

Kreditelismerési kérelem díjának kiírása a Neptun rendszerben

A **Pénzügyek / Befizetés** menüpontban a „Tétel kiírás” gombra kattintunk, majd a felugró ablakban kiválasztjuk az alábbiakat:

- **Fizetési jogcímek:** Szolgáltatás jogcím
- **Félévek:** aktuális félév (pl. 2015/16/1)
- **Szolgáltatás típusa:** Kreditelismerési kérelem tárgyanként (1000 HUF)
Kreditelismerési kérelem 10 tárgyért (10.000 HUF)
Kreditelismerési kérelem 20 tárgyért (20.000 HUF)
- **Tárgyak:** Hagyjuk üresen a mezőt!

A „Tétel létrehozása” gomb megnyomásával létrejön a díjtétel.

Kírt tétel létrehozása

Adatok

◆ Fizetési jogcímek: Szolgáltatás jogcím

◆ Félévek: 2015/16/1

◆ Szolgáltatás típusa: Kreditelismerési kérelem tárgyanként (1000 HUF)

◆ Tárgyak:

Tétel létrehozása Vissza

Fontos, hogy annyiszor 1.000 Ft összegű díj legyen kiírva és befizetve, ahány tárgy szerepel a kreditelismerési kérelmen.

- *Ha pl. 5 tárgyra kérünk kreditelismerést, akkor 5-ször kell kiírni az 1.000 Ft-os díjat.*
- *Ha 12 tárgyra kérünk elismerést, akkor 1 db 10.000 Ft-os és 2 db 1.000 Ft-os díjat kell kiírni.*

A kiírt tételek megtekinthetők és a szokásos módon bankkártyával befizethetők a **Pénzügyek** menüpont **Befizetés** alpontja alatt.