntésben. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében az elnök dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, de nyílt szavazással alakít ki. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök hitelesít. A kar doktori tanácsa döntésének indoklása nyilvános, azt az Egyetemen közzé kell tenni. A kar doktori tanácsának üléseire meg kell hívni az Egyetem Doktori Tanácsának képviselőjét.

(9) A Kari Doktori Tanács elnökét – akadályoztatása esetén – a rektor által kinevezett helyettese helyettesíti.

(10) A Kari Doktori Tanácsok adminisztratív feladatait, valamint a Kari Doktori Tanácsok, a kari tanulmányi osztályok és a doktori iskola tanácsok közti munkamegosztást a kari doktori szabályzatok határozzák meg, melyek elfogadásáról a Kari Doktori Tanács előterjesztésére az Egyetemi Doktori Tanács dönt.

(11) A Kari Doktori Tanácsok döntései ellen az Egyetem Doktori Tanácsához lehet fellebbezéssel élni, az utóbbi döntései ellen benyújtott fellebbezések esetén a rektor jár el. A fellebbezés benyújtásával és a határidőkkel kapcsolatos tudnivalókat a kari szabályzatok tartalmazzák.

A Doktori Iskola Tanácsa

6. §

(1) A Doktori Iskola Tanácsa: a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amelyet a Doktori Iskola törzstagjai választanak, és ennek alapján őket az Egyetem Doktori Tanácsa bízza meg és menti fel.

(2) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a Doktori Iskola vezetője. Tagja – a doktori iskolák belső szabályzatának megfelelően – meghatározott számú, de legalább két további oktató. A Doktori Iskola Tanácsának tagja lehet egy doktorandusz is, tanácskozási joggal.

(3) A Doktori Iskola Tanácsának feladatai:

- az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és kari doktori szabályzattal összhangban, valamint az utóbbiak végrehajtása,
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek megszervezése,
- a Doktori Iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- az egyéni képzésben részt vevő mellé a Doktori Iskola Tanácsa – az iskola témavezetői közül – konzulენტt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését
- javaslattétel a Kari Doktori Tanács felé a szigorlati- és bírálóbizottságok összetételére, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira,
- a követelményeket nem teljesítő hallgató esetében javaslatot tesz a kari tanácsnak a hallgatók hallgatói névsorból való törlésére.

(4) A Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma a Kari Doktori Tanács. Ha egy karon csak egy doktori iskola van, ott a Doktori Iskola Tanácsának feladatait a Kari Doktori Tanács veszi át. Ilyenkor a fellebbviteli fóruma az Egyetemi Doktori Tanács.

A doktori iskola vezetője

7. §

(1) A doktori iskola vezetője az Egyetemmel munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező, 67.életévét be nem töltött oktató vagy kutató, aki a Doktori Iskola törzstagja. A Vallástudományi Doktori Iskola vezetőjére a hitéleti képzés egyedi rendelkezései vonatkoznak, figyelemmel a Katolikus Egyház belső jogára.

(2) A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős az ott születő döntések végrehajtásáért,
- felelős a doktori iskolában folyó képzés minőségéért,
- előterjesztést tesz a kari doktori tanács felé az abszolutórium kiállítására
- képviseli a doktori iskolát.
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját és kapcsolatot tart az illetékes doktori tanácsokkal.

III. Fejezet
Felkészülés a doktori fokozat megszerzésére
A doktori képzés
8.§

(1) A doktori fokozat megszerzésére való felkészülés szervezett doktori képzésben való részvétel, illetve egyéni képzés alapján történik Mindkét képzés abszolutóriummal zárul.

(2) Szervezett doktori képzés: egyetem által nyújtott, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (36 hónap) tanulmányi időtartamú posztgraduális szintű képzés, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, (beleértve a szükséges idegen nyelvismeret elsajátítását) évenkénti munkatervben rögzített egyéni kutatási, beszámolási tevékenységből áll, amely magában foglalja az előírt kötelezettségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivételével a doktori vizsgák eredményes letételét. A képzés utolsó harmada elsősorban a doktori értekezés elkészítését szolgálja.

(3) A doktorandusz oktatási feladatokat vállalhat.

Felvétel a szervezett doktori képzésbe
9.§

(1) Az Egyetem karai, a karok doktori tanácsai javaslata alapján a doktori iskolák képzési programjaiknak megfelelő bontásban rendszeresen meghirdetik a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit. Kivételt képeznek a hittudomány egyes területein és a kánonjogban az Apostoli Szentszék által jóváhagyott képzési programok, mert ezek minden évben meghirdetettnek tekintendők.

(2) Az Egyetem az Oktatási Minisztérium gondozásában megjelenő Doktori felvételi Tájékoztatóban, az Egyetem honlapján, a Doktoranduszok Országos Szövetsége (DOSZ) honlapján, az Egyetem hirdetőtábláján, a társegyetemeken, valamint a napisajtóban teszi közzé:

- a) a felvenni tervezett létszámot;
- b) a tandíjjal, a költségtérítéssel és a juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- c) a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelése, valamint az alkalmazott rangsorolás elvére;
- d) a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- e) egyéb, a jelentkezők számára szükséges információkat.,

(3) A doktori képzésre történő felvétel általános feltételei:

- a) sikeres záróvizsgával (államvizsgával) befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább „jó”, illetve „cum laude” minősítésű egyetemi oklevél, illetve a hittudományi vagy a kánonjogi doktorátus esetén az Apostoli Szentszék által elismert – MA fokozatnak megfelelő - hittudományi vagy kánonjogi bakkalaureátus,
- b) a választott téma kutatásához szükséges és a Kari Doktori Tanács által meghatározott idegen nyelvekből – de legalább egy középfokú „C” típusú – államilag elismert nyelvvizsga,
- c) kellő szintű szakmai tájékozottság a választott témában,
- d) előnyt élvez kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. TDK dolgozat, publikáció).

(4) Az általános felvételi követelményeket a Kari Doktori Tanácsok a Doktori Iskola javaslatára további sajátos követelményekkel kiegészíthetik.

(5) Doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni.

(6) Külföldön szerzett oklevelet a jelentkezés előtt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elismertetni. Államvizsga előtt álló egyetemi hallgatók jelentkezéskor leckekönyvük másolatát csatolják. A felvételi döntés esetükben feltételes. A „jó”, illetve „cum laude” minősítést el nem érő oklevél a feltételes felvételt érvényteleníti.

(7) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontban a Doktori Iskola által meghatározott szervezeti egységnél, az ott beszerezhető jelentkezési lap és a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény benyújtásával lehet. A hittudományi és kánonjogi doktori képzésre való jelentkezés a licenciátusi ciklusra való beiratkozással történik a megfelelő kari szabályzat szerint.

(8) Felvételre jelentkezőkkel az Egyetem Doktori Tanácsa által felkért legalább három tagú felvételi bizottság felvételi beszélgetést folytat, meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, rangsorolja őket, és felvételüket „hangsúlyozottan javasolja”, „javasolja” vagy „nem javasolja”. A felvételi eljárás további részleteit a karok szabályozzák.

(9) Az államilag finanszírozott és a költségtérítéses képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

(10) A felvételi bizottságok a jelentkezőket az elért pontszám sorrendjében javasolhatják felvételre a Kar Doktori Tanácsának. A Kar Doktori Tanácsa az Egyetem Doktori Tanácsától kapott ösztöndíj keretszámok és a kar egyéb lehetőségeinek, valamint a doktori iskolák kapacitásának figyelembe vételével dönt a felvételről. A felvételi döntés akkreditált doktori iskolára szól.

(11) Az Egyetem Doktori Tanácsa a felvételhez szükséges legkisebb pontszám feletti jelentkezőkből felvehet olyan doktoranduszokat is a képzésbe, akik nem állami ösztöndíjban részesülnek, vagy ösztöndíjra igényt nem tartanak.

(12) A doktori képzésben külföldi állampolgárok csak az Egyetem Doktori Tanácsa által szabott feltételek mellett vehetnek részt.

(13) Az Egyetem Doktori Tanácsának döntéséről a jelentkezőt nyolc napon belül értesíteni kell. A felvételi határozatban közölni kell a részvétel feltételeit (tandíj, kedvezmény, ösztöndíj, esetleges visszatérítési kötelezettség stb.) is, és a felvett doktoranduszokat tájékoztatni kell a beiratkozás helyszínéről, időpontjáról, valamint a beiratkozáshoz szükséges egyéb feltételekről.

(14) Doktori képzés az Egyetemen általában magyar nyelven folyik, de mód van idegen nyelvű képzésre is.

(15) A Doktori Iskola a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.

(16) A Kar Doktori Tanácsa felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül kell előterjeszteni. A fellebbezést a rektor bírálja el, a fellebbezés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(17) A felvételt nyert doktorandusz a félév(ek) kezdetén a Doktori Iskola által megjelölt időpont(ok)ban beiratkozik, a beiratkozáskor leckekönyvet és diákigazolványt kap.

(18) A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását az Egyetem vezeti. Az Egyetem a felvételt nyert doktoranduszok adatait – amennyiben ehhez az érintett személyek a jelentkezési lapon tett nyilatkozatukkal hozzájárultak – a Doktoranduszok Országos Szövetsége rendelkezésére bocsátja.

A doktori képzés rendje

10. §

(1) A szervezett nappali képzés időtartama hat félév és ennél rövidebb idő alatt az nem zárható le.

(2) A doktori képzés magában foglalja a doktori iskola Képzési Tervében előírt követelmények teljesítését, az előírt kredit pontszámok megszerzését, de nem foglalhatja magában a doktori szigorlat letételét.

(3) A képzést a szakmailag illetékes Kari Doktori Tanács felügyelete alatt a Doktori Iskola vezetőjének irányításával a dékáni hivatalok, illetve a doktori iskolák szervezik. Többek között gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, az ösztöndíjak folyósításáról, és a nyilvántartások vezetéséről. A képzés rendjét részleteiben a doktori iskola Képzési Terve tartalmazza.

(4) A jelölt a doktori iskola Képzési Terve és a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak doktori képzésre és vizsgákra vonatkozó kiegészítésében foglalt feltételek teljesítése esetén, az előírt kreditpontok teljesítésével abszolutóriumot szerez. Az abszolutóriumot az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli előterjesztésére a kari doktori tanács állítja ki. Az abszolutóriumot a képzés befejezését, - a tanulmányok lezárását - követő egy éven belül meg kell szerezni.

(5) A megfelelő egyetemi szintű szakirányú továbbképzésben letett vizsgák a doktori képzésbe beszámíthatók. Ezek módját és mértékét a doktori iskola Képzési Terve, valamint a Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának a doktori képzésre vonatkozó kiegészítése tartalmazza. A beszámítást egyénileg kell kérni, ebben a Kar Doktori Tanácsa dönt.

(6) A doktorandusz a félév kezdetén (a beiratkozáskor) a leckekönyvébe, valamint a Neptun-rendszerben, felveszi az adott félévben kötelezően teljesítendő és választható tanulmányi kötelezettségeket.

(7) A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolása a leckekönyvben, valamint a Neptun-rendszerben, történik. A kutatómunka teljesítését minden félév végén a témavezető igazolja, a doktorandusz által készített beszámoló alapján. Ez az igazolás a félév eredményes lezárásának szükséges feltétele.

(8) A tanulmányi kötelezettségeit nem teljesítő hallgató jogállása és ösztöndíja a doktori iskola vezetőjének javaslatára, a Kari Doktori Tanács döntésével megszüntethető.

A tanulmányi pontok (kreditek)

11. §

(1) A doktori képzésben a kredit a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói – és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói – munka mértékegysége.

(2) A szervezett doktori képzésben szemeszterenként 30 kreditet kell megszerezni.

(3) Egy kredit 30 munkaóra időráfordítást fejez ki.

(4) A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – előzetes jóváhagyás alapján – szerzett tanegységeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a kari doktori tanács dönt, a doktori iskola működési szabályzatában rögzítettek alapján.

Képzési forma

12. §

(1) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányaikat nappali vagy levelező tagozaton folytathatják.

(2) Nappali tagozatos képzés: olyan képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) az összes hallgatói tanulmányi munkaidő legalább egytizenötöd részét teszik ki.

(3) Levelező tagozatos képzés: olyan képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legfeljebb egyharmadát teszik ki.

A tanulmányi idő

13. §

(1) A szervezett doktori képzésben a kreditpontok megszerzésének és a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama három év (36 hónap).

(2) A tanulmányi idő megszakítását legfeljebb három alkalommal, összesen három évre a kari doktori tanács elnöke engedélyezheti (évkihagyás). Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

(3) Évhalasztás, évkihagyás, valamint a tanulmányok más módon történő megszakítása után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz támogatásban részesül, illetve költségtérítést köteles fizetni a vonatkozó egyetemi szabályzat alapján.

(4) A felvételtől számított 72 hónap elteltével, a doktorandusz-hallgatói jogviszony – a hallgatói névsorból törléssel megszűnik.

(5) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben is részt vehet, olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzés programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, ösztöndíjat kaphat.

A hallgatói jogállás

14. §

(1) A szervezett képzésben résztvevő doktorjelölt ösztöndíj folyósítása esetén teljes munkaidejű foglalkoztatott munkaviszonyban sem az Egyetemen, sem más munkáltatónál nem lehet. Részfoglalkozású munkát kötelezettségei teljesítése mellett - a programvezető véleményének kikérésével - dékáni engedéllyel vállalhat. Papok és fogadalmas szerzetesek egyházi beosztásukat betölthetik.

(2) A doktorjelöltekre vonatkozó fegyelmi szabályozást az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának doktorjelöltekre vonatkozó kiegészítése tartalmazza.

A tanulmányok lezárása

15. §

A szervezett képzés lezárásának feltétele (abszolutórium):

- a) az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése, vizsgák letétele,
- b) 180 kredit teljesítése,
- c) a témavezető által kiadott, a kutatási gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Az egyéni képzés, felkészülés

16. §

(1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (pl. egyetemi doktori cím, megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (Ph.D) fokozat megszerzését.

(2) A tisztán hitéleti képzések sajátosságai miatt a doktori képzés a hittudományi és kánonjogi program esetében csak szervezett doktori képzés formájában történhet.

(3) Az egyéni képzésre való jelentkezés feltételei:

- minimálisan három évvel korábban megszerzett diploma, bizonyított kezdeti tudományos kutatási eredmények (pl. publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet stb.),
- teljes munkaidős munkahelyén részben vagy egészben a tudományos kutatás folytatásának lehetősége.

(4) A felvételi követelményei a jelen § (3) bekezdésének teljesítése esetén azonosak a szervezett doktori képzésre (9.§) vonatkozókkal. Kivételes esetben a kari doktori tanács az egyetemi oklevélben elért eredményre vonatkozó előírás alól felmentést adhat.

(5) Az egyéni képzésre felvetteket a témavezető irányítja, aki a felvételt követő három hónapon belül – megismerve a jelölt felkészültségét – összeállítja a felkészülési tervet, és előterjeszti elfogadásra a Kar Doktori Tanácsának.

- (6) A felkészülési tervnél figyelembe kell venni, hogy
- a doktori iskolába - amelybe a jelölt felvételt nyert - mely tantárgyból kell vizsgázni,
 - a jelölt eddigi életútja alapján mely tantárgyak vizsgái alól kaphat mentesítést,
 - az eddigi teljesítménye alapján hány kreditpont adható.

(7) A vizsgák alóli mentesítésről és a beszámítható kreditpontokról a tárgyak jegyzői, a témavezető és a doktori iskola vezető véleményét kikérve, a doktorjelölt kérésére a kar doktori tanácsa dönt.

(8) Az egyéni képzés minimálisan egy év, maximálisan öt év, ez alatt meg kell szerezni az előírt kreditpontot. A vizsgák leckekönyvben kerülnek regisztrálásra. A felkészülés eredményes lezárása (abszolutórium megszerzése) a feltétele a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó kérelem benyújtásának. Az öt év alatt az egyéni képzést sikeresen be nem fejező jelölt az egyéni képzésben részt vevők sorából törlésre kerül.

(9) Az egyéni képzésben részt vevő nem kaphat állami ösztöndíjat, de hallgatói jogviszonyba kerül, és a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban megadottak szerint felkészítési díjat kell fizetnie.

(10) Az egyéni képzésre felvettek a szervezet doktori képzés keretében tartott foglalkozásokat - kivéve a nyelvórákat - látogathatják.

(11) Az egyéni képzésre való jelentkezés és felvétel folyamatos. Egyébként a felvételi eljárás azonos a szervezett képzésben résztvevőkével.

(12) Egyéni képzésre külföldi állampolgárok is kérhetik felvételüket.

(13) Az egyéni képzésben részt vevő mellé a Doktori Iskola Tanácsa – az iskola programvezetői közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

IV. Fejezet

A doktoranduszok részére nyújtható támogatások

17. §

(1) A doktoranduszok részére a Felsőoktatási törvényben meghatározott feltételekkel, valamint a központi költségvetésen kívüli források felhasználásával is, egyéb támogatás adható.

(2) Az Oktatási Minisztérium által közzétett, doktori képzésre vonatkozó tájékoztató tartalmazza a tandíjjal, költségtérítéssel és juttatással kapcsolatos információkat.

(3) Állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzésben, részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.

(5) Állami doktori ösztöndíjat kaphatnak:

- a) a szervezett doktori képzésben részt vevő, magyar állampolgárságú doktoranduszok,
- b) jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján, a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok.

(6) Más források terhére ösztöndíjat kaphatnak – egyedi elbírálás alapján – az a), b) pontban fel nem sorolt, szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok is.

(7) Teljes munkaidőben folytatott munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkező doktorandusz állami ösztöndíjban nem részesülhet.

(8) Az egyetem által folyósított állami doktori ösztöndíj folyósításának időtartama 36 hónap.

(9) Az egyetemnek a havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről legkésőbb az adott hónap 10. napjáig intézkednie kell.

(10) Tankönyv- és jegyzettámogatásban részesülnek az Egyetemnek erre adott megbízás alapján, államilag finanszírozott képzésben részt vevő doktoranduszok.

(11) Az (10) bekezdésben meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás a doktoranduszok tankönyv- és jegyzetvásárlásának közvetlen támogatására szolgál.

(12) A tankönyv- és jegyzettámogatásnak a (10) bekezdésében meghatározott körre vonatkozó felosztásáról és az egyéni doktori témával összefüggő felhasználásának ellenőrzéséről az Egyetem Doktori Tanácsa gondoskodik.

(13) Az állami doktori ösztöndíjban részesülő doktorandusz – ösztöndíja folyósításának időszakában – egyedi elbírálás alapján jogosult az Egyetem rendelkezésére álló (bérelt) kollégiumi férőhelyek igénybevétele, férőhely hiányában lakhatási támogatásra.

A doktoranduszok által fizetendő díjak és térítések

18. §

(1) A doktori képzésben résztvevő doktoranduszok és az egyéni képzésre felvettek költségtérítést fizetnek. Az állami ösztöndíjas és az állami ösztöndíjban nem részesülő doktoranduszok, valamint az egyéni képzésre felvettek költségtérítése havi összegének meghatározása kari hatáskörbe tartozik.

(2) A költségtérítés összegét, a részleges vagy teljes mentesség eseteit, a fizetendő díjak és térítések összegét a kari szabályzatok tartalmazzák, és azokat az Egyetem a doktori képzésre vonatkozó felvétel feltételeivel együtt hozza nyilvánosságra.

(3) A költségtérítési díj összegét a megelőző tanév május 31. napjáig az intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A költségtérítésből származó bevétel a doktori képzés céljaira fordítandó, felhasználásáról a Kari Doktori Tanácsok döntenek.

(5) Költségtérítés alól mentesülnek:

- a) állami ösztöndíjban részesülő, első doktori képzésben résztvevő doktorandusz a képzés első négy tanulmányi félévében, amennyiben oktatási tevékenységet folytat, legalább heti négy órában;
- b) állami ösztöndíjban részesülő doktorandusz a képzés harmadik évében.

(6) A Kar Doktori Tanácsa a jogszabályok és az egyetemi szabályok alapján dönthet úgy, hogy a költségtérítés fizetésére kötelezett hallgatók közül az adott félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban részesülő doktorandusz a segély, illetve a támogatás folyósításának időtartama alatt, de legfeljebb három évig a költségtérítés alól mentességet kap.

(7) Nem fizet költségtérítést az a doktorandusz, akinek költségtérítés alóli mentességéről jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy a jelen szabályzat rendelkezik.

(8) A doktorandusz a költségtérítés alóli mentességet, kedvezményt a Doktori Iskola Tanácsától írásban kérhet.

(9) A költségtérítés befizetése a kari eljárási rendeknek megfelelően történik.

(10) A kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a doktorandusz térítési díjat fizet.

(11) A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a Kari Tanács határozza meg.

A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjai

19. §

A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjait a Kari Doktori Tanácsok határozzák meg. Az eljárási díj nem haladhatja meg az eljárás kezdetekor folyó tanévben érvényben lévő havi állami doktori ösztöndíj háromszorosát. A doktori fokozatszerzés adott évre megállapított eljárási díjait az egyetem a doktori képzésre való felvétel feltételeivel együtt hozza nyilvánosságra.

Egyéb díjak és térítések

20. §

(1) A doktoranduszok, a szabályzatokban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – a kari szabály szerint – díjat fizetnek.

(2) Az egyetem külön jogszabályban, valamint e szabályzatban rögzített díjakon felül, olyan egyéb szolgáltatásokért, amelyek nem kapcsolódnak a doktori képzés követelményeinek teljesítéséhez – a Hallgatói Önkormányzat doktorandusz képviselője véleményének figyelembevételével – más díjakat is megállapíthat.

Jogorvoslatok

21. §

(1) A díjak és térítések téves megállapítása miatt a doktorandusz (volt doktorandusz) – a közléstől számított tizenöt munkanapon belül – fellebbezéssel élhet az Kari Doktori Tanács elnökéhez. A fellebbezést a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül el kell bírálni. A határozattal szemben a doktorandusz – a közléstől számított tizenöt munkanapon belül – a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor a Doktori Tanács elnökének határozatát nyolc napon belül helyben hagyja, megváltoztatja, vagy megsemmisíti.

(2) Az a doktorandusz, aki a tandíj, vagy költségtérítés-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és az Egyetemtől fizetési haladékot nem kap, a következő tanulmányi félévre nem iratkozhat be.

(3) A (2) bekezdés alapján hozott egyetemi döntés ellen a doktorandusz jogorvoslattal élhet, az (1) rendelkezései szerint.

(4) Évhalasztás, évkihagyás, valamint a tanulmányok más módon történő megszakítása után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz a jelen szabályzat által meghatározott támogatásokban részesül, és az ugyanitt meghatározott költségtérítést köteles fizetni.

V. Fejezet

A doktoranduszok oktatási tevékenysége

22. §

(1) Az oktatói feladatok ellátása nem képezheti a doktorandusz szabályzatban meghatározott tanulmányi kötelezettségei részét, a doktori képzésben részt vevő hallgató azonban oktatói feladatokat vállalhat. Kivételt képez a hittudományi és kánonjogi doktori program, ahol az oktatói feladatot a Katolikus Egyház saját joga határozza meg. A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért tanulmányi pont (kredit) adható.

(2) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni, teljesítését az illetékes intézet/tanszék vezetője igazolja.

(3) Az Egyetem az állami ösztöndíjban részesülő doktoranduszt az első két évben heti négy óra oktatási tevékenységért díjazásban részesítheti, melynek összegét a kari tanácsok határozzák meg. Az oktatói tevékenységért járó külön díjazást pénzbeli juttatásként kell kifizetni.

(4) Az Egyetemnek az oktatói tevékenységért járó díjazás kifizetéséről legkésőbb a következő hónap 10. napjáig intézkednie kell.

VI. Fejezet

A doktori fokozat megszerzése

A doktori fokozat általános követelményei

23. §

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) sikeres záróvizsgával (államvizsga) befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító egyetemi oklevél,
- b) szervezett doktori képzésben vagy egyéni képzésben való sikeres részvétel (abszolutórium megszerzése), kivéve az egyéni felkészülés esetét,
- c) doktori szigorlat eredményes letétele,
- d) önálló tudományos munkásság – tudományos publikációkkal történő bemutatása,
- e) két idegen nyelv – a tudományág műveléséhez szükséges – ismeretének igazolása,
- f) a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldása, értekezés bemutatása, a tézisekben összefoglalt eredmények megvédése nyilvános vitában.

(2) Külföldön szerzett egyetemi oklevelet a vonatkozó szabályoknak megfelelően kell elismertetni.

(3) Doktori fokozat általában az egyetemi oklevélnek megfelelő tudományágban szerezhető. Ettől kérelemre abban az esetben lehet eltérni, ha a kérelmező tudományos/szakmai tevékenysége ezt indokolja. Az Egyetem karain a 1. sz. mellékletben felsorolt és tudományágakban lehet doktori fokozatot szerezni. A kánonjogi programban doktori fokozatot állami- MA fokozattal egyenértékű katolikus kánonjogi, vagy teológiai baccalaureátus, valamint állam- és jogtudományi karon, osztatlan jogászképzésben szerzett egyetemi szintű jogász diploma birtokában lehet szerezni.

(4) A doktori szigorlat a doktorjelölt tudományágban szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekinthető jellegű, szigorlati bizottság előtt letett nyilvános szóbeli vizsgája. A szigorlatot legfeljebb a kérelem benyújtásától számított két éven belül kell letenni. A szigorlati tárgyakat a Doktori Iskola Tanácsa javaslatának figyelembe vételével, a Kari Doktori Tanács javaslatára az Egyetemi Doktori Tanács határozza meg. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell vezetni. A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori védésre a doktori szigorlat után kerülhet sor.

(5) A jelölt önálló tudományos munkásságát elsősorban a szakmai közösség által rangosnak tartott tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és nemzetközi konferenciák kiadványaiban megjelent - részben megjelentetésre elfogadott - közleményekkel igazolja. Az elbíráláshoz a közlemények jegyzékét és különlenyomataikat kell benyújtani. A jelölt publikációs teljesítményéről a témavezetőnek nyilatkoznia kell.

(6) Társszerzős közlemények esetében a társszerző(k) nyilatkozatát kell mellékelni, melyben kijelentik, hogy a mű mely része (hány százaléka) és hány százaléka (mely része) tekinthető a jelölt saját tudományos eredményeinek.

(7) A tudományos munkásság más módon történő bemutatása esetén annak elfogadása felől a Kar Doktori Tanácsa határoz.

(8) A 23. § (1) e) pontjában előírt nyelvismeret igazolása a kari doktori szabályzat előírása szerint történik.

(9) A külföldi jelölt, anyanyelve mellett egy további idegen nyelv ismeretét kell, hogy az (8) bekezdés szerinti módok valamelyikén bizonyítsa.

Az értekezés

24. §

(1) Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási/alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, magyarul vagy a Kar Doktori Tanácsa által engedélyezett nyelven is írható. Doktori értekezés társszerzővel nem írható.

(2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez a témavezető ajánlása (maximálisan 3 oldal), tartalomjegyzék és a saját publikációk jegyzéke, irodalomjegyzék tartozik. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a bírálók és a bírálóbizottság véleményének rögzítésére.

(3) Az értekezést három bekötött példányban kell benyújtani. A bírálók észrevétele és a nyilvános ülésen pontosított, a tudományos vezető által jóváhagyott értekezés 50 példányban az Egyetem által kiadásra kerül. Az értekezés kinyomtatásáról és példányszámáról a Kari Doktori Szabályzatok intézkednek.

(4) A jelöltnek az értekezést elektronikus formában is el kell készítenie, azt mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(5) A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról az Egyetem a jogszabályban előírtaknak megfelelően gondoskodik.

(6) A doktori értekezés egy nyomtatott példányát az illetékes Kar könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.

(7) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:

a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,

- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok rövid leírását, a kutatás módszerét, az anyaggyűjtés – vagy kísérleti munka – módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid, tézisszerű összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a jelölt részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett saját munkásságát. A téziseket a jelöltnek előzetesen láttamoztatni kell a kollektíva többi tagjával, akiknek egyúttal nyilatkozniuk kell arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a jelölt eredményeinek ismerik-e el.

(8) A téziseket angolul is, vagy a téma által indokolt más idegen nyelven is el kell készíteni a kari szabályzatokban előírt példányszámban.

(9) Az értekezést - benyújtása előtt – az illetékes Doktori Iskolában vitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét. E vita szabályai a következők:

- a) a vitát a Kari Doktori Tanács megbízásából az illetékes Doktori Iskola szervezi. A vita vezetője nem lehet a szervezett tudományos továbbképzésben részt vett pályázó téma vezetője,
- b) a vita során meg kell győződni arról, hogy a doktori munka
 - témája tudományosan értelmezhető-e,
 - hiteles adatokat tartalmaz-e,
 - az abban foglalt tudományos eredmények a jelölt eredményei-e,
 - az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e,
- c) a lefolytatott vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlevők névsorát, és röviden rögzítik a vitán a b) pontban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket, és különösen azt, hogy javasolják-e az értekezésnek – az elhangzottak alapján akár módosított formájú – benyújtását.

A doktori fokozatszerzési eljárás lefolytatására irányuló kérelem

25. §

(1) A doktori fokozat megszerzése a doktori képzéstől független cselekmény, az 1. § (3) bekezdés előírásának fenntartásával.

(2) A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelmet (és mellékleteit) az Egyetem szakmailag illetékes Karának Doktori Tanácsához címezve, a Kar illetékes szervezeti egységéhez kell benyújtani három teljes példányban. A hiányosan benyújtott kérelmet hiánypótlásra vissza kell adni. Hiánypótlás után a kérelem bármikor újra benyújtható.

(3) A kérelemben meg kell jelölni a tudományágot, amelyben a pályázó a doktori fokozatot elnyerni kívánja

(4) A kérelem mellékletei:

- a) az egyetemi oklevél hiteles másolata (külföldön szerzett oklevéllel az elismertetésre - és esetleg a honosításra vonatkozó kérelem),
- b) az esetleges idegen nyelvű eljárás lefolytatásának engedélyezése iránti kérelem,
- c) a 23. § szerinti doktori értekezés vagy a jelen § (5) bekezdése figyelembe vételével ennek címe és - tudományos vezetője által elfogadásra javasolt - témavázlata,
- d) a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma, kivéve az egyéni felkészülés esetét,
- e) a jelölt tudományos munkásságát a 23. § (5) bekezdése szerint bemutató dokumentumok,
- f) a jelölt nyelvismeretét a 24. § (8) bekezdése szerint bizonyító dokumentumok,
- g) nyilatkozat, hogy a jelöltnek két éven belül nem volt sikertelenül lezárt doktori eljárása (ugyanezen tudományágban),
- h) részletes tudományos életrajz,
- i) eljárási díj befizetésének igazolása.

(5) A doktori fokozatszerzési kérelem elfogadásával doktorjelölti jogviszony jön létre. A doktori értekezés az eljárás megindítására irányuló kérelemmel egyidejűleg vagy az eljárás megindítását kimondó döntés után két éven belül nyújtható be. Ellenkező esetben a doktorjelölti státusz megszűnik. Újabb doktori eljárást egyszeri alkalommal, a megszűnést követő két év elteltével lehet ugyanazon doktori iskolához benyújtani.

(6) A kérelem és a doktori eljárás magyar (kánonjogból magyar, német vagy olasz) nyelven, vagy kérelemre a szakmailag illetékes kar doktori tanácsa hozzájárulásával részben vagy egészben más nyelven is elkészíthető, illetve lefolytatható.

A bírálóbizottság 26. §

(1) A Kari Doktori Tanácsa a doktori eljárás lefolytatására és a Doktori Tanács döntésének előkészítésére, valamint a doktori értekezés elbírálására [a jelen Szabályzat 27.§ (8) és (9) figyelembevételével] elnökből, titkárból, két hivatalos bírálóból és további kettő-négy tagból álló bírálóbizottságot kér fel.

(2) A bírálóbizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professor emeritusa.

(3) A bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

(4) A két hivatalos bíráló egyike, illetve a bírálóbizottság egyharmada az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személy.

(5) Nem lehet a bírálóbizottság tagja a jelölt témavezetője, fenntartva a Hittudományi Kar Szentszék által jóváhagyott szabályzatában megadott lehetőséget.

(6) A bírálóbizottságba a doktori tanácsok tagjai is felkérhetők. Ez esetben azonban ők nem vehetnek részt a Doktori Tanácsnak az eljárás további részében hozandó döntéseiben. A Doktori Tanács szavazati jogú tagjainak létszáma azonban így sem lehet kevesebb hatnál.

(7) Titkár lehet a bíráló bizottság nem elnök és nem hivatalos bíráló tagja is.

Az eljárás lefolytatása

27. §

(1) A Kar Doktori Tanácsának elnöke a hozzáérkezett doktori kérelmet átadja a Kar Doktori Tanácsa szakmailag illetékes tagjának, a referensnek, aki a kérelem áttanulmányozása után javaslatot tesz a doktori eljárás megindítására vagy a kérelem elutasítására. Az eljárás megindítása esetén a Doktori Iskola tanácsával egyeztetve javaslatot tesz a bírálóbizottság és a szigorlati bizottság személyi összetételére, valamint a szigorlati tárgyakra. A javaslat alapján a Kar Doktori Tanácsa titkos szavazással, egyszerű többséggel határoz arról, hogy az Egyetemi Doktori Tanács felé javasolja-e az eljárás megindítását vagy indítványozza-e annak elutasítását.

(2) Az eljárás megindítása esetén a Kar Doktori Tanácsa nyílt szavazás útján javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanács felé az (1) bekezdésben foglalt bizottságok összetételére, a szigorlati tárgyakra, valamint továbbítja az Egyetemi Doktori Tanácsnak a benyújtott kérelmet és annak mellékleteit. A bírálóbizottság tagjaira a Kar Doktori Tanácsa az értekezés későbbi benyújtását követően is javaslatot tehet.

(3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- (4) A doktori eljárás megindítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani, ha
- a) a külföldön szerzett oklevél elismerését az Oktatási Minisztérium megtagadta,
 - b) a kérelmező addigi önálló tudományos munkássága nem éri el a Kar doktori tanácsa által szükségesnek ítélt szintet, vagy
 - c) hiányzik a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma, kivéve az egyéni felkészülés esetét,
 - d) a kérelmező nem nyújtott be a jelen Szabályzat 23. § (8) pontjának megfelelő bizonyítványt,
 - e) tervezett doktori értekezésének témája nem sorolható a Kar Doktori Tanácsának illetékességi körébe,
 - f) az indokolt elutasító döntést írásban közölni kell a jelölttel.

(5) Elutasítás esetén új kérelmet legalább két év eltelte után lehet ugyanazon tudományágban benyújtani.

(6)¹ A szigorlatot tárgyanként titkos pontozással kell minősíteni. A szigorlati teljesítményt a bizottság tagjai egyenként az 1-2-3-4-5 fokozatú rendszerben pontozzák. A szigorlat eredményes, ha a jelölt tárgyanként megkapta a megszerzhető pontszámok 60 %-át. A szigorlat minősítését a három tárgyban elért összpontszámnak a megszerzhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani:

- 90-100 % esetén „summa cum laude”,
- 75-89.9 % között „cum laude”,
- 60-74.9 % között „rite”.

¹ Módosította az ET 855/2012.04.20. sz. határozata.

Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni

(7) A szigorlatot a szigorlati tárgyak kijelölését követő egy éven belül, illetve a kérelem benyújtásától számított két éven belül kell letenni. A szigorlat letételének nem feltétele az értekezés beadása. Sikertelen szigorlat letételét hat hónap elteltével, az eljárás lezárására a 29. § (9)-ben adott határidőn belül, egyszer meg lehet kísérelni. Ha a szigorlat egyetlen tárgy sikertelensége miatt vált eredménytelenné, akkor az ismétlés alkalmával csak a sikertelen tárgyban kell a jelölt felkészültségét vizsgálni.

(8) A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(7) A 26. § (2) és jelen § (1), valamint (6)-(7) bekezdéseiben foglaltak helyett a Hittudományi Karon és a Kánonjogi Intézetben a Katolikus Egyház saját joga és a belső szabályok az irányadók, melyek a doktorátushoz két szigorlatot (a licenciátusi és a doktori szigorlatot) írnak elő, s meghatározzák a minősítés rendszerét és elnevezését is.

(9) A doktori eljárásban nem vehet részt az a személy, aki a pályázóval függelmi, hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el. A hozzátartozói viszonyt a Polgári Törvénykönyv határozza meg.

(10) A doktori eljárásban hozott határozatok ellen kizárólag állami vagy egyházi jogszabály megsértése, illetőleg az Egyetemi Doktori Szabályzat megsértése miatt lehet fellebbezni. A fellebbezést az Egyetem rektorához kell benyújtani. Fellebbezést benyújthat a jelölt, a Kar vagy az Egyetem Doktori Tanácsának bármely tagja. Erre a cselekmény megismerésének időpontjától számított tizenöt napon belül van lehetőség. A fellebbezés elbírálása harminc napon belül történik

Nyilvános vita

28. §

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A védeésre csak a szigorlat letétele után kerülhet sor. A vita időpontját és helyét az egyetemen körlevélben közölni kell.

(2) A két hivatalos bíráló a doktori tanács felkérésére az egyetem szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védeésre. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a kar doktori tanácsa harmadik bírálót is felkér, aki ugyancsak tagja a bírálóbizottságnak. Két elutasító bírálat esetén két év elteltével új eljárásban új értekezés nyújtható be.

(3) Két támogató bírálat alapján az értekezést a bírálatok beérkezésétől számított és a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban, a nyilvános vita során szóban válaszol, a hozzászólásokra reflektál.

(4) A vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita során a bírálók véleményét meg kell hallgatni. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak kétharmada és legalább egy külső tag, továbbá legalább az egyik bíráló jelen van.

(5) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismerteti értekezésének téziseit, majd a hivatalos bírálók, és a bírálóbizottsági tagok valamint a jelenlevők észrevételeire, kérdéseire válaszol.

(6)² A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 1-2-3-4-5 pontozással határoz az értekezés elfogadásáról, amihez az elérhető pontszám legalább 60 %-a szükséges. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja. Az Egyetem a jelölt kérelemre a doktori értekezés védésének és a szigorlat minősítéséről igazolást ad ki.

(7) A doktori fokozat odaítéléséről a szigorlati és a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott pontszámok alapján a kari doktori tanácsok előterjesztésére az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

(8) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv nyilvános.

A doktori oklevél és a doktoravatás

29. §

(1) A sikeres védést követően a doktori eljárás befejezéseként az Egyetem doktori oklevelet ad ki. Ennek tartalmaznia kell annak a tudományágnak megjelölését, amelyben a pályázó a doktori fokozatot elnyerte. A kiadott doktori oklevelekről az Egyetem Rektori Hivatala anyakönyvet vezet.

(2) A Kar Doktori Tanácsának elnöke az eljárás befejezése (illetve lezárása) után az eljárás iratanyagát visszaadja a szakmailag illetékes Karnak. Az eljárás nyomtatásban megjelent iratanyaga nem selejtezhető. A Kar az eljárás nyomtatásban megjelent anyagát visszaadja a pályázónak, az értekezés példányait a 24. § (6) szerint továbbítja. A Kar a Doktor Tanácsa döntését tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát és sikeres eljárás esetén a doktori oklevél kiállításának alapjául szolgáló adatlapot egy héten belül megküldi a Rektori Hivatalnak. Az adatlap alapján a Doktori Tanács határozatát az Egyetem doktori anyakönyvében kell rögzíteni. Ekkor kell az oklevél kiállításának költségét befizetni.

(3) Az Egyetem a doktori oklevelet ünnepélyes keretek között rendezett doktoravatáson adja át. A doktoravatáson a doktorjelöltek doktori fogadalmat tesznek.

(4) A doktori fokozatot szerzett személyek az avatás után nevük mellett, címként a „doktor” vagy a „Dr.”, vagy Ph.D.” megjelölést használhatják; a hittudományi és kánonjogi doktorok használhatják a megfelelő egyházi formát is.

² Módosította az ET 855/2012.04.20. sz. határozata.

(5) A doktori fokozatot szerzett személyekről és az elutasításokról a Rektori Hivatal az oklevél kiállításától, illetve a sikertelen eljárás lezárásától számított tizenöt napon belül jelentést küld a Magyar Akkreditációs Bizottság titkárságához az országos nyilvántartás számára.

A kitüntetéses doktorrá avatás

30. §

(1) Az Egyetem - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait az oktatási miniszter által megszabott feltételek szerint kiváló eredménnyel végezte.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást a jelölt a Kar Doktori Tanácsához benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezheti. A Kar Doktori Tanácsa a kérelmet - javaslatával - az Egyetem Doktori Tanácsának elnökéhez továbbítja. A kérelem támogatásáról az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

A „doctor honoris causa” (Dr.h.c.) kitüntető cím

31. §

(1) Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (doctor honoris causa) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az Egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.

(2) A kitüntetést az intézetek, illetve a tanszékek a Kar Doktori Tanácsánál kezdeményezhetik. Az előterjesztés alapján a Kari Tanács állást foglal. Odaitételéről - az Egyetem Doktori Tanácsa véleményének figyelembe vételével - az Egyetemi Tanács dönt. A döntést a Nagykanclerár erősíti meg.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

32. §

(1) A Kar Doktori Tanácsa doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot, ha a fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó követelményeknek.

(2) A honosítás előfeltétele az, hogy az Oktatási Minisztérium állásfoglalásában elismerje, hogy a külföldi tudományos fokozatot olyan intézmény adta, amely tudományos fokozat odaítélésére jogosult.

(3) Az elismertetést és a honosítást az illetékes Doktori Tanács elnökének címezve a Rektori Hivatalhoz kell beadni az eljárási díj befizetése mellett.

(4) A Rektori Hivatal gondoskodik a tudományos fokozatok nyilvántartásba vételéről és a Magyar Akkreditációs Bizottsághoz való bejelentésről.

VII. Fejezet
Vegyes rendelkezések
33. §

(1) A doktori képzésre és a doktori eljárásra a hatályos adatvédelmi jogszabályok vonatkoznak.

(2) A PhD képzés minőségbiztosítása az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint történik, figyelemmel a Magyar Akkreditációs Bizottság ajánlásaira. Az egyes doktori iskolák ennek alapján a Kari Doktori Tanács által jóváhagyott önálló Minőségbiztosítási Tervvel rendelkeznek.

1. számú melléklet

*Tudományágak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori képzési és fokozatadományozási
jogosultságában*

Hittudomány
Történettudomány
Állam- és Jogtudomány
Interdiszciplináris műszaki tudományok
Nyelvtudomány
Irodalomtudomány

2. számú melléklet

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori iskolái

Vallástudományi Doktori Iskola

Történettudományi Doktori Iskola

Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

Interdiszciplináris Műszaki Tudományok Doktori Iskola

Irodalomtudományi Doktori Iskola

Nyelvtudományi Doktori Iskola