



PÁZMÁNY *1635*
— alapítva —

Pázmány Péter Katolikus Egyetem

R E K T O R

Intézményi azonosító: FI79633
H-1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Tel: (36-1) 429 7213 Fax: (36-1) 318 0507

Ikt. szám: R/ *5100* /2020.
Budapest, 2020. november 18.

REKTORI UTASÍTÁS (15/2020)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem intézkedési terve a felsőoktatási képzés veszélyhelyzet során történő megszervezéséhez

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre, a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendeletben foglalt, a felsőoktatást is érintő szabályokra, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárságának a felsőoktatási képzés veszélyhelyzet során történő digitális megszervezéséhez 2020. november 12-én kiadott ágazati ajánlására tekintettel a Pázmány Péter Katolikus Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem) nézve az alábbi intézkedési tervet állapítom meg:

1. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1. Az Egyetem területére nem léphet be olyan személy, akinek a COVID-19 koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak vagy a megelőző három napban magán ilyen észlelt (köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar, émelygés, hányás, hasmenés).

1.2. Az Egyetem területére csak az a személy léphet, akinek testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, melyet testhőmérséklet méréssel szükséges ellenőrizni. A mérés elvégzéséről az Üzemeltetési Osztály illetékes munkatársa gondoskodik, elmulasztása járványügyi védekezéssel kapcsolatos előírások megszegésének minősül. Amennyiben a vizsgált személy testhőmérséklete meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, úgy az épületbe nem léphet be.

1.3. Azok az egyetemi polgárok (munkatársak és hallgatók), akik szoros kapcsolatba kerültek igazoltan koronavírusos beteggel (olyan személlyel, akinek COVID-19-re pozitívrá értékelt teszteredménye van és még nem nyilvánították gyógyultnak), a szoros kapcsolat utolsó időpontjától számított 10 napig nem léphetnek be az Egyetem területére akkor sem, ha magukon semmilyen jellemző tünetet nem észlelnek. Erről a helyzetről – a kontaktus időpontjának megjelölésével – tájékoztatást kell adni az egyes szervezeti egységek által meghatározott eljárásrend szerint. A szoros kapcsolat definícióját a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) Koronavírussal kapcsolatos eljárásrendjének 7. sz. melléklete tartalmazza, ami az alábbi linken érhető el:

https://www.nnk.gov.hu/attachments/article/567/7_sz_mell%C3%A9klet_kontaktuskutat%C3%A1s_2020.06.11.pdf A szoros kapcsolatra előírt szabályokat nem kell alkalmazni, amennyiben a fizikai kontaktus, vagy közös légtérben tartózkodás során minden érintett megfelelő védőfelszerelést (kesztyűt és maszkot) viselt.

1.4. Az Egyetem területén vagy az Egyetem által fenntartott bármely intézmény területén tartózkodó személyek kötelesek betartani a következő higiéniai szabályokat:

- a) az orrot és a szájat folyamatosan elfedő orvosi maszk, munkavédelmi maszk, textil vagy más anyagból készült maszk (a továbbiakban: maszk) viselése mind szabadtéren, mind a zárt terekben kötelező;
- b) a személyek között kötelező legalább 1,5 méteres távolságot tartani;
- c) kellő gyakorisággal kezet kell mosni, illetve használni kell az Egyetemen kihelyezett kézfertőtlenítőket;
- d) köhögés vagy tüsszentés esetén alkalmazni kell a köhögési, tüsszentési etikett szabályait (melyek elérhetők az NNK honlapján: <https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/526-tudnivalok-roviden#>, 2. cím, 5. pont);
- e) a személyek tartózkodására szolgáló helyiségeket kellő gyakorisággal szellőztetni kell.

1.5. Az Egyetem minden épületének bejáratánál virucid hatású – érintésmentes adagolású – kézfertőtlenítő került kihelyezésre. Ennek a belépni szándékozók általi használatát a portaszolgálat ellenőrzi. A fertőtlenítőszer pótlásáról az Üzemeltetési Osztály gondoskodik, a fertőtlenítőszer rendelkezésre állását – nyitvatartási időben – óránként ellenőrizni kell. Az adagoló eszköz meghibásodása vagy a fertőtlenítőszer ellenőrzések közötti kifogyása esetén a portaszolgálat haladéktalanul értesíti az Üzemeltetési Osztály illetékes gondnok munkatársát.

1.6. A gyakran érintett felületeket az épület nyitását megelőzően, illetve a nyitva tartás alatt folyamatosan – legalább két óránként – fertőtleníteni kell, amiről az Üzemeltetési Osztály gondoskodik. Gyakran érintett felületnek minősül különösen az ajtókilincs, liftgomb, kapcsoló, fogantyú, bejárat és mosdóajtó felület, vízcsap, tantermi vagy előadáshoz használt mikrofon, távirányító és klaviatúra.

1.7. A kávégépek, italautomaták üzemeltetői a töltés, illetve szervízelés alkalmával kötelesek a gép fertőtlenítéséről – a pontos időpontot, a használt fertőtlenítőszer megjelölését, illetve a felelős személy nevét tartalmazó – írásos igazolást kiállítani az Üzemeltetési Osztály számára.

1.8. A személyforgalom számára nyitott helyiségek szellőztetéséről nyitvatartási időben folyamatosan gondoskodni kell.

1.9. A légkondicionáló berendezések karbantartását követően az eljáró karbantartó köteles a gép fertőtlenítéséről – a pontos időpontot, a használt fertőtlenítőszer megjelölését, illetve a felelős személy nevét tartalmazó – írásos igazolást kiállítani az Üzemeltetési Osztály számára.

1.10. A fertőzésveszélyre, illetve annak megelőzésére történő figyelemfelhívásról – különös tekintettel a jelen intézkedési terv 2. sz. mellékletében foglaltakra – az Egyetem az épületek bejáratánál, illetve forgalmasabb belső tereiben elhelyezett plakátok, padlómatricák formájában gondoskodik. Az épületek házirendje a bejáratnál kifüggesztésre kerül. A járványhelyzettel kapcsolatos jelen intézkedési terv az Egyetem honlapján, illetve az épületek bejáratainál kifüggesztve férhető hozzá.

1.11. Amennyiben az Egyetemen vagy annak bármely intézményében fertőzésgyanú merül fel, akkor a riasztási protokoll a következő: a fertőzésgyanús, vagy aki észlelte a fertőzést, szól a portaszolgálatosnak, aki jelzi a gyanút az adott kar Dékáni Hivatalának, valamint az Üzemeltetési Osztály vezetőjének. Az Üzemeltetési Osztály munkatársa azonnal elkülöníti az érintett személyt, akinek jelentkeznie kell a háziorvosánál is. (Külföldi hallgatók esetén a kijelölt háziorvosnál). Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

2. A digitális oktatás általános szabályai

2.1. Az Egyetemen az oktatás – ideértve a kontaktórákat és a számonkéréseket is – főszabályként a digitális oktatás keretei között folyik. Ennek során az oktatók és a hallgatók közötti kapcsolatot személyes jelenlét nélkül, távelérés útján szükséges biztosítani.

2.2. A digitális oktatáshoz elsősorban ajánlott alkalmazások leírásait az Egyetem honlapján (<https://ppke.hu/oktatas/digitalis-oktatas> és <https://tavoktatas.ppke.hu/info>) közzé kell tenni.

2.3. Az aláírás megszerzésének és a tárgy teljesítésének feltételeiről – amennyiben azok a félév elején közölt feltételekhez képest a digitális oktatásra történő átállás miatt megváltoztak – az illetékes kurzusoktató köteles tájékoztatni a kurzus hallgatóit. Nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek a jelenléti oktatás keretében megszabott feltételekhez képest a hallgatóra aránytalan nehézséggel járnának.

2.4. A doktori képzésben komplex vizsga, kutatóhelyi (munkahelyi) vita és nyilvános vita (nyilvános védés) kizárólag digitális formában, a résztvevőknek a kép és a hang egyidejű közvetítését lehetővé tevő alkalmazás használatával tartható meg.

2.5. Habilitációs tantárgyi előadás vagy tudományos kollokvium digitális formában sem tartható meg.

3. A személyes jelenlét kivételes esetei a digitális oktatás és kutatás során

3.1. Kivételesen személyes jelenlét alapján kerülhet sor olyan egyéni hallgatói labormunkára, amely a hallgató (doktorandusz) szakdolgozatának, doktori értekezésének vagy egyéb tudományos munkájának elkészítéséhez szükséges.

3.2. A szakdolgozat, a doktori értekezés vagy egyéb tudományos munka elkészítéséhez szükséges egyéni hallgatói kutatómunka céljából, az ahhoz szükséges mértékben az Egyetem hallgatói (doktoranduszai) a Jog- és Államtudományi Kar kari könyvtárát, valamint a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar (BTK) esztergomi, a Iohanneum épületben található könyvtárát személyes jelenlét formájában is használhatják. A Hittudományi Kar könyvtárát és a BTK piliscsabai Bibliotheca épületében található könyvtárát személyes jelenlét formájában kizárólag az Egyetem munkatársai használhatják. Az Egyetem könyvtárait külsős személyek nem látogathatják.

3.3. Az Egyetem által folytatott képzésekhez kapcsolódó kötelező szakmai gyakorlatok, amennyiben azok a digitális oktatás keretei között nem szervezhetők meg, a rendkívüli higiénés szabályok (kötelező maszkhasználat, lehetőség szerint 1,5 méteres távolságtartás, szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés legalább a gyakorlat megkezdése előtt, rendszeres szellőztetés) – mind a résztvevő hallgató, mind a gyakorlatvezető vagy egyéb személyek általi – betartása mellett személyes jelenlét formájában folytathatók. A szakmai gyakorlat vezetőjének kiemelt feladata, hogy az egyéni védőeszköz helyes használatát folyamatosan ellenőrizze. A gyakorlat során használt eszközöket – amennyiben ez azokat nem károsítja – a gyakorlat vezetője vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel köteles kellő rendszerességgel letisztítani. A gyakorlóhelyek számára meg kell küldeni az egészségügyi válsághelyzettel kapcsolatos hatályos felsőoktatási ágazati ajánlást, illetve az Egyetem intézkedési tervét. Szakmai gyakorlat csak olyan helyeken folytatható, amelyek biztosítani tudják a megfelelő vírusvédelmi feltételeket.

3.4. A 3.1. és a 3.2. pontban írt kutató-, illetve labormunka megszervezésekor különös figyelmet kell fordítani a rendkívüli higiénés szabályok (kötelező maszkhasználat, lehetőség szerint 1,5 méteres távolságtartás, szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés legalább a kutató-, illetve labormunka megkezdése előtt, rendszeres szellőztetés) betartására és betartatására. A szervezés során ajánlott létszámkorlát meghatározása és az előzetes regisztráció lehetőségének biztosítása. A használt eszközöket és felületeket virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel rendszeresen meg kell tisztítani. E feltételek biztosítása könyvtár esetén az illetékes könyvtárvezető, labor esetén az illetékes dékán vagy az általa e feladatra kijelölt személy felelőssége.

4. Hallgatói ügyintézés

4.1. Hallgatói ügyintézés elsősorban online formában lehetséges. Amennyiben az adott ügy online formában célszerűen nem intézhető el, az ügyben illetékes szervezeti egység vezetője kivételesen engedélyezheti a hallgató személyes megjelenését, a rendkívüli higiénés szabályok betartása mellett. A személyes ügyintézés során használt felületek rendszeres fertőtlenítéséről gondoskodni kell.

4.2. A – nem a Neptun rendszeren keresztül benyújtandó – kérelem benyújtása szabályos, amennyiben azt a kérelmező Neptun rendszerben szereplő e-mail címéről a kérelem befogadására kijelölt szervezeti egység hivatalos e-mail címére – az esetlegesen előírt formanyomtatvány alkalmazásával – megküldték. Azon kérelmek esetén, amelyek benyújtása előzetes oktatói vagy intézetvezetői véleményezéshez kötött, az előzetes vélemény is elfogadható e-mailben, amennyiben azt a véleményező közvetlenül is megküldi a kérelem befogadására kijelölt szervezeti egységnek.

4.3. A személyes ügyfélforgalmat biztosító munkakörben foglalkoztatott munkatársak számára az Egyetem biztosítja a megfelelő védőfelszerelést (plexifal, védőmaszk stb.).

4.4. A kari tanulmányi osztályok hatáskörébe tartozó személyes tanulmányi adminisztráció biztonságos megszervezése érdekében elektronikus időpontfoglalási rendszer került kifejlesztésre és elindításra a Neptun rendszeren belül.

5. A kollégium működésére vonatkozó szabályok

5.1. A kollégiumot az ott tartózkodó hallgatók főszabályként legkésőbb 2020. november 23-ig kötelesek elhagyni és személyes tárgyaikat onnan elvinni.

5.2. A főszabálytól eltérően kivételesen a kollégiumban maradhatnak

- a) a határon túli magyar hallgatók,
- b) az idegen nyelvű képzésben résztvevő külföldi állampolgár hallgatók, továbbá
- c) azon hallgatók, akik hatósági házi karanténjukat a kollégiumban, az egy háztartásban élő személyektől elkülönítetten töltik.

5.3. A rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes különös méltánylást érdemlő indokból, a hallgató kérelmére, egyedi mérlegelés alapján, engedélyezheti más hallgatók kollégiumban maradását is. Egyedi méltányosságot indokolhat különösen, ha

- a) a hallgató igazoltan önkéntes járványügyi munkában vesz részt,
- b) a hallgató családtagja vagy a vele egy háztartásban élő személy a hallgató állandó lakóhelyén hatósági házi karanténban van és a családtagtól, a vele egy háztartásban élő személytől való elkülönített lakhatása máshol nem biztosítható,
- c) a doktorandusz kutatási tevékenységéhez a személyes jelenlét nélkülözhetetlen.

5.4. A méltányossági kérelmet a név és a Neptun kód feltüntetésével elektronikus levélben kell benyújtani az Egyetem Rektori Hivatalának címére (rekthiv@ppke.hu). A kérelmet kellő részletességgel indokolni, az indokként felhozott körülményeket igazoló dokumentumokat pedig csatolni kell.

5.5. A kollégiumban – a karanténban lévő hallgatókat leszámítva – kizárólag egészséges, az új koronavírus megbetegedés tünetét nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A bent tartózkodás során pretriázsolás és ennek dokumentálása – kérdőív (lásd 2. melléklet) és testhőmérés – szükséges, amelyet minden személy esetén naponta el kell végezni. A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.

5.6. A kollégiumban maradó hallgatók elhelyezésénél továbbra is figyelembe kell venni a járványügyi szempontokat. A férőhelyek feltöltése az üzemeltetés gazdaságossági szempontjainak figyelembevételével történik, a hallgatók lehetőség szerint saját szobájában történő elhelyezésével.

5.7. A kollégiumban maradó hallgatók számára tilos a csoportosulás. A kollégiumban lakó hallgatók látogatót, szállóvendéget nem fogadhatnak. Az üres hallgatói férőhelyeken is tilos vendéget fogadni.

5.8. A kollégiumban a maszk használata kötelező, ettől csak a saját szobában egyedül lakó hallgató saját szobájában tekinthet el. A kollégium egész területén törekedni kell a 1,5 méteres védőtávolság tartására a személyek között. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

5.9. A pihenőterek, a bel- és kültéri közös használatú helyiségek berendezéseinek számát szükség szerint a minimálisra kell korlátozni. A közösségi terek (konyha, mosókonyha, tanuló- és TV-terem, stb.) csak a lehető legszükségesebb mértékben használhatók, a járványügyi higiénés szabályok és a házirend fokozott betartása mellett. Ezek betartását naponta legalább kétszer ellenőrizni kell.

5.10. A közös használatú helyiségek fokozott takarítását és fertőtlenítését a kollégium személyzete végzi. A kollégium bejáratánál és a közösségi helyeknél kötelező a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése. A kollégiumba történő belépéskor kötelező a kézfertőtlenítő használata. A lakószobák takarítását, fertőtlenítését továbbra is a bentlakó hallgatók végzik. Kérjük, saját érdekében gyakrabban szellőztessenek, fertőtlenítsenek!

5.11. Fertőzés gyanú esetén a riasztási protokoll a következő: a fertőzés gyanús, vagy aki észlelte a fertőzést, szól a portaszolgálatosnak, aki jelzi a gyanút a kollégiumi referensnek, valamint az Üzemeltetési Osztály vezetőjének. A kollégiumi referens azonnal elkülöníti a hallgatót a karanténra kijelölt helyiségben, illetve a hallgatónak jelentkeznie kell a háziorvosánál is. (Külföldi hallgatók esetén a kijelölt háziorvosnál). Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján szükséges azonnali intézkedések megtétele.

5.12. A karanténban elhelyezett hallgatók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

6. A rendezvények megtartására vonatkozó szabályok

6.1. Csoportos személyes jelenléttel járó rendezvény nem tartható. Konferenciát, workshopot, nyílt napot stb. csak online formában lehet megrendezni.

6.2. Az Egyetem szokásos hivatali működéséhez szükséges testületi üléseket lehetőség szerint online formában kell megtartani. Az egyetemi szintű vagy kari állandó, ideiglenes vagy eseti bizottság elnöke saját hatáskörben dönthet az adott bizottság személyes jelenlétet nem igénylő ülésének összehívásáról vagy elektronikus döntéshozatalának elrendeléséről. Ha a testületi ülés összehívására jogosult vezető különös indokból szükségesnek látja, az ülés személyes jelenléttel is megtartható, de a távolról történő online bekapcsolódás lehetőségét ilyenkor is biztosítani kell, és különös figyelmet kell fordítani az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítására vonatkozó szabályok betartására, a használt eszközök és felületek fertőtlenítésére.

7. Sportlétesítmények és sporttevékenység

7.1. Az Egyetem tornatermeit, sportlétesítményeit hallgatók nem látogathatják. Az Egyetemen sportrendezvény nem szervezhető.

7.2. A hallgatók számára a tanterv szerint kötelező és a szabadidős sporttevékenység egyaránt csak szabadtéri, egyéni, kontaktussal nem járó sporttevékenységként folytatható.

7.3. Tünetmentes, de pozitív teszttel igazolt COVID-19 megbetegedés esetén legalább 2-4 hétig, tünetekkel járó igazolt COVID-19 megbetegedés esetén legalább 4-6 hétig javasolt a fizikai kímélet,

a verseny és szabadidősport mellőzése. A sportba való visszatéréssel kapcsolatban az Országos Sportegészségügyi Intézet 2020. október 28-án kiadott állásfoglalása irányadó: <http://www.osei.hu/images/stories/osei/munkatarsaknak/10.28.COVID-Sportba-val-visszats.pdf>, különös tekintettel az abban említett egészségügyi vizsgálatokra, valamint a sportba való visszatérés során a fokozatosság elvének betartására.

7.4. Az Egyetem sportlétesítményeit külső személyek kizárólag akkor használhatják, ha a sportról szóló törvény szerint versenyszerűen sportolónak minősülnek. Ebbéli minőségüket belépéskor érvényes – „versenyezhet” pecséttel ellátott – versenyengedély kártyával kötelesek igazolni, melyet a portaszolgálatos ellenőriz. A bérlő vagy annak megfelelő meghatalmazással rendelkező képviselője köteles továbbá alkalmanként, belépés előtt kitölteni a 4. sz. mellékletben meghatározott formanyomtatványt.

7.5. A sportfoglalkozásra használt terek (tornatermek, öltözők...) minden csoportot követően fertőtlenítésre és szellőztetésre kerülnek.

8. A magyar állampolgárral azonos megítélés alá eső külföldi hallgatók, valamint a magyar állampolgársággal nem rendelkező, nem a magyar állampolgárokkal azonos megítélés alá eső külföldi hallgatók (együtt: külföldi hallgatók) vonatkozásában irányadó speciális szabályok

8.1. A külföldi hallgatók vonatkozásában a kettős állampolgársággal rendelkező, valamint a nem magyar állampolgárságú hallgatók, illetve a nem magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban álló hallgatók Magyarországra történő beutazásának és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól szóló eljárásrendet (3. sz. melléklet) kell megfelelően alkalmazni.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A Rector az egészségügyi válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok koordinálására Járványügyi Munkacsoportot hoz létre, amelynek legfontosabb feladatai:

- a) a megelőzés, kockázatsökkentés és a felkészülés egyetemi szintű koordinációja,
- b) javaslattétel a szükséges intézkedések megtételére, illetve az intézkedési terv aktualizálására, módosítására,
- c) az intézkedési tervben foglalt feladatok folyamatos ellátása, illetve ellátásának ellenőrzése,
- d) az esetleges hatósági intézkedéseket megelőző szervezés és előkészítés,
- e) a vezetői döntések végrehajtásának koordinálása,
- f) külső hatósági döntések végrehajtásának koordinálása.

A Járványügyi Munkacsoport tagjai az Üzemeltetési Osztály vezetője, az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője, az egyes karok dékánjai által delegált egy-egy fő.

9.2. A Rector a digitális oktatás minél hatékonyabb megvalósítása érdekében Távoktatási Munkacsoportot hoz létre, amelynek legfontosabb feladatai:

- a) javaslattétel a digitális (távolsági) oktatással kapcsolatos intézkedések megtételére,
- b) a digitális (távolsági) oktatással kapcsolatos feladatok egyetemi szintű koordinációja,
- c) javaslattétel a digitális (távolsági) oktatással kapcsolatos szabályozás elfogadására vagy annak módosítására.

A Távoktatási Munkacsoport vezetője az oktatási rektorhelyettes; tagjai: az Oktatási és Tanulmányi Osztály, az Informatikai Osztály, valamint az egyes karok által delegált egy-egy fő.

9.3. Amennyiben az egyetemi polgár azt észleli, hogy más egyetemi polgár a járványügyi biztonsági előírásokat nem tartja be, úgy ezzel kapcsolatos bejelentését írásban – a szabálysértő személy megjelölésével és a szabálysértés körülményeinek leírásával – teheti meg bármelyik portaszolgálatnál.

9.4. A járványügyi védekezéssel kapcsolatos előírások megszegése hallgatók esetén fegyelmi eljárást, munkatársak esetén munkaügyi szankciót vonhat maga után.

10. Hatályba lépés

10.1. Jelen rektori utasítás – a 3.1.-3.4. pontokat kivéve – kihirdetése napján lép hatályba.

10.2. A 3.1-3.4. pontok azon a napon lépnek hatályba, amelyen a felsőoktatásért felelős miniszter az e pontokba foglalt szabályok alkalmazására adott engedélyét közölte. Az engedély közlésének tényéről és idejéről az Egyetem honlapján haladéktalanul tájékoztatást kell adni.

10.3. Jelen rektori utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pázmány Péter Katolikus Egyetemre való belépés rendjéről, valamint a járványügyi védekezéssel összefüggő szabályokról szóló 11/2020. (VII. 9.) sz. rektori utasítás.

10.4. Jelen rektori utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pázmány Péter Katolikus Egyetemnek a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez kiadott, s legutóbb 2020. november 6-án módosított intézkedési terve.

11. Mellékletek

1. sz. melléklet: Egészségügyi válsághelyzet megszervezéséhez kapcsolódó Adatkezelési Tájékoztató

2. sz. melléklet: Hallgatói kérdőív (pretriázsoláshoz)

3. sz. melléklet: A külföldi hallgatók vonatkozásában a kettős állampolgársággal rendelkező, valamint a nem magyar állampolgárságú hallgatók, illetve a nem magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban álló hallgatók Magyarországra történő beutazásának és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól szóló eljárásrend

4. sz. melléklet: Nyilatkozat tornaterem versenyszerűen sportolók számára történő használatáról

Dr. Kuminetz Géza

Dr. Kuminetz Géza
rektor



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Egészségügyi válsághelyzet megszervezéséhez kapcsolódó
Adatkezelési Tájékoztató

1. Általános rendelkezések és elérhetőségek

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban Tájékoztató) azon személyes adatokra vonatkozik, amelyeket Önről a Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban Egyetem) gyűjt és kezel.

Név: Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Intézményi azonosító: FI79633

Székhely: 1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.

Telefon: +36 (1) 429-7200

Fax: +36 (1) 318-0507

Honlap: www.ppke.hu

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet

3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a felsőoktatásban résztvevő személyek élet-, egészség-, személyi-, vagyon és jogbiztonságának védelme. A felsőoktatási képzés folyamatosságának és az egyetemi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzése.

4. Az adatkezelés jogalapja

A 3. pontban jelzett adatkezelési célok esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelvhatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) 6. cikk (1) bekezdés d) pontja értelmében, az adatkezelésben érintett személy vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

5. A kezelt adatok köre, kezelése

Adatkezelés

- a) a „Pázmány Péter Katolikus Egyetem intézkedési terve a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” dokumentumban megjelölt esetekben (5. és 8. pont), annak mellékletében kidolgozott kérdőív kitöltése során megadott személyes adatokra;
- b) az Innovációs és Technológiai Minisztérium számára nyújtandó kötelező COVID adatszolgáltatás esetében a járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő státuszra, továbbá a pozitív PCR teszttel igazolt COVID-fertőzött („PCR teszt pozitív”) státuszra, e státuszok kezdő időpontjára, megszűnésére („lezárt COVID státusz”), valamint az Érintett tanulási, illetve munkavégzési elsődleges telephelyére vonatkozik.

Az a) pontban említett kérdőív a Pázmány Péter Katolikus Egyetemnek a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezésére vonatkozó intézkedési tervének 2. sz. mellékletében megtalálható.

6. Az adatkezelés időtartama

Az Érintett 5.a) pontban meghatározott személyes adatait az Egyetem a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet időbeli hatályáig kezeli.

Az Érintett 5.b) pontban meghatározott adatai közül a járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő státuszra, továbbá a lezárt COVID státuszra vonatkozó adatokat 30 napig, a COVID-fertőzött („PCR teszt pozitív”) státuszt 60 napig tartja nyilván. Az adattörlés hetente egy alkalommal történik.

7. Az adatokhoz hozzáférők köre, adatfeldolgozók

A személyes adatok kezelése az Egyetem megfelelő hozzájárulással rendelkező munkavállalói által valósul meg.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

8.1 A tájékoztatás kéréséhez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Egyetemtől, hogy az Egyetem tájékoztassa:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Egyetem kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait

Az Egyetem az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

8.2 Az adatok módosítása (helyesbítése) és törlése

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha azok kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az érintett visszavonja hozzájárulását, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok szükségesek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

8.3 Az adatok zárolása

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (korlátozza) amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat - a tárolás kivételével - csak az Ön hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeljük. Az Adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztat

9. Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.

Telefon: (+36-1) 391-1400

Telefax: (+36-1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet –annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, akkor a 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérhet tájékoztatást.

Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt a dpo@ppke.hu elérhetőségen teheti meg.

10. Adatbiztonság

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

A kezelt adatok egy magas rendelkezésre állású, megbízható dedikált kiszolgálói környezetben üzemelnek. A fizikai védelem 24 órás őrzéssel, elektronikus beléptető rendszerrel és kamerás megfigyelő rendszerrel biztosított.

11. Kikötés

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az adatkezelési tájékoztatóját megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az adatkezelő 15 nappal előtte közzéteszi honlapján.

Kérdőív

Neptun kód:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
 - láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
 - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
 - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
 - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
 - émelygés, hányás, hasmenés?
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Továbbá tudomásul veszem, hogy a Pázmány Péter Katolikus Egyetem az adatkezelés során minden esetben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében (GDPR rendelet) foglaltaknak megfelelően jár el.

Budapest, év..... hónap..... nap

Eljárásrend a kettős állampolgársággal rendelkező, valamint a nem magyar állampolgárságú hallgatók, a nem magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban állók, valamint a munkavállalók Magyarországra történő beutazásának és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól

Hatályos: 2020. szeptember 8.

I. Általános szabályok

1. A hallgató a Magyarország területére történő belépést követően 24 órán belül köteles felvenni a kapcsolatot azon felsőoktatási intézménnyel, amelynek a hallgatója, valamint megjelenni az igazoláson megadott szálláshelyen.
 2. A felsőoktatási intézmény a külföldről történő beutazáshoz
 - 2.2 a magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező valamennyi kettős állampolgár és nem magyar állampolgárságú hallgató részére az *3/a. számú melléklet*
 - 2.3 a nem magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban álló hallgató mobilitás (részképzés, szakmai gyakorlat vagy rövid tanulmányút) céljából történő beutazásához a *3/b. számú melléklet*
- szerinti igazolást állítja ki.
- 3 Az érintett hallgató nem személyes adatai (útlevél/egyéb úti okmány száma és állampolgársága) alapján történő azonosítása az Országos Rendőr-főkapitányság általi ellenőrzéséhez kialakított központi egységes elektronikus felületen kerülnek rögzítésre.

II. A magyar állampolgárral azonos megítélés alá eső külföldi hallgatók beutazására és egészségügyi vizsgálatára vonatkozó szabályok

A járványügyi készülségi időszak utazási korlátozásairól szóló 408/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint a magyar állampolgárral azonos megítélés alá esik, aki rendelkezik az idegenrendészeti hatóság valamely jogcímen 90 napot meghaladó idejű tartózkodásra kiadott, érvényes Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedélyével, vagy tartózkodási engedéllyel (D-típusú vízum), és az erről szóló okmányt belépéskor bemutatja.

1. Külföldről történő belépése során a hallgató egészségügyi vizsgálaton eshet át, amelynek tűrésére köteles.
2. Ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját állapítja meg, az illetékes járványügyi hatóság által meghatározottak szerint kijelölt karanténban vagy – ha az nem jelent járványügyi kockázatot – hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre.
3. Ha az egészségügyi vizsgálat fertőzés gyanúját nem állapítja meg, és
 - a) a hallgató magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, 14 napra hatósági házi karanténban,

- b) a hallgató magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik, 14 napra az illetékes járványügyi hatóság által kijelölt karanténban, kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákotthon is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható.
4. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi, az illetékes rendőri szerv a karantén betartását rendszeresen ellenőrzi.
 5. A karantén-kötelezettség megszegése a hallgatói jogviszony megszűnését vonja maga után.
 6. Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatóság által kijelölt karantén, vagy a hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett 5 napon belül legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. Az első SARS-CoV-2 PCR tesztként azt a vizsgálatot is figyelembe kell venni, amelyet valamely schengeni térségbe tartozó országban, az Amerikai Egyesült Államokban vagy Kanadában végeztek el, és annak eredményét az érintett magyar vagy angol nyelvű okirattal igazolja. A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik a hallgató felsőoktatási intézménye és a területileg kijelölt egészségügyi felsőoktatási intézmény végzi el. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.
 7. Ha a két alkalommal elvégzett molekuláris biológiai vizsgálat igazolja, hogy a hallgató szervezetében a SARS-CoV-2 koronavírus a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, a karantént előíró rendelkezés alól a karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság felmentést ad.
 8. A hallgató a felsőoktatási intézményben tanulmányait akkor kezdheti meg, amennyiben a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól a Korm. rendelet, valamint jelen eljárásrend alapján igazolható, hogy a 14 napos karantén-kötelezettségének eleget tett, vagy rendelkezik két negatív SARS-CoV-2 PCR tesztel.
 9. Amennyiben arra a hallgatónak lehetősége van, úgy javasolt a két alkalommal történő SARS-CoV-2 koronavírus a vizsgálat mihamarabbi elvégzése.
 10. Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a hallgató szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

III. A magyar állampolgársággal nem rendelkező, nem a magyar állampolgárokkal azonos megítélés alá eső külföldi hallgatók beutazására és egészségügyi vizsgálatára vonatkozó szabályok

1. Nem a magyar állampolgárral azonos megítélés alá eső hallgatónak Magyarország területére történő tervezett belépés helye szerint illetékes helyi rendőri szerv kérelmére felmentést adhat, így Magyarország területére beléphet.
2. A kérelmet személyesen, vagy meghatalmazott útján nyújthatja be a hallgató kizárólag elektronikus úton, a www.ugyintezes.police.hu internetes oldalon. Az eljárásnak nincs költsége.
3. A rendőri szerv akkor engedélyezi a beutazást, ha a kérelmező igazolja, hogy a belépés célja hallgatói jogviszony alapján fennálló tanulmányi vagy vizsgakötelezettség teljesítése, és ezt az oktatási intézmény által kiállított igazolás tanúsítja.
4. A belépés során az engedélyes hallgató egészségügyi vizsgálaton eshet át, amelynek tölésére köteles.
5. Ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját állapítja meg, a hallgató Magyarország területére nem léptethető be
6. Ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapítja meg, 14 napra járványügyi hatóság által kijelölt karanténba vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákokthoz is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.
7. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi, az illetékes rendőri szerv a karantén betartását rendszeresen ellenőrzi.
8. A karantén-kötelezettség megszegése a hallgatói jogviszony megszűnését vonja maga után.
9. Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatóság által kijelölt karantén, vagy a hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett 5 napon belüli legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. Az első SARS-CoV-2 PCR tesztként azt a vizsgálatot is figyelembe kell venni, amelyet valamely schengeni térségbe tartozó országban, az Amerikai Egyesült Államokban vagy Kanadában végeztek el, és annak eredményét az érintett magyar vagy angol nyelvű okirattal igazolja. A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik a hallgató felsőoktatási intézménye és a területileg kijelölt egészségügyi felsőoktatási intézmény végzi el. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.
10. Ha a két alkalommal elvégzett molekuláris biológiai vizsgálat igazolja, hogy a hallgató szervezetében a SARS-CoV-2 koronavírus a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, a karantént előíró rendelkezés alól a karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság felmentést ad.

11. A hallgató a felsőoktatási intézményben tanulmányait akkor kezddheti meg, amennyiben a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól Korm. rendelet, valamint jelen eljárásrend alapján igazolható, hogy a 14 napos karantén-kötelezettségének eleget tett, vagy rendelkezik két negatív SARS-CoV-2 PCR teszttel.
12. Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a hallgató szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

IV. Az ingázókra vonatkozó szabályok

1. A Horvát Köztársaság, a Szlovén Köztársaság, az Osztrák Köztársaság, a Szlovák Köztársaság, Ukrajna, Románia, valamint a Szerb Köztársaság polgárai és az ott élő magyar állampolgárok Magyarország területére legfeljebb 24 óra időtartamra az államhatártól számított 30 kilométeres távolságon belülre beléphetnek.
2. A Magyarország területén tartózkodó személy Magyarország területének az államhatárvonaltól számított 30 kilométeres sávján belül köteles tartózkodni, és köteles Magyarország területét a belépést követő 24 órán belül elhagyni.
3. A Magyarország területének az államhatárvonaltól számított 30 kilométeres sávján belül élő magyar állampolgárok az 1. pontban felsorolt országok területéről visszatérve korlátozás nélkül beléphetnek, ha külföldi tartózkodásuk időtartama nem haladta meg a 24 órát, és a szomszédos országban az államhatártól számított legfeljebb 30 kilométeres sávot nem hagyták el.

V. Üzleti, illetve gazdasági célú utazásra vonatkozó szabályok

1. Ha a Magyarországról történő kiutazás célja olyan üzleti vagy gazdasági célú tevékenység, amelynek tényét a magyar állampolgár Magyarországra történő visszautazásakor igazolja, a magyar állampolgár a kiutazást követően Magyarország területére korlátozás nélkül beléphet.
2. Ha a Magyarországra történő beutazás üzleti vagy gazdasági célú tevékenység, amelynek tényét a nem magyar állampolgár Magyarország területére történő belépéskor igazolja, Magyarország területére korlátozás nélkül beléphet.
3. Amennyiben az indok igazolásának hitelességével kapcsolatban a belépéskor kétség merül fel, úgy mind a magyar, mind a nem magyar állampolgárok esetén a Korm. rendelet általános szabályai irányadók.

IGAZOLÁS / CERTIFICATE (STUDY PROGRAMME)

Igazolom, hogy / Hereby I certify that:

Név / Name: «Family_name», «Given_names»

Állampolgárság / Citizenship: «Nationality»

Szül. idő és hely/ Date and place of birth: «Date_of_birth», «CityTown_of_birth», «Country_of_birth»

Anyja neve / Mother's name: «Mother's_family_name», «Mother's_given_names»

Útleve/egyéb úti okmány száma / Passport/ other travel document number: «Passport_number»

Útleve/egyéb úti okmány lejárat dátuma / Passport, other travel document expiry date: «Passport_Expiry»

Felvételt nyert / Admitted to: «Program_name»

Tanév / Academic year: **2020/2021.**

Ösztöndíjprogram, ha releváns / Scholarship programme, if relevant:

A képzés a 2020/2021-es tanév első félévében indul, az oktatás 2020. szeptemberben veszi kezdetét. A hallgató megfelelő nyelvtudással rendelkezik a szak sikeres elvégzéséhez, korábbi tanulmányai megfelelnek a szak által támasztott bemeneti követelményeknek, illetve a hallgató tandíjfizetési kötelezettségeinek eleget tett.

The academic year of 2020/21 starts in September 2020. The student has the necessary language skills to successfully complete his/her studies. The student's former studies are in accordance with the course's entrance requirements and the student has paid the required amount of tuition fee.

A felsőoktatási intézmény adatai / Higher Education Institution:

Név / Name: **EGYETEM NEVE**

Cím / Address: **EGYETEM CÍME**

Telefonszám / Phone number: **EGYETEM TELEFONSZÁMA**

E-mail cím / E-mail address: **EGYETEM EMAIL CÍME**

Beutazást követő SARS-CoV-2 teszt helyszíne/ Address of SARS-CoV-2 testing site due after the student's arrival in Hungary:

A hallgató elérhetőségei / Contact information of the student (E-mail, Telefonszám / Phone number):

«Primary_email»

«Local_phone»

«Mobile_phone»

Kelt / Date:

Magyarországi cím (kollégiumi elhelyezés esetén az intézmény, magán szállás esetén a hallgató kézzel tölti ki az intézményi aláírást követően) / Address in Hungary (in case of dormitory to be filled by the higher education institution, in case of private accommodation to be filled by the student by hand after the certificate had been signed by the higher education institution):

Magyarországi cím / Address in Hungary:

Város / City: _____ Irányítószám, Cím / Address: _____

A Magyarországra történő belépés helye és időpontja/Place and date of entering Hungary:

A tartózkodási helyről a Magyarországra történő belépés útvonala (tranzitországok felsorolása)/List of transit countries from the place of residence to Hungary:

Tudomásul veszem és elfogadom a nem magyar állampolgárságú felsőoktatási hallgatókra vonatkozó magyarországi felsőoktatási Covid19-eljárásrendet / I confirm that I understand and agree to proceed with the Hungarian Covid-19 procedure for international higher education students.

Hallgató aláírása / Signature of student: _____

Dátum / Date of agreement: _____

IGAZOLÁS / CERTIFICATE (LEARNING MOBILITY)

Igazolom, hogy / Hereby I certify that:

Név / Name: «Family_name», «Given_names»

Állampolgárság / Citizenship: «Nationality»

Szül. idő és hely/ Date and place of birth: «Date_of_birth», «Town_of_birth», «Country_of_birth»

Anyja neve / Mother's name: «Mother's_family_name», «Mother's_given_names»

Útlevél/egyéb úti okmány száma / Passport/ other travel document number: «Passport_number»

Útlevél/egyéb úti okmány lejárat dátuma / Passport, other travel document expiry date: «Passport_Expiry»

Tanulási célú mobilitási program¹ / Learning mobility program: «Program_name»

Tanév / Academic year: 2020/2021.

Ösztöndíjprogram, ha releváns / Scholarship programme, if relevant:

A tanulási célú mobilitás a 2020/2021-es tanévben valósul meg. A tanulási célú mobilitásban részt vevő hallgató megfelelő nyelvtudással rendelkezik a tanulási mobilitás sikeres teljesítéséhez.

The learning mobility will take place in the 2020/2021 academic year. The student participating in the learning mobility has adequate language skills to successfully complete the learning mobility.

A küldő felsőoktatási intézmény adatai / Sending Higher Education Institution (HEI):

Név / Name: «HEI name»

Cím / Address: «HEI address»

Telefonszám / Phone number: «HEI phone number»

E-mail cím / E-mail address: «HEI e-mail address»

A fogadó felsőoktatási intézmény adatai / Host Higher Education Institution (HEI):

Név / Name: «HEI name»

Cím / Address: «HEI address»

Telefonszám / Phone number: «HEI phone number»

E-mail cím / E-mail address: «HEI e-mail address»

Beutazást követő SARS-CoV-2 teszt helyszíne/ Address of SARS-CoV-2 testing site due after arrival in Hungary:

A mobilitásban részt vevő hallgató elérhetőségei / Contact information of the mobile student (E-mail, Telefonszám / Phone number):

«Primary_email»

«Local_phone»

«Mobile_phone»

Kelt / Date:

¹tanulási célú mobilitás: a tartózkodási országtól eltérő országba való, tanulmányi, képzési, illetve nem formális vagy informális tanulási célú tényleges átköltözés; ez megvalósulhat szakmai gyakorlatok, tanulószerveződéses gyakorlati képzések, ifjúsági csereprogramok, önkéntesség, tanítás, illetve szakmai továbbképzési tevékenységekben való részvétel formájában, és ide tartozhatnak még olyan tevékenységek, mint a fogadó ország nyelvén folytatott előkészítő képzés, valamint a küldő, fogadó és a képzést követő tevékenységek (Az Európai Parlament és a Tanács 1288/2013/EU Rendelete / learning mobility means moving physically to a country other than the country of residence, in order to undertake study, training or non-formal or informal learning; it may take the form of traineeships, apprenticeships, youth exchanges, volunteering, teaching or participation in a professional development activity, and may include preparatory activities, such as training in the host language, as well as sending, hosting and follow-up activities (Regulation (EU) No 1288/2013 of the European Parliament and of the Council)

Magyarországi cím (kollégiumi elhelyezés esetén az intézmény, magánszállás esetén a hallgató kézzel tölti ki az intézményi aláírást követően) / Address in Hungary (in case of dormitory to be filled by the higher education institution, in case of private accomodation to be fill by the student by hand after the certificate had been signed by the higher education institution):

Magyarországi cím / Address in Hungary:

Település / Settlement: _____ Irányítószám /Zip code

Cím / Address: _____

A Magyarországra történő belépés helye és időpontja/Place and date of entering Hungary:

A tartózkodási helyről a Magyarországra történő belépés útvonala (tranzitországok felsorolása) / List of transit countries from the place of residence to Hungary:

Tudomásul veszem és elfogadom a nem magyar állampolgárságú felsőoktatási hallgatókra vonatkozó magyarországi felsőoktatási Covid19-eljárásrendet / I confirm that I understand and agree to proceed with the Hungarian Covid-19 procedure for international higher education students.

Hallgató aláírása / Signature of student: _____

Dátum / Date of agreement: _____

4. sz. melléklet

Nyilatkozat tornaterem versenyszerűen sportolók számára történő használatáról

Tekintettel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10) Kormányrendeletben (továbbiakban Korm. rendelet) foglalt szabályokra, különösen a 4. § (3) és (4) bekezdésére, miszerint

- (3) Tilos – a (4) bekezdés szerinti kivétellel – a közterületen, a nyilvános helyen, valamint a sportpályákon a csapatsportok – különösen a labdarúgás, a jégkorong, a kézilabda, a kosárlabda, a röplabda – gyakorlása;
- (4) A (3) bekezdés szerinti védelmi intézkedést nem kell alkalmazni a sportról szóló törvény szerint versenyszerűen sportolók számára tartott edzés és sportrendezvény alkalmával,

alulírott mint a Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Szentkirályi utca 26. szám alatti tornatermének (továbbiakban Ingatlan) bérlője az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. A Korm. rendelet előírásait megismertem, az abban foglaltakat teljes körűen betartom és betartatom az általam szervezett, az Ingatlanban tartott foglalkozáson részt vevőkkel.
2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az Ingatlant kizárólag a sportról szóló törvény szerint versenyszerűen sportolók számára tartott edzés vagy sportrendezvény céljára veszem igénybe.
3. Kötelezettséget vállalok annak biztosítására, hogy az Ingatlanban tartott foglalkozásokon kizárólag egészséges, a koronavírus tüneteit nem mutató személyek vesznek részt.
4. Amennyiben az 1-3. pontban vállalt kötelezettséget, ill. a Korm. rendelet előírásait megszegem vagy a foglalkozásaimon résztvevők megszegik, az ennek következtében fellépő teljes személyi és vagyoni kárért, továbbá a polgári jogi és büntetőjogi következményekért a felelősséget vállalom.

Kelt: Budapest, 2020. hó nap

Bérlő

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Tanú

2. Tanú

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Aláírás:

Aláírás: