

HALLGATÓI KOLLÉGIUMI SZABÁLYZAT

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, összhangban a vonatkozó kormányrendeletekben és egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezésekkel, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi szabályokat alkotja.

I. rész

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya és értelmezése

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem valamennyi kollégiumának működtetésére, és valamennyi hallgatójára és doktoranduszára /továbbiakban együtt: hallgató/.

(2) Az Egyetem kollégiumainak listáját, és azok alapvető adatait a jelen szabályzat 1. sz. melléklete rögzíti.

(3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló azon személyekre is, akik az Egyetem által biztosított kollégiumi férőhelyen biztosított kollégiumi elhelyezésben részesülnek, illetve kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkeznek. Az ilyen személyekre a hallgatókra megállapított szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Amennyiben az Egyetem által biztosított kollégiumi férőhelyen való elhelyezést az Egyetem – kollégiumi tagsági jogviszonyon kívül – külön bérleti vagy használati szerződés alapján biztosítja, úgy a vonatkozó szerződés a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő szabályokat állapíthat meg.

(4) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által bérelt kollégiumi férőhelyen nyújtott kollégiumi szolgáltatásokra is azzal, hogy a bérelt férőhelyen kollégiumi szolgáltatást biztosító Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – a jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérhet – ide nem értve a kollégiumi felvétel egységes szempontrendszerére, valamint a kollégiumi díj legmagasabb összegére vonatkozó rendelkezéseket, illetve a kollégiumi díj közzétételének módjára és határidejére vonatkozó rendelkezéseket.

(5) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet hallgatóinak és doktoranduszainak kollégiumi elhelyezése vonatkozásában a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.

(6) Kétség esetén a rektor jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykancellárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére jogosult.

A kollégium alapvető feladatai

2. § (1) A kollégium alapvető célja, hogy szociális létesítményként lehetővé tegye a kedvezőtlen szociális körülmények között élő hallgatói számára tanulmányaik folytatását.

(2) A kollégium – feladatának megfelelően – szervezett formában szerepet vállal a hallgató értelmiségi pályára való felkészítésében.

(3) A kollégium lakóinak lehetősége van a bentlakás otthonosabbá tételére.

(4) Lehetőséget nyújt a hallgatók önképzéséhez, testedzéséhez, szabadidejük hasznos eltöltéséhez.

(5) Ápolja a kollégiumi diákhagyományokat, közösségformáló funkciót tölt be.

II. rész

A kollégium működtetése

3. § (1) A kollégium működését az adott kollégiumi szolgáltatást biztosító Kar dékánja irányítja. E jogkörében eljárva jogosult különösen:

- a) szervezni és lebonyolítani a kollégiumi felvételi eljárást,
- b) a felvételt nyert kollégistákkal megkötni a kollégiumi szerződést
- c) megalkotni a kollégium házirendjét,
- d) irányítani és felügyelni a kollégium szabályos működését, a házirend betartását.

(2) A dékán a kollégium irányításával kapcsolatos egyes jogköreit jogosult írásban delegálni a dékánhelyettesre vagy a kollégium vezetői feladatait ellátó munkavállalóra.

(3) A kollégium házirendjét a dékán az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal egyeztetve alkotja meg, és módosítja. A kollégiumi házirend tanév közben is módosítható azzal, hogy a módosítás nem vezethet a kollégiumban már bent lakó hallgatók jogainak aránytalan csorbításához.

(4) A kollégium napi működését kollégiumi referens vagy nevelőtanár koordinálja.

A kollégiumi szolgáltatás keretében nyújtott alapszolgáltatások

4. § (1) A kollégiumi szolgáltatás keretében alap és kiegészítő szolgáltatások vehetők igénybe.

(2) Kollégiumi alapszolgáltatásnak minősül:

- a) a kollégiumi szobában hallgatónként egy ágy, egy személyes használatú tanulóasztal, egy szék, valamint egy ruhásszekrény kizárólagos használati joga,
- b) az ágyhoz egy paplan, és egy párna kizárólagos használati joga,
- c) megfelelő fürdőhelyiség, és illemhely használati joga,
- d) főzési és ételmelegítési lehetőség biztosítása, legalább 25 férőhelyenként 1 darab 1000 watt teljesítményű főzőlappal,
- e) fűtés,
- f) vízellátás biztosítása – férőhelyenként legfeljebb 150 liter/nap mennyiségig,
- g) meleg víz biztosítása, férőhelyenként legfeljebb 90 liter/nap mennyiségig,
- h) mosási és vasalási lehetőség biztosítása legalább 1 darab 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógéppel és legalább egy vasalóállvánnyal,
- i) számítógép terem, legalább 15 interneteléréssel is rendelkező számítógéppel,
- j) legalább a férőhelyek 5%-ának megfelelő számú tanulóhellyel rendelkező tanulószoba biztosítása, tanulóhelyenként legalább 2 m² alapterület, asztal és székhasználattal,
- k) férőhelyenként 25 liter hűtőtérforogat biztosítása,
- l) szobánként a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 watt teljesítmény alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök ellátására alkalmas elektromos hálózat biztosítása,
- m) évi két alkalommal a kollégium nagytakarításának biztosítása,
- n) a közös használatú, továbbá a fürdő- és illemhelyiségek napi takarítása,
- o) évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése,
- p) portaszolgálat vagy beléptető rendszer biztosítása,
- q) kollégiumi nevelőtanár közreműködésének biztosítása.

(3) Az alapszolgáltatásokon felül az adott kollégium házirendjében foglaltak szerint – önkéntesen igénybe vehető – kiegészítő vagy többletszolgáltatások biztosíthatók.

III. rész

A kollégiumi tagsági jogviszony

A kollégiumi tagsági jogviszony létrejötte

5. § (1) A kollégiumi tagsági jogviszony az érvényes kollégiumi felvételi engedély alapján megkötött kollégiumi szerződéssel jön létre.

(2) Kollégiumi szerződés csak azzal köthető, aki az adott tanévi kollégiumi felvételi eljárás keretében a kollégiumba felvételt nyert. A kollégiumi felvételi engedély későbbi tanévekre nem átvihető.

(3) A kollégiumi szerződés megkötése a kollégiumba történő beköltözés feltétele. A szerződés aláírására a kollégiumi felvételi engedéllyel rendelkező hallgató személyesen – vagy meghatalmazottja útján – jogosult. Képviseleti meghatalmazás csak írásban érvényes, abban az esetben, ha

- a) azon szerepelnek a meghatalmazó, és a meghatalmazott azonosításra alkalmas személyi adatai, továbbá a meghatalmazó saját kezű aláírása,
- b) kiderül belőle, hogy milyen eljárási cselekmények lefolytatására jogosítja a meghatalmazottat,
- c) legalább két tanú aláírásával van ellátva.

(4) Amennyiben a kollégiumi felvételi engedéllyel rendelkező személy az érintett Kar által meghatározott határidőn belül a szerződését nem köti meg, úgy felvételi engedélye hatályát veszti, és helyébe a felvételi rangsorban következő jelentkező léphet.

(5) A kollégiumi tagsági jogviszony egy tanév – tanév közbeni szerződés kötés esetén a tanév végéig hátralévő – határozott időtartamra jön létre.

(6) Amennyiben a felvett hallgatók száma nem éri el a rendelkezésre álló helyek számát, úgy a kollégiumba az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló jelentkezők is felvételt nyerhetnek.

6. § (1) A kollégiumi felvételi eljárást a jelentkezési lapok benyújtási határidejét legalább harminc nappal megelőzően meg kell hirdetni az érintett Kar és – amennyiben van ilyen – az adott kollégium honlapján.

(2) A jelentkezést írásban – az erre rendszeresített formanyomtatványon – kell benyújtani a kiírásban megjelölt illetékes szervezeti egységnek.

(3) A jelentkezési laphoz mellékelni kell az abban foglaltak valóságát igazoló dokumentumokat.

(4) A felhívásban közzétett benyújtási határidő jogvesztő jellegű, ellene igazolási kérelemnek helye nincs.

(5) A hiányosan, vagy nem az arra jogosult, illetve képviselője által, vagy nem a kötelező formanyomtatvány használatával, benyújtott, továbbá a jogvesztő határidőn túl beérkező kérelmek érdemi vizsgálat nélkül kerülnek elutasításra.

(6) A jelentkezőket a jelen szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott egységes pontrendszer alapján kell rangsorba állítani, és a legmagasabb pontszámtól haladva a rendelkezésre álló férőhelyek számának megfelelően felvenni. Amennyiben több jelentkező azonos pontszámmal rendelkezik, de elégséges férőhely nem áll rendelkezésre, úgy a nevük abc rend szerinti helye határozza meg, hogy ki nyerhet felvételt.

(7) A rangsorolásról a kollégiumi felvételi bizottság gondoskodik, amelynek tagjai

- a) a kollégiumi referens vagy nevelőtanár,
- b) az illetékes dékán által kijelölt oktató vagy munkavállaló, továbbá
- c) az egyetemi hallgatói önkormányzat által delegált egy hallgató

(8) Amennyiben a jelentkezők száma nem éri el a rendelkezésre álló férőhelyek számát, úgy a rangsorolás mellőzhető.

(9) Kizárható a felvételi eljárásból az a jelentkező, akit korábban fegyelmi büntetésként megfosztottak a kollégiumi tagsági jogviszonyától.

(10) Amennyiben a felvételi eljárás lezárultát követően szabad férőhelyek maradtak, úgy pótfelvételi eljárás hirdethető meg, amelynek keretében a jelentkezők benyújtásának sorrendjében tölthetők be az üres férőhelyek.

(11)¹ A szakkollégiumok számára elkülönített férőhelyek vonatkozásában az adott szakkollégium szabályzata a jelen szabályzat szerinti felvételi szabályoktól eltérhet.

A kollégista jogai és kötelezettségei

7. § (1) A kollégista hallgató joga, hogy

- a) a számára biztosított kollégiumi férőhelyet, a kollégium alapszolgáltatásai keretében biztosított szolgáltatásokat, valamint a kollégium közös használatú helyiségeit használja,
- b) igénybe vegye a kollégium tanulmányi, művelődési, szórakozási lehetőségeit és összes szolgáltatásait,
- c) javaslatokkal, kezdeményezésekkel éljen a kollégiumi közösségi élet fejlesztésére, valamint
- d) személyes és közösséget érintő kérdésekben a kollégium illetékes szerveihez forduljon.

(2) A kollégista hallgató kötelezettsége, hogy

- a) a kollégiumi díjat határidőben megfizesse,
- b) betartsa a kollégium Házirendjét
- c) a kollégiumot, illetve annak felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használja, és tartózkodjon azok állagának veszélyeztetéstől, megrongálásától.

(3) A kollégiumi férőhelyet – a hallgató igényeit lehetőség szerint figyelembe véve – a kollégium jogosult kijelölni. A hallgató az elhelyezés megváltoztatására nem jogosult, de indokolt esetben írásban kérelmezheti azt.

(4) A hallgató a kollégiumi férőhelyet bútorozott állapotban leltár alapján, elszámolási kötelezettséggel veszi használatba. A hallgató a kollégiumi helyiségeken engedély nélkül semmilyen átalakítást nem végezhet.

(5) A hallgató a kollégiumi férőhely szolgáltatást harmadik személyre nem ruházhatja át, nem oszthatja meg, a férőhelyet albérletbe vagy harmadik személy használatába nem adhatja.

(6) A legalább egy hét egybefüggő időtartamú oktatási szünetek időtartamára a hallgató a kollégium elhagyására szólítható fel.

(7) A lakóhelyiséget, és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a hallgató saját maga köteles tisztán tartani. Köteles továbbá gondoskodni a tőle származó szemét hulladékátrolóba történő kihordásáról. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve az esetleges közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó hallgatókat terhelik.

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése

8. § (1) Megszűnik a kollégiumi tagsági jogviszony:

- a) a határozott idő lejártával,
- b) a kollégiumi szerződés azonnali hatályú felmondása esetén,
- c) a kollégiumi tagsági jogviszonytól való megfosztás fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
- d) a hallgató kérésére legkorábban a tanulmányi félév végével.

(2) A hallgatói jogviszony tanév közben történő megszűnése nem eredményezi a kollégiumi tagsági jogviszony automatikus megszűnését. Amennyiben kollégiumi tagsági jogviszonyát a hallgató meg kívánja szüntetni, úgy ezt írásban köteles bejelenteni. A hallgatói jogviszony

¹ Beiktatta az ET 10/2021. I. 28. sz. határozatával, hatályos 2021. március 25-től.

megszűnése esetén az Egyetem is jogosult a kollégiumi szerződést erre hivatkozva felmondani. A tagsági jogviszony a bejelentést vagy felmondást követő hónap utolsó napjával szűnik meg.

(3) A kollégiumi tagsági megszűnésekor – illetve az (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott esetben a megszűnést követő öt munkanapon belül – a hallgató köteles a kollégiumi helyiséget saját vagyontárgyaitól kiürített állapotban átadni. A leltár szerint átvett vagyontárgyakban bekövetkezett hiányért vagy – a rendeltetésszerű használatlaltal szükségsszerűen együtt járó mértéket meghaladó – károsodásért teljes körűen felel.

(4) A leltár szerint átvett vagyontárgyak értékét előzetesen kell meghatározni, és a hallgatók számára megfelelően közzétenni. Az érték meghatározások tanévenként egyszer aktualizálhatók. A kiköltözéskor – vagy a leltár szerint átvett vagyontárgy elvesztésének, megrongálódásának bejelentése, illetve hivatalos észlelése esetén – hallgató köteles az értékjegyzék szerinti összeg megfizetésével rendezni az okozott kárt.

(5) A hallgató által a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnését követően esetlegesen a kollégiumban hagyott vagyontárgyakat 30 napig veheti át késedelmi díj befizetése ellenében. A határidő eredménytelen elteltét követően a kollégium jogosult a hallgató vagyontárgyait kidobni, illetve megsemmisíteni.

IV. rész **A kollégiumi díj**

9. § (1) A kollégiumi szolgáltatás biztosításáért a hallgató kollégiumi díjat köteles fizetni.

(2) A kollégiumi díj összegét a kollégiumi szolgáltatást biztosító Kar dékánja határozza meg az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével egy tanévre előre minden év május 30. napjáig.

(3) A kollégiumi díj összegét – a jogszabályban meghatározott kereteken belül – komfortfokozatonként kell meghatározni külön az állami ösztöndíjas vagy államilag támogatott képzésben, valamint az önköltséges vagy költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók vonatkozásában. Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személyek a kollégiumi díj szempontjából az önköltséges hallgatókkal esnek egy tekintet alá.

(4) A kollégiumi díj összegét a felvételi eljárás meghirdetésekor közzé kell tenni.

(5) A kollégiumi díj magában foglalja a jogszabályban meghatározott kollégiumi alapszolgáltatások biztosítását is. A jogszabályban előírt kollégiumi alapszolgáltatások igénybe vételéért a kollégiumi díjon felül egyéb díjat, vagy költségtérítés nem követelhető. Az alapszolgáltatásokon felüli – önkéntesen igénybe vehető – esetleges többletszolgáltatásokért a hallgatótól térítési díj szedhető.

(6) A kollégiumi díj összege a tanév során egyoldalúan nem módosítható. Nem minősül a díj módosításának, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya a tanév során megszűnik, vagy finanszírozási státusza megváltozik, és ezért a kollégiumi díj összege is automatikusan módosul a változás időpontjától kezdődően.

10. § (1) A kollégiumi díjat havi részletekben előre kell megfizetni a tárgyhónap tizedik napjáig. A hallgató kérésére a díj egy összegben előre is befizethető.

(2) A kollégiumi díjat a hallgatóknak a Neptun rendszeren keresztül történő bankkártyás befizetéssel kell a megadott határidőben teljesíteni. A hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők a díjat banki átutalással kötelesek rendezni a megadott bankszámlaszámra. A befizetett díjról számlát kell kiállítani.

(3) A díjfizetési kötelezettség abban az esetben is fennáll, amennyiben a hallgató a kollégiumi szolgáltatást ténylegesen nem veszi igénybe, illetve oktatási szünet miatt a kiköltözésre jelen szabályzat szerint kötelezték. Nem terheli a díjfizetési kötelezettség a hallgatót arra az

időszakra, amikor neki a jelen szabályzat rendelkezéseit megszegve nem biztosítja a kollégium a szolgáltatást.

(4) Amennyiben a hallgató a kollégiumi díj befizetésével késedelembe esik, és a késedelem időtartama a két hónapot nem haladja meg, úgy a befizetési kötelezettségét az általános késedelmi díj megfizetése mellett teljesítheti. Amennyiben a késedelem időtartama a két hónapot eléri úgy az illetékes dékán jogosult a kollégiumi szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a késedelem teljes időszakára az elmaradt befizetések vonatkozásában a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot is követelni.

V. rész **Záró rendelkezések**

11. § Jelen szabályzat 2016. 08. 01. napján lép hatályba.

12. §²

² A jelen §-ban foglalt módosítások a megfelelő szabályzatokon átvezetésre kerültek.

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem kollégiumai

Vitéz János Kollégium

1. A kollégium neve: Vitéz János Kollégium
2. A kollégium címe: 2500 Esztergom, Kossuth L. u. 25.
3. A kollégium kapacitása: 72 fő
4. Az alapítás éve: 1932.
5. Az alapító neve: Esztergomi Érseki Római Katolikus Tanítóképző-intézet
6. A kollégium működtetője: Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
7. Az Alapító Okirat által meghatározott:
 - a) alaptevékenység: - diákotthon, kollégiumi ellátás
 - b) kiegészítő tevékenység: - vendégszobák üzemeltetése
- szorgalmi időn kívül a szálláshelyek értékesítése
(egyéb szálláshely-szolgáltatás TEÁOR: 5590)

Barat Szent Magdolna Zsófia Kollégium³

1. A kollégium neve: Barat Szent Magdolna Zsófia Kollégium
2. A kollégium címe: 1088 Budapest, Múzeum u. 19.
3. A kollégium kapacitása: 99 fő
4. Az alapítás éve: 2021.
5. Az alapító neve: Pázmány Péter Katolikus Egyetem
6. A kollégium működtetője: Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
7. Az Alapító Okirat által meghatározott:
 - a) alaptevékenység: - diákotthon, kollégiumi ellátás
 - b) kiegészítő tevékenység: - vendégszobák üzemeltetése
- szorgalmi időn kívül a szálláshelyek értékesítése
(egyéb szálláshely-szolgáltatás TEÁOR: 5590)

³ Beiktatta az ET 10/2021. I. 28. sz. határozatával. Hatályos 2021. február 1-től.

A kollégiumi felvételi pontrendszer

1. Szociális helyzet alapján adható pontok:

Egy főre jutó jövedelmek és juttatások összege		Pontszám			
Mettől	Meddig	(egy háztartásban élők száma)			
		1 v. 2 fő	3 fő	4 fő	>4 fő
0	19 999	48	44	41	37
20 000	24 999	40	37	34	31
25 000	29 999	34	31	29	26
30 000	34 999	27	25	23	21
35 000	39 999	22	20	19	17
40 000	44 999	17	16	14	13
45 000	49 999	12	11	10	9
50 000	54 999	8	7	7	6
55 000	59 999	4	4	3	3
60 000	64 999	0	0	0	0
65 000	69 999	-2	-2	-3	-3
70 000	74 999	-4	-5	-5	-6
75 000	79 999	-7	-8	-9	-10
80 000	84 999	-10	-11	-13	-14
85 000	89 999	-13	-15	-17	-19
90 000	94 999	-17	-19	-22	-24
95 000	99 999	-21	-24	-27	-30
100 000	104 999	-25	-29	-32	-36
105 000	109 999	-29	-34	-38	-42
110 000	INF	-34	-38	-43	-48

Eltartott testvérek utáni pontok:		
Eltartott testvérek száma	részletesen	pontszám
1	4	4
2	4+4	8
3	4+4+4	12
4	4+4+4+3	15
5	4+4+4+3+2	17
6	4+4+4+3+2+2	19
	minden további eltartott testvér +2	

Lakhely távolsága az intézménytől	
0 km	0 pont
<100	2 pont
100-150 km	4 pont
150-200 km	6 pont
200-250 km	8 pont
>250 km	10 pont

Lakáskörülmények	
szülőkkel	0 pont
saját lakás	4 pont
szívességi lakáshasználat	4 pont
kollégium	15 pont
albérlet	20 pont

2. Tanulmányi teljesítmény alapján adható pontok:

Felsőbb éves hallgatók esetében az előző félév kreditindexe alapján:

3,49 és alatta	0 pont
3,50-3,99	5 pont
4,00-4,49	10 pont
4,50-4,66	15 pont
4,67 és fölötte	20 pont

Alap- és osztatlan képzéses, első éves hallgatók esetében felvételi pontszám alapján:

260-359	0 pont
360-379	5 pont
380-399	10 pont
400-419	15 pont
420 és fölötte	20 pont

Mesterképzéses, elsőéves hallgatók esetében a felvételi pontszám alapján:

51-59	0 pont
60-69	5 pont
70-79	10 pont
80-89	15 pont
90 és fölötte	20 pont

2. A hallgatói közösségért végzett munkájáért adható pontok:

Legfeljebb **10 pont** adható mérlegelés alapján.

3. A képzés munkarendje alapján adható pontok:

Nappali tagozatos hallgató: **10 pont**

4. Esélyegyenlőség és egyéb szempontok alapján adható pontok:

Kategória	Pontszám
Az egyik szülő /eltartó munkanélküli	4
Mindkét szülő/eltartó munkanélküli	8
A kérvényező egyik szülője/eltartója elhunyt	10
A kérvényező mindkét szülője/eltartója elhunyt	17
A kérvényező szülei elváltak és az eltartó szülő nem házasodott újra	7
A kérvényező szülei elváltak és az eltartó szülő semmiféle támogatást nem kap a másik féltől	9
Az egyik szülő/eltartó öregségi nyugdíjban részesül	4
Mindkét szülő/eltartó öregségi nyugdíjban részesül	8
Az egyik szülő/eltartó I. vagy II. kategóriás rokkant	10
Az egyik szülő/eltartó III. kategóriás rokkant	8
Az egyik szülő/eltartó rokkant (kategórián kívül)	4
Mindkét szülő/eltartó I. vagy II. kategóriás rokkant	20
Mindkét szülő/eltartó III. kategóriás rokkant	16
Mindkét szülő/eltartó rokkant (kategórián kívül)	8
A kérvényező megélhetését szülei/eltartói nem finanszírozzák	7
A kérvényező nagycsaládos	4
Az eltartó a kérvényező házastársa	4
A kérvényező gyermekeinek száma	7*gyermek
A kérvényező egészségügyi állapota miatt felmerülő rendszeres terhek	
0-4.999 Ft/hó	0
5.000-14.999 Ft/hó	2
15.000-25.000 Ft/hó	4
>25.000 Ft/ hó	6
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	4
Tartós nevelésbe vett	6
Hátrányos helyzetű (25 éves korig)	7
Halmozottan hátrányos helyzetű (25 éves korig)	15
Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	12
Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult	9
Miniszteri ösztöndíjas	7
A kérvényezővel egy eltartói közösségben élő ápolásra szoruló testvérek vagy más családtagok száma	5*családtag
Egyéb körülményekre adható pontok	0-10